

GMINA
BIELSK PODLASKI
ul. Mickiewicza 46
NIP 543-20-63-174, REG.050659007

Ogłoszenie nr 500149608-N-2018 z dnia 28-06-2018 r.

Gmina Bielsk Podlaski: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości na terenie Gminy Bielsk Podlaski.

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia:

obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy:

zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

nie

Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 564478-N-2018

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:

nie

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES:

Gmina Bielsk Podlaski, Krajowy numer identyfikacyjny 5065900700000, ul. ul. Mickiewicza 46, 17100 Bielsk Podlaski, woj. podlaskie, państwo Polska, tel. 085 7306851, 7305031, e-mail gmina@bielskpodlaski.pl, faks 857 302 015.

Adres strony internetowej (url): www.bielskpodlaski.pl

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Administracja samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości na terenie Gminy Bielsk Podlaski.

Numer referencyjny (jeżeli dotyczy):

IGK.271.21.2018

II.2) Rodzaj zamówienia:

Usługi

II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych powstających na nieruchomościach na terenie Gminy Bielsk Podlaski gromadzonych w kontenerach lub pojemnikach zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ŚRODOWISKA z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19.) oraz UCHWAŁĄ NR XXXIII/222/2018 RADY GMINY BIELSK PODLASKI z dnia 30 kwietnia 2018r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielsk Podlaski” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018r. poz.2163); Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach na terenie Gminy Bielsk Podlaski gromadzonych selektywnie w następujący sposób: 1.1 odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury gromadzone w kontenerach, pojemnikach lub workach zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ŚRODOWISKA z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19.) oraz UCHWAŁĄ NR XXXIII/222/2018 RADY GMINY BIELSK PODLASKI z dnia 30 kwietnia 2018r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielsk Podlaski” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018r. poz.2163), 1.2 odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe gromadzone w kontenerach, pojemnikach lub workach zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ŚRODOWISKA z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19.) oraz UCHWAŁĄ NR XXXIII/222/2018 RADY GMINY BIELSK PODLASKI z dnia 30 kwietnia 2018r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielsk Podlaski” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018r. poz.2163); 1.3 odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła bez podziału na szkło białe i kolorowe gromadzone w kontenerach, pojemnikach lub workach zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ŚRODOWISKA z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19.) oraz UCHWAŁĄ NR XXXIII/222/2018 RADY GMINY BIELSK PODLASKI z dnia 30 kwietnia 2018r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielsk Podlaski” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018r. poz.2163); 1.4 odbiór i zagospodarowanie bioodpadów gromadzonych w kontenerach lub pojemnikach zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ŚRODOWISKA z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19.) oraz UCHWAŁĄ NR XXXIII/222/2018 RADY GMINY BIELSK PODLASKI z dnia 30 kwietnia 2018r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielsk Podlaski” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018r. poz.2163); 1.5 odbiór i zagospodarowanie odpadów zielonych gromadzonych w kontenerach, pojemnikach lub workach zgodnie z UCHWAŁĄ NR XXXIII/222/2018 RADY GMINY BIELSK PODLASKI z dnia 30 kwietnia 2018r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielsk Podlaski” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018r. poz.2163); 1.6 odbiór i zagospodarowanie odpadów mineralnych typu: popiół, żużel powstających na nieruchomościach na terenie Gminy Bielsk Podlaski gromadzonych w kontenerach, pojemnikach lub workach zgodnie z UCHWAŁĄ NR XXXIII/222/2018 RADY GMINY BIELSK PODLASKI z dnia 30 kwietnia 2018r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielsk Podlaski” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018r. poz.2163); 1.7 odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych (w tym opon małych o wielkości do 20”) powstających na nieruchomościach na terenie Gminy Bielsk Podlaski; 1.8 odbiór i zagospodarowanie odpadów elektrycznych i elektronicznych (tzw. elektrośmieci) powstających na nieruchomościach na terenie Gminy Bielsk Podlaski; 1.9 odbiór i zagospodarowanie przeterminowanych leków z nieruchomości na terenie Gminy Bielsk Podlaski; 1.10 wyposażenie, na okres świadczenia usługi, nieruchomości objętych zamówieniem w kontenery, pojemniki oraz/lub worki na poszczególne rodzaje odpadów gromadzonych zgodnie z UCHWAŁĄ NR XXXIII/222/2018 RADY GMINY BIELSK PODLASKI z dnia 30 kwietnia 2018r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielsk Podlaski” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018r. poz.2163); 1.11 wyposażenie dwóch szkół na terenie Gminy Bielsk Podlaski w pojemniki na zużyte baterie i akumulatory; 1.12 zasięg terytorialny i dane ilościowe dotyczące usługi: Przedmiotem zamówienia są objęte nieruchomości zamieszkałe, niezamieszkałe oraz czasowo wykorzystywane na terenie administracyjnym Gminy Bielsk Podlaski. Szczegółowy wykaz zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy, a wszelkie zmiany będą przekazywane sukcesywnie w trakcie trwania umowy. 2. Dane ilościowe: a) powierzchnia obszaru administracyjnego Gminy Bielsk Podlaski ~430km2, b) ilość miejscowości zgodnie z rejestrem TERYT – 61, c) ilość gospodarstw domowych objętych zbiórką odpadów razem ~2881 (przewidywana możliwość zmian w zakresie ±15%) w tym: ilość gospodarstw domowych w budynkach wielorodzinnych ~32 (przewidywana możliwość zmian w zakresie ±20%), ilość gospodarstw domowych poza zwartą zabudową (kolonie) z utrudnionym dojazdem drogami gruntowymi razem ~97 z czego w odległości od drogi utwardzonej do 100m ~16, w odległości od drogi utwardzonej 100-200m ~7, w odległości od drogi utwardzonej ponad 200m ~74 (przewidywana możliwość zmian w zakresie ±20%), d) ilość nieruchomości wykorzystywanych czasowo ~287 (przewidywana możliwość zmian ±30%), w tym ilość nieruchomości czasowo wykorzystywanych poza zwartą zabudową ~50 (przewidywana możliwość zmian ±50), e) ilość nieruchomości niezamieszkałych (na których jest prowadzona działalność gospodarcza) ~51 (przewidywana możliwość zmian ±50%), f) ilość osób objętych zbiórką odpadów wg złożonych deklaracji ~5646 (przewidywana możliwość zmian w zakresie ±20%), g) ilość powstających odpadów rocznie (wyliczenia własne na podstawie danych ze sprawozdania oraz szacunku) – ~1200Mg/a (zakładana możliwość zmian w zakresie ±20%), h) ilość odpadów wielkogabarytowych rocznie ~27Mg/a (zakładana możliwość zmian w zakresie ±20%), i) ilość opon o wymiarach do 20” - ~2000szt/a (zakładana możliwość zmian w zakresie ±20%), j) ilość odpadów elektrycznych rocznie – ~9Mg/a (zakładana możliwość zmian w zakresie ±20%), k) ilość przeterminowanych leków rocznie – ~0,6Mg/a (zakładana możliwość zmian w zakresie ±30%), l) ilość pojemników o pojemności min. 50l na

