

IGK.271.8.2017

Gmina Bielsk Podlaski
ul. Mickiewicza 46
17-100 Bielsk Podlaski

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie inwestycji pod nazwą
„Rozbudowa oświetlenia ulicznego na terenie Gminy
Bielsk Podlaski”.

ZATWIERDZAM

Z-ca WÓJTA

.....
mgr inż. Anatol Filipiuk

Bielsk Podlaski, dn. 26 lipca 2017 r.

Sprawdzono pod względem prawnym
advokat Agnieszka Dowgier

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Bielsk Podlaski
ul. Mickiewicza 46, 17-100 Bielsk Podlaski
NIP – 543-20-63-174
REGON – 050659007
tel. (85)7306851, fax.(85)7302015
www.bielskpodlaski.pl
e-mail: gmina@bielskpodlaski.pl
powiat: bielski
województwo: podlaskie

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest jako zapytanie ofertowe zgodnie z Zarządzeniem Nr 31/2017 Wójta Gminy Bielsk Podlaski z dnia 01 czerwca 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I ZAKRES ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa oraz budowa oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Bielsk Podlaski w miejscowościach Proniewicze, Hryniewicze Duże oraz Saki.
Zadanie nr 1 „**Rozbudowa kablowej sieci oświetlenia ulicznego we wsi Proniewicze**”.

Projekt budowy sieci oświetlenia ulicznego.

Obwód oświetlenia kablowy.

Należy wykonać budowę obwodu kablowego oświetlenia ulicznego o długości 310 (360)m kablem YAKXs 4x35mm². Kabel należy układać w pasie drogowym drogi krajowej (dz. nr 428) zgodnie z projektem przedstawionym na rys. nr 1. Na wjeździe na działkę nr 158 kabel należy osłonić rurą osłonową PVC o średnicy 75mm przeznaczonej do stosowania pod drogami i ulicami o odporności na ściskanie co najmniej – N450 zgodnie z normą PN-EN 61386-24) o długości 6m. Na skrzyżowaniach projektowanego kabla z wodociągiem i innymi kablami osłonić go rurami PVC o średnicy 75mm przeznaczonych o budowy kanalizacji kablowej o małym obciążeniu (odporność na ściskanie co najmniej L250 wg PN-EN 61386-24).

Kabel układać w rowie kablowym na 10cm podsypce z piasku na głębokości 70cm. Po ułożeniu kabel przysypać 10cm warstwą piasku, następnie 30cm warstwą rodzimego gruntu, po zagęszczeniu gruntu ułożyć niebieską folię sygnalizacyjną i rowy zasypać do końca zagęszczając grunt warstwami co 20cm, współczynnik zagęszczenia gruntu co najmniej 0,95. Piasek na podsypkę powinien spełniać warunki podane w normie PN-B-11113.

Zejście kabla ze słupa linii napowietrznej nr 62 osłonić rurą grubościenną HDPE o średnicy 50mm, odporną na promieniowanie UV, do wysokości 2,5m nad ziemią i 0,5m poniżej poziomu gruntu. Na słupie nr 62 zamontować dodatkowy odgromnik nN o parametrach 0,66kV/5kA i wykonać przy słupie nr O-7 uziemienie prętowe. Rezystancja uziemienia nie może przekraczać wartości 10 Ω

Osłony kabla o długości przekraczającej 2m należy zabezpieczyć przed zamuleniem stosując odpowiednie uszczelnienia.

Oświetlenie ulicy wykonać z wykorzystaniem słupów stalowych ośmiokątnych ocynkowanych ogniowo, o wysokości łącznie z wysięgnikiem – 9m. Wysięg boczny wysięgnika – 1,5m. Na końcu wysięgników montować oprawy oświetleniowe w II klasie ochronności i szczelności IP 65 z lampą sodową wysokoprężną o mocy 150W i strumieniu świetlnym od 14500lm do 15000 lm. Słupy ustawiać na prefabrykowanych fundamentach odpowiednich do zastosowanego słupa. Dobór fundamentów, rodzaju słupów oraz opraw dokonać na podstawie katalogów producentów uwzględniając obciążenia statyczne oraz dynamiczne.

