

ZARZĄDZENIE Nr 52/2017
Wójta Gminy Bielsk Podlaski
z dnia 16 listopada 2017 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze
i kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Bielsk Podlaski oraz na wolne
kierownicze stanowiska urzędnicze w gminnych jednostkach organizacyjnych
Gminy Bielsk Podlaski**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 7 pkt 1, pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Bielsk Podlaski oraz na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w gminnych jednostkach organizacyjnych Gminy Bielsk Podlaski, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 36/05 Wójta Gminy Bielsk Podlaski z dnia 08 grudnia 2005 roku w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru kandydatów na stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Raisa Rajacka

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 52/2017
Wójta Gminy Bielsk Podlaski
z dnia 16 listopada 2017 r.

REGULAMIN
NABORU NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE I KIEROWNICZE
STANOWISKA URZĘDNICZE W URZĘDZIE GMINY BIELSK PODLASKI ORAZ NA
WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKA URZĘDNICZE W GMINNYCH
JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH GMINY BIELSK PODLASKI

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1

1. Celem regulaminu jest ustalenie zasad naboru na wolne stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Bielsk Podlaski oraz na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w gminnych jednostkach organizacyjnych Gminy Bielsk Podlaski.
2. Nabór na wolne stanowiska urzędnicze oraz kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Bielsk Podlaski i wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w gminnych jednostkach organizacyjnych Gminy Bielsk Podlaski jest otwarty i konkurencyjny oraz odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.) i w niniejszym regulaminie.

§ 2

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.);
2. wolnym stanowisku urzędniczym - należy przez to rozumieć wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Bielsk Podlaski oraz wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w gminnych jednostkach organizacyjnych Gminy Bielsk Podlaski;
3. kandydatach - należy przez to rozumieć kandydatów na: wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Bielsk Podlaski oraz wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w jednostkach organizacyjnych Gminy Bielsk Podlaski biorących udział w naborze.

Rozdział II
Podjęcie decyzji o rozpoczęciu procedury rekrutacyjnej na wolne stanowisko urzędnicze

§ 3

Decyzję o rozpoczęciu procedury rekrutacyjnej podejmuje:

1. Wójt Gminy w stosunku do naboru na wolne stanowisko urzędnicze na wniosek kierownika referatu.

2 ustawy, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – informacja nie dotyczy ogłoszeń o naborze na kierownicze stanowiska urzędnicze.

§ 7

Wyklucza się przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

§ 8

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do urzędu).

Rozdział IV Komisja do spraw naboru

§ 9

1. Czynności związane z przeprowadzeniem postępowania wykonuje Komisja do spraw naboru – zwana dalej Komisją, którą Wójt Gminy Bielsk Podlaski powołuje w drodze zarządzenia.
2. Komisja składa się z co najmniej 3 osób.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
4. Komisja działa do czasu zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko.

Rozdział V Postępowanie w sprawie naboru

§ 10

1. Nabór składa się z II etapów:
 - 1) etap I - analiza formalna dokumentów aplikacyjnych,
 - 2) etap II – z zastrzeżeniem ust. 2 przeprowadza się :
 - a) test składający się z minimum 10 pytań,
 - b) rozmowę kwalifikacyjną.
2. Komisja, na wniosek Wójta Gminy lub z własnej inicjatywy, może ustalić inny tryb przeprowadzenia postępowania naborowego.

§ 11

1. Po upływie terminu do składania dokumentów aplikacyjnych Komisja zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i weryfikuje złożone dokumenty z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu o naborze. Oferty nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o naborze dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań formalnych, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie zostają dopuszczeni do dalszego etapu naboru.
2. Komisja sporządza listę kandydatów spełniających wymagania formalne.
3. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne zostają powiadomieni telefonicznie o terminie testu.

§ 12

1. Pytania testowe przygotowuje osoba lub zespół osób wskazanych przez Wójta Gminy.
2. Za każde pytanie w teście kwalifikacyjnym można uzyskać 1 punkt.

Rozdział VII
Postępowanie dokumentami złożonymi w trakcie naboru

§ 19

1. Dokumenty kandydata wyłonionego w trakcie naboru, z którym zostanie nawiązany stosunek pracy, dołącza się do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne innych kandydatów, których kompetencje w procesie naboru zostały ocenione najwyżej i których dane zostały umieszczone w protokole, o którym mowa w § 17, będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
3. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, którzy nie zostali ujęci w protokole, o którym mowa w ust. 2 mogą być odbierane przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru (za okazaniem dowodu tożsamości) w Urzędzie Gminy Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 46, pok. 105. Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.


WÓJT
mgr Raisa Rajeczka

Załącznik Nr 1
do Regulaminu naboru na
wolne stanowiska urzędnicze
i kierownicze stanowiska urzędnicze
w Urzędzie Gminy Bielsk Podlaski
oraz na wolne kierownicze
stanowiska urzędnicze w gminnych
jednostkach organizacyjnych
Gminy Bielsk Podlaski

**KARTA
OPISU STANOWISKA URZĘDNICZEGO**

1. Nazwa stanowiska
2. Nazwa komórki organizacyjnej (Referatu)
3. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku
.....
.....
.....
.....
4. Wymagane wykształcenie
5. Wymagania niezbędne
6. Wymagania dodatkowe

Adnotacje

sporządził:
dnia
zatwierdził:
dnia