

## ZARZĄDZENIE Nr 77/2018

### WÓJTA GMINY BIELSK PODLASKI

z dnia 03 grudnia 2018 roku.

#### w sprawie powołania komisji do brakowania dokumentacji niearchiwalnej w zasobach Archiwum Zakładowego Urzędu Gminy Bielsk Podlaski.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), w związku z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217), § 38 Instrukcji Archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 i Nr 27, poz. 140) oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1973 z późn. zm.) zarządza się, co następuje

#### § 1.

Powołuje się Komisję do brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej znajdującej się w Archiwum Zakładowym Urzędu Gminy Bielsk Podlaski w niżej podanym składzie:

- 1) **Pani Raisa Rajecka** – Wójt Gminy Bielsk Podlaski - Przewodniczący Komisji
- 2) **Pani Nadzieja Sokolowska** - Kierownik Referatu Finansowego – Członek Komisji
- 3) **Pan Anatol Filipiuk** - Kierownik Referatu Rolnictwa i Gospodarki Przestrzennej – Członek Komisji
- 4) **Pan Włodzimierz Parfieniuk** – Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej – Członek Komisji
- 5) **Pani Eugenia Stepaniuk** – podinspektor – Członek Komisji
- 6) **Pani Marta Grygoruk** – Archiwista Zakładowy – Członek Komisji

#### § 2.

Do zadań Komisji, o której mowa w § 1 należy w szczególności:


- 1) kwalifikowanie dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia na podstawie spisu wytypowanej do brakowania dokumentacji, względnie ustalenie innego okresu przechowywania,
- 2) sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej,
- 3) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie zgodnie z § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1973 z późn. zm.).

#### § 3.

Komisja kończy pracę w chwili zniszczenia dokumentacji.

#### § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
mgr Raisa Rajecka