Kable wprowadzić przelotowo do fundamentów poszczególnych słupów w rurach osłonowych PVC giętkich o średnicy 50mm, kable w słupach podłączyć z zastosowaniem złączek słupowych dostosowanych do przekroju kabla i ilości żył. Zasilanie opraw na słupach wykonać przewodami YDY3x2,5mm², które należy przeciągnąć wewnątrz słupów.

Dodatkowa ochrona przeciwporażeniowa.

Jako dodatkowy środek ochrony przeciwporażeniowej zastosować samoczynne wyłączenie w układzie TN-C poprzez zadziałanie zabezpieczeń topikowych.

W tym celu w linii kablowej należy zacisk ochrony w każdym projektowanym słupie połączyć z przewodem PEN kablowej linii zasilającej przy pomocy przewodu LGYżo 10mm². Przy słupie nr O-7 wykonać uziemienie przewodu PEN linii kablowej, rezystancja uziemienia R_u nie powinna przekraczać wartości 10 Ω .

Uziemienie wykonać jako prętowe z prętów stalowych ocynkowanych, pręty połączyć ze sobą bednarką ocynkowaną 25x4x przy pomocy odpowiednich zacisków krzyżowych, styki zakonserwować wazeliną techniczną i osłonić folią.

Uwagi końcowe.

Budowę linii oświetlenia ulicznego powinny prowadzić osoby posiadające ważne świadectwa kwalifikacyjne oraz niezbędne kwalifikacje do tego typu robót, w uzgodnieniu z Centrum Dyspozytorskim Bielsk Podlaski, Wydziałem Usług Dystrybucyjnych Rejonu Energetycznego Bielsk Podlaski oraz wymaganiami GDDKiA w Białymstoku.

Zadanie nr 2 „Budowa linii oświetlenia ulicznego we wsi Hryniewicze Duże.”

Projekt rozbudowy oświetlenia ulicznego.

Obwód oświetlenia kablowy.

Należy wykonać budowę obwodu kablowego oświetlenia ulicznego o długości 149 (168)m kablem YAKXs 4x25mm². Kabel należy układać w prywatnych działkach oraz pasie drogowym drogi gminnej zgodnie z projektem przedstawionym na rys. nr 1. Na wjeździe na działkę nr 112/17 kabel należy osłaniać rurą osłonową PVC o średnicy 75mm przeznaczonej do stosowania pod drogami i ulicami o odporności na ściskanie co najmniej – N450 (zgodnie z normą PN-EN 61386-24) – dł. 12m a przejście kabla pod ogrodzeniem osłonić rurami PVC o średnicy 75mm przeznaczonych o budowy kanalizacji kablowej o małym obciążeniu (odporność na ściskanie co najmniej L250 wg PN-EN 61386-24).

Kabel układać w rowie kablowym na 10cm podsypce z piasku na głębokości 70cm. Po ułożeniu kabel przysypać 10cm warstwą piasku, następnie 30cm warstwą rodzimego gruntu, po zagęszczeniu gruntu ułożyć niebieską folię sygnalizacyjną i rowy zasypać do końca zagęszczając grunt warstwami co 20cm, współczynnik zagęszczenia gruntu co najmniej 0,95. Piasek na podsypkę powinien spełniać warunki podane w normie PN-B-11113.

Zejscie kabla ze słupa linii napowietrznej nr 14 osłonić rurą grubościenną HDPE o średnicy 50mm, odporną na promieniowanie UV, do wysokości 2,5m nad ziemią i 0,5m poniżej poziomu gruntu. Na słupie nr 20 zamontować dodatkowy odgromnik nN o parametrach 0,66kV/5kA i wykonać przy słupie uziemienie prętowe. Rezystancja uziemienia nie może przekraczać wartości 10 Ω .

Oślony kabla w ziemi o długości przekraczającej 2 m należy zabezpieczyć przed zamuleniem stosując odpowiedni² uszczelnienia.

Oświetlenie ulicy wykonać z wykorzystaniem słupów stalowych ośmiokątnych ocynkowanych ogniowo, o wysokości łącznie z wysięgnikiem – 9m. Wysięg boczny wysięgnika – 1,5m. Na końcu wysięgników montować oprawy oświetleniowe w II klasie ochronności i szczelności IP 65 z lampą sodową wysokoprężną o mocy 70W i strumieniu świetlnym od 6000lm do 6600 lm. Słupy ustawiać na prefabrykowanych fundamentach odpowiednich do zastosowanego słupa.