odpady segregowane (papier) ~2685szt. (przewidywana możliwość zmian w zakresie $\pm 10\%$), zamiennie worków o pojemności 50l ~33200szt. (przewidywana możliwość zmian w zakresie $\pm 10\%$), t) ilość pojemników o pojemności min. 50l na odpady segregowane (szkło) ~2685szt. (przewidywana możliwość zmian $\pm 10\%$), zamiennie worków o pojemności 50l ~33200szt. (przewidywana możliwość zmian $\pm 10\%$), m) ilość pojemników o pojemności min. 100l na odpady segregowane (metal i plastik) ~2685 (przewidywana możliwość zmian $\pm 10\%$), zamiennie worków o pojemności min. 50l ~66400szt. (przewidywana możliwość zmian $\pm 10\%$), n) ilość pojemników o pojemności min. 100l na odpady zmieszane ~2685szt. (przewidywana możliwość zmian w zakresie $\pm 10\%$), o) ilość pojemników o pojemności min. 50l na bioodpady ~101szt. (przewidywana możliwość zmian $\pm 30\%$), p) ilość pojemników (kontenerów) na bioodpady o pojemności 360-700l ~5szt. (przewidywana możliwość zmian $\pm 100\%$), q) ilość pojemników o pojemności 200-240l na odpady zmieszane ~144szt. (przewidywana możliwość zmian w zakresie $\pm 30\%$), r) ilość pojemników na popiół, żużel, piasek o pojemności min. 50l ~600szt. (przewidywana możliwość zmian $\pm 50\%$), s) ilość pojemników (kontenerów) o pojemności 360-700l na odpady do selektywnej zbiórki (określenie na jakie odpady w trakcie trwania umowy) ~31szt. (przewidywana możliwość zmian $\pm 50\%$), t) ilość pojemników o pojemności 360-700l na odpady zmieszane ~11szt. (przewidywana możliwość zmian w zakresie $\pm 100\%$), u) ilość kontenerów ~1100-7000l na odpady segregowane i zmieszane ~18szt. (możliwość zmian w zakresie pojemności w zależności od potrzeb wynikłych w trakcie świadczenia usługi) $\pm 100\%$, v) ilość worków o pojemności min. 100l na odpady zielone ~1212szt. (przewidywana możliwość zmian $\pm 20\%$), w) ilość pojemników na zużyte baterie i akumulatory – 2szt.; 3. Wymogi świadczenia usługi: a) odbiór odpadów komunalnych zmieszanych 1 raz w miesiącu; b) odbiór odpadów komunalnych zbieranych selektywnie (z wyjątkiem bioodpadów, odpadów zielonych, popiołu i żużlu, wielkogabarytowych, elektrośmieci, baterii i akumulatorów, leków) 1 raz w miesiącu; c) odbiór bioodpadów 2 razy w miesiącu; d) odbiór popiołu i żużlu 1 raz w miesiącu w sezonie grzewczym oraz 1 raz w ciągu całego okresu poza sezonem grzewczym (piach z zamiatania utwardzonych części nieruchomości); e) odbiór odpadów zielonych 2 razy w miesiącu w sezonie wegetacyjnym; f) odbiór odpadów wielkogabarytowych powstających na zamieszkałych nieruchomościach nie rzadziej niż 1 raz w roku, odbiór opon o wymiarach do 20" raz w roku maksymalnie 4szt. z jednej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych; g) odbiór odpadów elektrycznych i elektronicznych (tzw. elektrośmieci) co najmniej 1 raz w roku; h) odbiór zużytych baterii i akumulatorów zgromadzonych w ustawionych pojemnikach w szkołach na zgłoszenie; i) odbiór przeterminowanych leków z nieruchomości 1 raz w roku; 4. Wymogi techniczne dotyczące pojemników, kontenerów i worków: 4.1 pojemniki i kontenery na odpady komunalne gromadzone selektywnie: a) pojemność 100-120l, 200-240l, 300-700l, b) materiał z jakiego wykonany pojemnik dowolny w zależności od technologii opróżniania przyjętej przez Wykonawcę, c) kolor i napis w zależności od rodzaju odpadów zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ŚRODOWISKA z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19.) oraz UCHWAŁĄ NR XXXIII/222/2018 RADY GMINY BIELSK PODLASKI z dnia 30 kwietnia 2018r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielsk Podlaski” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018r. poz. 2163), 4.2 worki na odpady komunalne gromadzone selektywnie: a) pojemność 50l, 100l, b) materiał z jakiego wykonany worek zgodny z UCHWAŁĄ NR XXXIII/222/2018 RADY GMINY BIELSK PODLASKI z dnia 30 kwietnia 2018r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielsk Podlaski” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018r. poz. 2163), c) kolor i napis w zależności od rodzaju odpadów zgodnie z UCHWAŁĄ NR XXXIII/222/2018 RADY GMINY BIELSK PODLASKI z dnia 30 kwietnia 2018r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielsk Podlaski” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018r. poz. 2163); 4.3 pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane): a) pojemność 100-120l, 200-240l, 300-700l, b) materiał z jakiego wykonany pojemnik dowolny w zależności od technologii opróżniania przyjętej przez Wykonawcę, c) kolor i napis zgodny z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ŚRODOWISKA