

**UCHWAŁA NR XXXVII/253/2018  
RADY GMINY BIELSK PODLASKI**

z dnia 17 października 2018 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw ustawodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty**

Na podstawie art. 41a ust 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 994, zm. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, ) Rada Gminy Bielsk Podlaski uchwała, co następuje:

**§ 1.** Grupa co najmniej 200 mieszkańców Gminy Bielsk Podlaski, posiadających czynne prawo wyborcze do rady gminy, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, zgłaszając do Rady Gminy Bielsk Podlaski projekt uchwały.

**§ 2.** Projekt może być złożony w formie papierowej lub elektronicznej poprzez platformę e-puap z zachowaniem przepisów o profilu zaufanym lub certyfikacie kwalifikowanym.

**§ 3. 1.** Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem oraz organizacją zbierania podpisów pod projektem uchwały wykonuje komitet inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej Komitetem. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 5 mieszkańców Gminy Bielsk Podlaski, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Bielsk Podlaski. Oświadczenie o utworzeniu Komitetu powinno zawierać imiona i nazwiska osób wchodzących w skład Komitetu, ich numery Pesel, adresy zamieszkania, numery telefonów lub adresy mailowe, jak też czytelne podpisy tych osób.

3. Komitet może ustanowić pełnomocnika do reprezentowania Komitetu przed Radą Gminy Bielsk Podlaski. Ustanowienie pełnomocnika wymaga podpisu wszystkich członków Komitetu.

**§ 4. 1.** O wszczęciu inicjatywy uchwałodawczej Komitet informuje Radę Gminy Bielsk Podlaski nie później niż w terminie 14 dni od chwili utworzenia Komitetu, przedkładając: projekt uchwały zawierający:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia merytoryczne i ewentualne źródła ich finansowania;
- 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały;
- 6) uzasadnienie;
- 7) podpisy osób wchodzących w skład komitetu inicjatywy uchwałodawczej lub podpis pełnomocnika ustanowionego przez Komitet.

2. Do projektu należy załączyć oświadczenie o utworzeniu komitetu oraz oświadczenie o ustanowieniu Pełnomocnika, jeżeli taki został ustanowiony, podając przy tym jego imię i nazwisko, numer Pesel, adres zamieszkania, numer telefonu lub adres poczty elektronicznej.

3. Jeżeli projekt odpowiada wymogom określonym w ust. 1 i 2, Przewodniczący Rady Gminy Bielsk Podlaski przekazuje go Wójtowi Gminy Bielsk Podlaski w celu zajęcia stanowiska w terminie 14 dni, w szczególności dokonania oceny projektu pod względem prawnym, finansowym oraz celowościowym, jak również w celu udostępnienia projektu do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy Bielsk Podlaski, o czym pisemnie informuje Komitet lub pełnomocnika.

4. Udostępnienie projektu uchwały do publicznego wglądu następuje poprzez zamieszczenie jego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bielsk Podlaski oraz na umieszczeniu na tablicy ogłoszeń w tym Urzędzie.

5. W przypadku stwierdzenia przez Przewodniczącego Rady Gminy, że projekt uchwały nie spełnia wymogów wskazanych w ust. 1 lub nie dołączono do niego oświadczeń, o których mowa w ust. 2, wzywa on Komitet lub pełnomocnika do uzupełnienia tych braków w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem zwrotu projektu uchwały.

§ 5. 1. Po otrzymaniu zawiadomienia o przekazaniu projektu uchwały Wójtowi Gminy w celu dokonania jego oceny oraz udostępnienia do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy, Komitet ogłasza kampanię promocyjną na rzecz projektu oraz przeprowadza zbieranie podpisów mieszkańców. Zbieranie podpisów powinno się zakończyć w terminie 2 miesięcy od dnia złożenia projektu do Rady Gminy Bielsk Podlaski.

2. Wykaz mieszkańców Gminy Bielsk Podlaski, popierających projekt uchwały powinien zawierać imię i nazwisko, numer Pesel, miejsce zamieszkania, własnoręczny czytelny podpis. Na każdej stronie wykazu musi się znajdować nazwa Komitetu i nazwa projektu uchwały. Od chwili złożenia projektu uchwały do Rady Gminy Bielsk Podlaski, nazwa projektu nie może ulec zmianie.

§ 6. 1. Po otrzymaniu od Wójta Gminy Bielsk Podlaski pisemnej oceny projektu uchwały, Przewodniczący Rady Gminy zwołuje posiedzenie właściwych komisji, na których będzie rozpatrywany projekt.

2. Po zaopiniowaniu projektu uchwały przez komisje, staje się on przedmiotem obrad Rady Gminy po upływie terminu na zebranie wymaganej ilości podpisów przez mieszkańców Gminy, jednakże nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu.

3. Jeżeli projekt uchwały nie uzyska wymaganej ilości podpisów w terminie wskazanym w § 4 ust. 1, Przewodniczący Rady Gminy Bielsk Podlaski zwraca projekt uchwały Komitetowi lub jego pełnomocnikowi.

§ 7. Informacja o prawie do obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bielsk Podlaski oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie gminy Bielsk Podlaski.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bielsk Podlaski.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i ma zastosowanie do kadencji organów Gminy Bielsk Podlaski po kadencji tych organów wybranych w wyborach w dniu 16 listopada 2014 r.

Przewodniczący Rady

  
mgr Anatol Grzegorz Tymiński