Dobór fundamentów, rodzaju słupów oraz opraw dokonać na podstawie katalogów producentów uwzględniając obciążenia statyczne oraz dynamiczne.

Kable wprowadzić przelotowo do fundamentów poszczególnych słupów w rurach osłonowych PVC giętkich o średnicy 50mm, kable w słupach podłączyć z zastosowaniem złączek słupowych dostosowanych do przekroju kabla i ilości żył. Zasilanie opraw na słupach wykonać przewodami $YDY3 \times 2,5 \text{ mm}^2$, które należy przeciągnąć wewnątrz słupów.

Dodatkowa ochrona przeciwporażeniowa.

Jako dodatkowy środek ochrony przeciwporażeniowej zastosować samoczynne wyłączanie w układzie TN-C poprzez zadziałanie zabezpieczeń topikowych.

W tym celu w linii kablowej należy zacisk ochronny w każdym projektowanym słupie połączyć z przewodem PEN kablowej linii zasilającej oraz z taśmą Fe-Zn $25 \times 4 \text{ mm}$ przy pomocy przewodu LGYżo 10 mm^2 . Taśmę Fe-Zn $25 \times 4 \text{ mm}$ układać na dnie wykopu kablowego na całej długości linii kablowej. Taśmę tą podłączyć do istniejącego uziemienia przy słupie nr 14 i do nowoprojektowanego uziemienia prętowego przy słupie nr O-2, Rezystancja uziemienia całości $R_u < 10 \text{ om}$.

Uziemienia wykonać jako prętowe z prętów stalowych ocynkowanych, pręty połączyć ze sobą bednarką ocynkowaną 25×4 przy pomocy odpowiednich zacisków krzyżowych, styki zakonserwować wazeliną techniczną i osłonić folią. Bednarkę ułożyć na głębokości ok. 80cm i podłączyć do styków uziemiających na słupach.

Uwagi końcowe.

Budowę linii oświetlenia ulicznego powinny prowadzić osoby posiadające ważne świadectwa kwalifikacyjne oraz niezbędne kwalifikacje do tego typu robót, w uzgodnieniu z Centrum Dyspozytorskim Bielsk Podlaski, Wydziałem Usług Dystrybucyjnych Rejonu Energetycznego Bielsk Podlaski.

Zadanie nr 3 „Budowa linii oświetlenia ulicznego we wsi Saki.”

Projekt rozbudowy oświetlenia ulicznego.

Obwód oświetlenia kablowy.

Należy wykonać budowę obwodu kablowego oświetlenia ulicznego o długości 160 (182)m kablem YAKXs $4 \times 25 \text{ mm}^2$. Kabel należy układać w pasie drogowym zgodnie z projektem przedstawionym na rys. nr 1. Na wjeździe na posesję nr 10 kabel należy osłaniać w rurze osłonowej PVC o średnicy 75mm przeznaczonej do stosowania pod drogami i ulicami o odporności na ściskanie co najmniej – N450 (zgodnie z normą PN-EN 61386-24) – dł. 6m a przejście kabla w pobliżu drzew osłonić w rurach osłonowych PVC o średnicy 75mm przeznaczonych do budowy kanalizacji kablowej o małym obciążeniu (odporność na ściskanie co najmniej L250 wg PN-EN 61386-24).

Kabel układać w rowie kablowym na 10cm podsypce z piasku na głębokości 70cm. Po ułożeniu kabel przysypać 10cm warstwą piasku, następnie 30cm warstwą rodzimego gruntu, po zagęszczeniu gruntu ułożyć niebieską folię sygnalizacyjną i rowy zasypać do końca zagęszczając grunt warstwami co 20cm, współczynnik zagęszczenia gruntu co najmniej 0,95. Piasek na podsypkę powinien spełniać warunki podane w normie PN-B-11113.

Zejście kabla ze słupa linii napowietrznej nr 20 osłonić rurą HDPE o średnicy 50mm do wysokości 2,5m nad ziemią i 0,5m poniżej poziomu gruntu. Na słupie nr 20 zamontować odgromnik nN o parametrach 0,66kV 5kA i wykonać przy słupie uziemienie prętowe. Rezystancja uziemienia nie może przekraczać wartości 10Ω .