z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19.) oraz UCHWAŁĄ NR XXXIII/222/2018 RADY GMINY BIELSK PODLASKI z dnia 30 kwietnia 2018r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielsk Podlaski” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018r. poz. 2163), 4.4 pojemniki na zużyte baterie i akumulatory: a) pojemność, materiał, kolor, oznaczenie dowolne, b) pojemnik musi być wykonany z materiału i w sposób uniemożliwiający wydobycie zawartości na zewnątrz; 4.5 inne wymogi w zakresie wykonania i spełniania kryteriów świadczenia usługi: a) Wykonawca musi posiadać stosowne wpisy do rejestrów i zezwolenia na odbieranie, transport i zagospodarowanie rodzajów odpadów objętych zamówieniem; b) Wykonawca do wykonania zamówienia może zatrudniać podwykonawców, zatrudniony podwykonawca musi posiadać stosowne wpisy do rejestrów i zezwolenia na odbieranie, transport i zagospodarowanie rodzajów odpadów objętych zakresem świadczenia przez niego usług; c) Odpady zmieszane należy kierować do instalacji RIPOK do chwili utworzenia RIPOK do instalacji zastępczej w regionie południowym województwa podlaskiego zgodnie z obowiązującym w okresie świadczenia usługi WPGO; d) Wykonawca ma obowiązek powiadamiania mieszkańców o terminach odbierania odpadów tzn. właścicielowi / zarządcy / użytkownikowi każdej nieruchomości objętej świadczeniem usługi dostarczyć harmonogram odbioru; e) Wykonawca musi spełniać warunki Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122); f) Wykonawca lub Podwykonawca poza sprzętem do świadczenia usługi wskazanym w w/w rozporządzeniu musi posiadać sprzęt lub środki transportu umożliwiające poruszanie się po drogach nieutwardzonych w celu terminowego odbioru odpadów z nieruchomości położonych poza zwartą zabudową w okresie całorocznym, g) W terminie do 10 lipca 2018r. obowiązany jest dostarczyć pojemniki, kontenery i worki przeznaczone do gromadzenia odpadów do nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego, h) Zamawiający dopuszcza stosowanie pojemników lub zamiennie worków na odpady zgodnie z „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielsk Podlaski, stosowanie pojemników lub worków nie musi być ujednolicone na całym terenie świadczenia usług, dopuszcza się system mieszany pojemniki/worki w zależności od organizacji odbioru ustalonej przez usługodawcę oraz potrzeb właścicieli nieruchomości, w przypadku stosowania worków Wykonawca musi dostarczyć ich na początku świadczenia usługi „na start” minimalną ilość w zależności od wskazanej ilości przez Zamawiającego, w dalszym okresie świadczenia usługi worki należy dostarczać w zależności od wskazanych potrzeb przez właścicieli nieruchomości; 5. Informacja dla Wykonawcy: Wykonawca przed wypełnieniem oferty powinien szczegółowo zapoznać się z UCHWAŁĄ NR XXXIII/222/2018 RADY GMINY BIELSK PODLASKI z dnia 30 kwietnia 2018r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielsk Podlaski” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018r. poz. 2163). 6. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób fizycznych tj. kierowców wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: a) transport odpadów komunalnych z terenu gminy, 7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów i dokonywania ich oceny, b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów, c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. 8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: a) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy, b) poświadczoną z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania, c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; d) poświadczoną z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. 9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy - załącznik nr 2 do SIWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6 czynności. 10. Z tytułu niezatrudnienia osób na umowę o pracę oraz niezłożenia wymaganych dokumentów określonych w dziale III pkt 8 a)-d) SIWZ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1000,00 zł za każdy taki przypadek. Osoba niezatrudniona na umowę o pracę nie będzie mogła wykonywać czynności wskazanych w pkt 6 SIWZ. 11. Zamawiający zastrzeże sobie możliwość kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nie czynności. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. 12. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda przedkładana Zamawiającemu umowa powinna zostać przeanalizowana przez Wykonawcę lub Podwykonawcę pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami w/w ustawy.