Oślony kabla w ziemi o długości przekraczającej 2m należy zabezpieczyć przed zamuleniem stosując odpowiednie uszczelnienia.

Oświetlenie ulicy wykonać z wykorzystaniem słupów stalowych ośmiokątnych ocynkowanych ogniowo o wysokości łącznie z wysięgnikiem – 9m. Na końcu wysięgników montować oprawy oświetleniowe w II klasie ochronności i szczelności IP65 z lampą sodową wysokoprężną o mocy 70W i strumieniu świetlnym od 6000 do 6600 lm. Wysięg boczny wysięgnika – 1,5m. Słupy ustawiać na prefabrykowanych fundamentach odpowiednich do zastosowanego słupa. Dobór fundamentów, rodzaju słupów oraz opraw dokonać na podstawie katalogów producentów uwzględniając obciążenia statyczne oraz dynamiczne.

Kable wprowadzić przelotowo do fundamentów poszczególnych słupów w rurach osłonowych PVC giętkich o średnicy 50mm, kable w słupach podłączyć z zastosowaniem złączy słupowych dostosowanych do przekroju kabla i ilości żył. Zasilanie opraw na słupach wykonać przewodami YDY3x2,5mm², które należy przeciągnąć wewnątrz słupów.

Dodatkowa ochrona przeciwporażeniowa.

Jako dodatkowy środek ochrony przeciwporażeniowej zastosować samoczynne wyłączanie w układzie TN-C poprzez zadziałanie zabezpieczeń topikowych.

W tym celu w linii kablowej należy zacisk ochronny w każdym projektowanym słupie połączyć z przewodem PEN kablowej linii zasilającej oraz z taśmą Fe-Zn 25x4mm przy pomocy przewodu LGYżo 10mm². Taśmę Fe-Zn 25x4mm układać na dnie wykopu kablowego na całej długości linii kablowej. Wykonać uziemienie prętowe głębokie taśmy Fe-Zn przy słupie nr 20 i nr O-2, Rezystancja uziemienia całości $R_u < 10$ om.

Uziemienia wykonać jako prętowe z prętów stalowych ocynkowanych, pręty połączyć ze sobą bednarką ocynkowaną 25x4 przy pomocy odpowiednich zacisków krzyżowych, styki zakonserwować wazeliną techniczną i osłonić folią. Bednarkę ułożyć na głębokości ok. 80cm i podłączyć do styków uziemiających na słupach.

Uwagi końcowe.

Budowę linii oświetlenia ulicznego powinny prowadzić osoby posiadające ważne świadectwa kwalifikacyjne oraz niezbędne kwalifikacje do tego typu robót, w uzgodnieniu z Centrum Dyspozytorskim Bielsk Podlaski, Wydziałem Usług Dystrybucyjnych Rejonu Energetycznego Bielsk Podlaski oraz zgodnie zaleceniami Zarządcy drogi tj. Powiatowego Zarządu Dróg w Bielsku Podlaskim.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego zakres określony jest w dokumentacjach projektowych, przedmiarach robót oraz Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót. Standardy jakościowe zamówienia zostały opisane w dokumentacjach projektowych, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót.

3. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenie w związku ze specyfiką przedmiotu zamówienia to wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy **lub równoważny**.

4. Jeżeli dokumentacje projektowe lub specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „**minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe**” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego

rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, **dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.**

W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowych o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

przedmiot główny:

45231400-9 Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych

45316110-9 Instalowanie sprzętu oświetleniowego

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1 Wymagany termin wykonania zamówienia – **30 października 2017 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu,

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

1) Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku do spełnienia przez Wykonawcę.

2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

1) Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku do spełnienia przez Wykonawcę.

3. Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:

1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonali w sposób należyty, zgodnie z zasadami prawa budowlanego i prawidłowo ukończyli 1 robotę budowlaną polegającą na budowie lub rozbudowie lub przebudowie kablowej linii energetycznej oświetlenia ulicznego o wartości robót co najmniej 90 000,00 zł brutto.

W przypadku robót, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia robót (w przypadku robót rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

2) dysponują osobami, które będą odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone, a niezbędnymi do wykonania zamówienia tj.:

Jedną osobą z uprawnieniami do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z ustawą Prawo budowlane - posiadającą uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, bądź osoby których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych w szczególności ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65), doświadczenia w kierowaniu robotami w/w zakresie, nie krótszego niż 3 lata od daty uzyskania uprawnień.

Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej, musi być spełniony:

- a) przez Wykonawcę samodzielnie, lub
- b) przez minimum jeden podmiot udostępniający w/w zasób samodzielnie,
- c) a w przypadku podmiotów występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z Wykonawców występujących wspólnie.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5:**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

1) **w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) **lub którego upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) – art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA (formularz OFERTA - wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego wraz z kosztorysami ofertowymi załączniki nr 1A, 1B, 1C do zapytania ofertowego):

1) **Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania wg załącznika nr 4 do zapytania ofertowego.**

2) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załącznika nr 3 do zapytania ofertowego.**

3) **Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie (jeżeli dotyczy).**

W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych). Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

4) Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia z wykorzystaniem załącznika nr 7 do zapytania ofertowego (jeżeli dotyczy).

UWAGA:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

UWAGA:

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia – art. 22d ustawy Prawo zamówień publicznych.

5) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 8 do zapytania ofertowego.

6) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

7) Wykaz robot budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane z wykorzystaniem **załącznika nr 6 do zapytania ofertowego.**

(Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz).

8) Dowody określające czy roboty budowlane zamieszczone w **Wykazie robót budowlanych** zostały wykonane należycie, w szczególności informacja o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

9) **Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego** w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami z wykorzystaniem **załącznika nr 5 do zapytania ofertowego**.

(**Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz**).

10) **Dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego** w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby warunków udziału w postępowaniu – **jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego**.

11) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń o których mowa w dziale VII pkt 1.1) – 1.2) do zapytania ofertowego lub oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12) Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU PRZEZ WYKONAWCĘ NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia z wykorzystaniem załącznika nr 7 do zapytania ofertowego**.

4. **Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako Podwykonawcy.**

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy

wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe odpowiednio innych podmiotów lub własne.

8. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
3) charakter stosunku, jaki będzie łączył podmiot udostępniający zasób z Wykonawcą
4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia tj. **odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C - 10E PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z zapytaniem ofertowym, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie, faxem lub drogą elektroniczną na adres: **Gmina Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 46, 17-100 Bielsk Podlaski, fax: (85)7302015, e-mail gmina@bielskpodlaski.pl**

2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, Wykonawcom którym przekazano zapytanie ofertowe poprzez ich zamieszczenie na własnej stronie internetowej dotyczącej niniejszego zapytania ofertowego, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przesłał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie jest udostępniane na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający przekazuje Wykonawcom oraz udostępni na stronie internetowej, chyba że zapytanie ofertowe nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz zamieści na własnej stronie internetowej.

9. Zgodnie z art. 10a ustawy Prawo zamówień publicznych, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać **pisemnie, faksem (numer faksu 85 7302015), elektronicznie: gmina@bielskpodlaski.pl**

Każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty przez Wykonawcę.

11. **Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są: Włodzimierz Parfieniuk – Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Bielsk Podlaski tel. (85)730 50 31, Aleksander Gajewski - Inspektor w Referacie Inwestycji i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Bielsk Podlaski tel. (85)730 44 85, Piotr Hryniewicki – Podinspektor w Referacie Inwestycji i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Bielsk Podlaski tel. (85)730 44 85.**

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawcę.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. **Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, **co najmniej na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w podwójnej zamkniętej kopercie.

2. Koperta zewnętrzna pozbawiona wszelkich oznaczeń identyfikujących Wykonawcę, zaadresowana na adres Zamawiającego opisaną wg wzoru

Gmina Bielsk Podlaski

ul. Mickiewicza 46

17-100 Bielsk Podlaski

Zapytanie ofertowe

na zadanie „**Rozbudowa oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Bielsk Podlaski**”.