II.4) Informacja o częściach zamówienia:

Zamówienie było podzielone na części:

nie

II.5) Główny Kod CPV: 90513100-7

Dodatkowe kody CPV: 90510000-5, 90514000-3, 90533000-2, 90512000-9, 90511200-4

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów

nie

III.3) Informacje dodatkowe:

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 27/06/2018

IV.2) Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT 379688.35

Waluta PLN

IV.3) INFORMACJE O OFERTACH

Liczba otrzymanych ofert: 2

w tym:

liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 1

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: 0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej: 0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0

IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:

nie

Nazwa wykonawcy: MPO Sp. z o.o.

Email wykonawcy: zamowienia@mpo.bialystok.pl

Adres pocztowy: ul.42 Pułku Piechoty 48

Kod pocztowy: 15-950

Miejscowość: Białystok

Kraj/woj.: podlaskie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

nie

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM

Cena wybranej oferty/wartość umowy 566650.08

Oferta z najniższą ceną/kosztem 566650.08

Oferta z najwyższą ceną/kosztem 868320.00

Waluta: PLN

IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom

nie

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

IV.8) Informacje dodatkowe:

IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ

IV.9.1) Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.

Drukuj

z up. WÓJTA
mgr inż. Anatol Filipiuk
Zastępca Wójta