Nie otwierać przed dniem 11 sierpnia 2017 r. godz. 10²⁰

3. Koperta wewnętrzna, zawierająca dokumenty ofertowe, oznaczona pełnymi danymi Wykonawcy (nazwa i adres) tak, aby można było odesłać bez otwierania jeśli wpłynie po terminie, zaadresowana na adres Zamawiającego i oznakowana

„**Rozbudowa oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Bielsk Podlaski**”.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZAMIANA”.
6. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
7. **Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.**
8. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
9. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.**
11. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
12. **Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.**
13. **Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
14. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. **Wykonawcy występujący wspólnie, muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upelnomocnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.**
18. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych Wykonawców.
19. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
20. Każda strona musi być ponumerowana kolejnymi numerami.
21. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
23. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w

rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu OFERTA. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach-art.86 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferta musi być złożona w Urzędzie Gminy Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 46, Biuro Obsługi Klienta Urzędu Gminy Bielsk Podlaski (parter) **do dnia 11 sierpnia 2017 r. do godz. 10⁰⁰.**

Oferta powinna być złożona za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 sierpnia 2017 r. o godz. 10²⁰** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 46, w Sali Konferencyjnej.

3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca wypełnia **kosztorysy ofertowe –załączniki nr 1A, 1B, 1C do zapytania ofertowego**, a następnie przynosi kwoty do formularza „OFERTA” - **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**

2. W cenie oferty Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Ceny określone w formularzu ofertowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

cena 60%

gwarancja jakości 40%

2 Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Sposób przyznawania punktów:

a) **cena**

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min.} - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} - cena (brutto) oferty badanej

b) **gwarancja jakości**

$$Gw = \frac{Gw_{\text{bad}}}{Gw_{\text{max}}} \times 40\% \times 100$$

gdzie:

Gw - liczba punktów oferty badanej w kryterium gwarancja jakości

Gw_{bad} liczba lat gwarancji w ofercie badanej

Gw_{max} — najwyższa zaoferowana liczba lat gwarancji jakości spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

$$\mathbf{\text{Łpo} = C + Gw}$$

Łpo-łączna liczba punktów oferty

C - liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

Gw - liczba punktów oferty badanej w kryterium gwarancja jakości

Ocena ofert przez Zamawiającego w **kryterium cena** nastąpi w skali punktowej od 0 do 60 punktów. Ocena ofert przez Zamawiającego w **kryterium gwarancja jakości** nastąpi w skali punktowej od 0 do 40 punktów.

Minimalny okres gwarancji jakości – 5 lat od daty odbioru przedmiotu umowy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszej gwarancji jakości, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji jakości - 7 lat od daty odbioru przedmiotu umowy.

W przypadku gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje gwarancję jakości licząc od daty

odbioru przedmiotu umowy dłuższą niż 7 lat, Zamawiający do obliczenia punktacji tego Wykonawcy w kryterium gwarancja jakości (**Gw**) przyjmie okres gwarancji jakości (**Gw_{max}**) jako 7 lat od daty odbioru przedmiotu umowy i Wykonawca otrzyma 40 pkt.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni.

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5-7, na stronie internetowej.

4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

5. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców oraz informację taką zamieści na własnej stronie internetowej www.bielskpodlaski.pl

6. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania w art. 93 ust. 1.

8. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia do przedłożenia umowy konsorcjum. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:

1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,

2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,

3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,

4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,

5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,

- 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
- 7) o wszelkich zmianach umowy konsorcjum Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 7 dni od chwili dokonania zmian.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Warunki wniesienia i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art. 148 i art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający dopuszcza wszystkie formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone w art. 148 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przez Wykonawcę do dnia podpisania umowy z Zamawiającym, a dowód jego wniesienia należy przedłożyć Zamawiającemu w tym samym terminie.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy w **Banku Spółdzielczym w Brańsku o/Bielsk Podlaski Nr rachunku 32 8063 0001 0010 0706 2138 0006.**
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota, ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy określa wzór umowy **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**
2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej ze wzorem umowy załączonej do zapytania ofertowego.
3. Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
4. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów wzoru umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. WARUNKI ZMIANY ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poza wypadkami określonymi w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 oraz poza wypadkami niżej wymienionymi:

- 1) jeżeli Wykonawca dozna uszczerbku przez opóźnienie lub poniesie koszt w wyniku uchybienia Zamawiającego, który dostarczy instrukcje dotyczące realizacji zamówienia i o których braku został wcześniej przez Wykonawcę powiadomiony, chyba że, uchybienie Zamawiającego było spowodowane przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu Wykonawcy.
- 2) jeżeli Wykonawca doznaje opóźnienia lub ponosi koszt na skutek tego, że Zamawiający w ustalonym w umowie terminie nie udostępnił mu terenu budowy, to Wykonawca po

powiadomieniu Zamawiającego będzie uprawniony do przedłużenia terminu realizacji zamówienia, jeśli zakończenie jest lub przewiduje się, że będzie opóźnione. Zmiana umowy nie wchodzi w rachubę wtedy gdy zaniedbanie Zamawiającego było spowodowane przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie Wykonawcy, włącznie z błędem w którymkolwiek z dokumentów Wykonawcy lub opóźnieniem w jego przedłożeniu.

3) jeżeli zakończenie robót jest, lub przewiduje się, że będzie, opóźnione ze względu na przyczyny spowodowane siłą wyższą, w szczególności niesprzyjające warunki klimatyczne (opady lub zaleganie warstwy śniegu, mróz) lub też jakiegokolwiek opóźnienie, utrudnienie lub uniemożliwienie, spowodowane przez Zamawiającego.

4) w przypadku, gdy po zawarciu umowy okaże się, że dokumentacja lub teren budowy nie nadają się do prawidłowego wykonania robót albo, że wystąpiły inne okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu robót, o ile zmiana ta nie wykracza poza przedmiot zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.

5) stwierdzenia wykopalisk uniemożliwiających wykonywanie robót.

6) zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy.

7) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy będącej następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:

a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego,

b) zaistnienia konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej.

c) wystąpienia zmian będących następstwem działania organów administracji, a w szczególności przekroczenia terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.,

d) wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych niezależne od Zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac.

e) zaistnienia potrzeby dochodzenia zmiany sposobu spełnienia świadczenia.

8) zmian technologicznych, w szczególności:

a) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub SST,

b) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

9) wystąpienia zmian osobowych:

a) zmiana przedstawicieli stron – kierownika budowy, kierowników robót, inspektorów nadzoru – w przypadku niemożności pełnienia przez nich powierzonych funkcji np. zdarzenia losowe, zmiana pracy, rezygnacja z pełnienia powierzonych obowiązków. Zmiana osób, powinna być dokonana na osoby posiadające równoważne uprawnienia i kwalifikacje.

10) wystąpienia pozostałych zmian:

a) zmiana wynagrodzenia w związku ze zmianą obowiązującej stawki podatku VAT,

b) konieczność wykonania robót dodatkowych i niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, i których realizacja wiąże się z potrzebą zmiany terminu wykonania,

c) kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty robotami,

2. O konieczności wprowadzenia zmian do umowy powiadamia strona, która powzięła wiadomość o okolicznościach j.w. Strony uzgadniają szczegółowe warunki zmiany umowy, w szczególności ustalą nowe terminy realizacji w tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia nie powinien być dłuższy niż okres przerwy w realizacji umowy spowodowanych tymi okolicznościami.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy nastąpi za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu.

4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1-3 jest nieważna.

XIX. ODRZUCENIE OFERTY.

1 Zamawiający odrzuci oferty w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1 Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. ZAMAWIAJĄCY POPRAWI W OFERCIE:

1. oczywiste omyłki pisarskie,

2. oczywiste pomyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający wyjaśnia, że:

a) przez oczywistą omyłkę pisarską – rozumie się taką omyłkę, co do której nie zachodzą żadne wątpliwości, że błędny zapis jest wynikiem przeoczenia lub niewłaściwego doboru słów. Przez błąd pisarski (pojęcie uznawane za analogiczne do omyłki pisarskiej) Zamawiający rozumie „widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię albo widoczne, niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu. Pojęcie oczywistej pisarskiej dotyczy zarówno tekstu jak i treści oferty.

b) przez oczywistą omyłkę rachunkową – rozumie taki błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, przy założeniu jednak, że składniki działania są prawidłowe i który można jednoznacznie poprawić, znając reguły arytmetyczne.

Błąd polegający na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług przez Wykonawcę, nie jest oczywistą omyłką rachunkową i nie zostanie poprawiony przez Zamawiającego co skutkować będzie odrzuceniem oferty.

5. Zamawiający przyjmuje następujące, przykładowe zasady poprawiania omyłek rachunkowych.

1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,

2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
- jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
- jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie,

3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
- jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

4) Zamawiający poprawi omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą formularzy cenowych/kosztorysów ofertowych (w przypadku dostaw, usług i robót budowlanych) dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w

zapytaniu ofertowym, brak jakiejkolwiek pozycji w złożonych przez Wykonawcę formularzach cenowych nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

5) Zamawiający poprawi omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu cenowym/kosztorysie ofertowym (w przypadku dostaw, usług i robót budowlanych) w następujący sposób:

-Zamawiający wykreśli z formularza cenowego/kosztorysu ofertowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich,

-po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych formularzach cenowych/kosztorysach ofertowych i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową.

6. Błąd polegający na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług przez Wykonawcę, nie zostanie poprawiony przez Zamawiającego i skutkować będzie odrzuceniem oferty.

7. Zamawiający przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty rozumie możliwość dokonywania korekt oczywistych omyłek. Zamawiający poprawiając omyłki będzie stosował zawężającą wykładnię tego przepisu (art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp), np. omyłki terminologiczne. W przypadku innych omyłek Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia ustosunkować się do poprawek wniesionych przez Zamawiającego.

8. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XXII. ODSTĄPIENIE OD UMOWY.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wykonania umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach /art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym/.

2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonywania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

XXIII. ROZWIĄZANIE UMOWY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego nastąpi w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 145a ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2. Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

3.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.**

gmina@bielskpodlaski.pl

www.bielskpodlaski.pl

5. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie dokonywane w złotych polskich /PLN/. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji

elektronicznej o której mowa w art. 91 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do ustawy, a w szczególności Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 1964, Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

12. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy wraz z podaniem przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1) W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robot budowlanych lub usług – art. 36b ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia – art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy – art. 36ba ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. **Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo**, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do umowy lub ich zmian:

1) wysokość wynagrodzenia Podwykonawcy, nie może być wyższa niż kwota, którą Zamawiający, zgodnie z postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany jest zapłacić za roboty budowlane stanowiące równocześnie przedmiot umowy o Podwykonawstwo, z uwzględnieniem wartości wynagrodzeń innych Podwykonawców,

2) umowa o Podwykonawstwo winna zawierać **załącznik** – zestawienie rodzaju, robót budowlanych i ich wartości wykonanych przez Podwykonawcę.

3) końcowy termin realizacji przedmiotu umowy o Podwykonawstwo oraz terminy realizacji poszczególnych jej elementów nie mogą wykraczać poza termin realizacji poszczególnych elementów oraz końcowy termin realizacji przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego (podstawowej),

- 4) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom). Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.
- 5) sposób wykonania umowy o Podwykonawstwo musi być zgodny ze sposobem w jaki Wykonawca jest zobowiązany wykonać umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 6) Wymagania dotyczące umów o Podwykonawstwo, określone w pkt 14 niniejszego rozdziału, stosuje się odpowiednio do projektów umów lub umów o dalsze Podwykonawstwo lub ich zmian.
- 7) Zamawiający wskazuje termin 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy lub projektu zmiany umowy o Podwykonawstwo lub dalsze Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, na zgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń Zamawiającego do projektu umowy lub projektu zmiany umowy,
- 8) Zamawiający wskazuje termin 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu umowy lub zmiany umowy o Podwykonawstwo lub dalsze Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, na zgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu Zamawiającego do umowy lub zmiany umowy.
- 9) Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 10) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 11) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, lub jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zadaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz „OFERTA”.
- 1A – kosztorys ofertowy na zadanie nr 1 „**Rozbudowa kablowej sieci oświetlenia ulicznego we wsi Proniewicze**”.
- 1B – kosztorys ofertowy zadanie nr 2 „**Budowa linii oświetlenia ulicznego we wsi Hryniewiczze Duże**”.
- 1C – kosztorys ofertowy zadanie nr 3 „**Budowa linii oświetlenia ulicznego we wsi Saki**”.
2. Wzór umowy.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
5. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.
6. Wykaz robót budowlanych.
7. Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
8. Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej.
9. Dokumentacja projektowa.

