

ZARZĄDZENIE NR 74/2018
WÓJTA GMINY BIELSK PODLASKI

z dnia 23 listopada 2018 r.

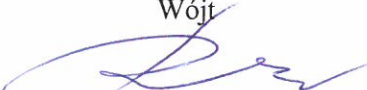
w sprawie wprowadzenia „Regulaminu korzystania ze służbowych tabletek stanowiących własność Gminy Bielsk Podlaski”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.), Wójt Gminy Bielsk Podlaski zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin korzystania ze służbowych tabletek stanowiących własność Gminy Bielsk Podlaski” w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza Zastępcy Wójta Gminy Bielsk Podlaski.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

mgr Raisa Rajecka

Regulamin korzystania ze służbowych tabletów stanowiących własność Gminy Bielsk Podlaski

§ 1. Służbowe tablety stanowiące własność Gminy Bielsk Podlaski zwaną w dalszej części regulaminu Użyczającym, przyznawane są radnym Rady Gminy Bielsk Podlaski, zwanych w dalszej części regulaminu Użytkownikiem w celu zapewnienia im dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Gminy Bielsk Podlaski i jej komisji, poprzez sieć Internet oraz możliwości głosowań imiennych podczas obrad sesji rady gminy.

§ 2. 1. Służbowy tablet, zwany dalej tabletem, przyznawany jest radnemu na czas sprawowania przez niego mandatu.

2. Przyznanie tabletu następuje po podpisaniu przez radnego umowy użyczenia, zwanej dalej umową, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu umowy i protokołu przekazania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.

4. Merytoryczną obsługę związaną z przekazaniem i obsługą tabletu sprawuje Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Bielsk Podlaski.

5. Tablet przekazuje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.

6. Użyczający zobowiązuje się do pokrywania kosztów służbowych rozmów telefonicznych, dostępu do sieci internet (10GB) oraz abonamentu telefonicznego dla wyżej opisanego tabletu do łącznej miesięcznej kwoty 19,99 zł (słownie: dziewiętnaście złotych 99/100 groszy).

7. W przypadku stwierdzenia przekroczenia limitu określonego w pkt 6, Użytkownik zobowiązany jest do pokrycia różnicy pomiędzy przyznanym limitem, a kwotą znajdującą się na fakturze VAT w części odpowiadającej przypisanemu mu numerowi.

§ 3. Tablet przekazany radnemu może mieć zainstalowane wyłącznie oprogramowanie, na które licencje posiada Gmina Bielsk Podlaski.

§ 4. 1. Zwrot tabletu następuje po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

2. O rozwiązaniu umowy informowany jest Przewodniczący Rady Gminy Bielsk Podlaski .

3. Przyjęcia zwracanego tabletu dokonuje się w formie protokołu zdawczo- odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.

5. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy biorącego do używania, obciążany jest on kosztami naprawy.

§ 5. Ewidencję przekazywanych radnym tabletów prowadzi pracownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Bielsk Podlaski.



WZÓR

UMOWA UŻYCZENIA NR

zawarta w dniu.....r. w Bielsku Podlaskim pomiędzy:

Gminą Bielsk Podlaski NIP 543-20-63-174 z siedzibą: ul Mickiewicza 46, 17-100 Bielsk Podlaski,
reprezentowaną przez: Raisę Rajecką - Wójta Gminy Bielsk Podlaski , zwaną dalej „Użyczającym”

a

Panem(ią) - Radnym(a) Rady Gminy Bielsk
Podlaski

zamieszkałym:.....,

PESEL:,

zwanym dalej „Użytkownikiem”

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest bezpłatne użyczenie sprzętu elektronicznego w postaci jednego tabletu multimedialnego (wraz z systemem operacyjnym Android) użyczonego przez Użyczającego Użytkownikowi szczegółowo opisanego w załączniku do umowy.

2. Niniejsza umowa określa warunki i zasady bezpłatnego użyczenia oraz użytkowania sprzętu elektronicznego w postaci tabletu multimedialnego zwanego dalej Sprzętem.

3. Sprzęt będący przedmiotem użyczenia został zakupiony przez Gminę Bielsk Podlaski i użyczony Użytkownikowi celem służbowego wykorzystania go do komunikacji oraz współpracy pomiędzy Biurem Rady Gminy Bielsk Podlaski , Radnymi Gminy Bielsk Podlaski , kierownikami jednostek organizacyjnych Gminy Bielsk Podlaski, sołtysami Gminy Bielsk Podlaski oraz pracownikami Urzędu Gminy Bielsk Podlaski.

4. Sprzęt będzie użytkowany przez Użytkownika w okresie wykonywania mandatu Radnego Rady Gminy Bielsk Podlaski.

5. Użytkownikowi, po podpisaniu umowy użyczenia z Użyczającym, zostanie przekazany do bezpłatnego użytkowania Sprzęt szczegółowo opisany w załączniku do niniejszej umowy, składający się z:

- a) 1. tabletu multimedialnego (wraz z systemem operacyjnym Android),
- b) 1. etui ochronnego do tabletu,
- c) 1. ładowarki wraz z kablem USB
- d) 1. opakowania w postaci pudełka, w którym Sprzęt został dostarczony wraz ze skróconą instrukcją użytkownika.

6. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem Sprzętu, o którym mowa w umowie.

7. Przez cały okres trwania umowy, właścicielem Sprzętu jest i pozostaje Gmina Bielsk Podlaski.

§ 2. Wartość użyczanego Sprzętu

1. Łączna wartość oddanego w bezpłatne używanie Sprzętu wraz z oprogramowaniem, będącego przedmiotem umowy, na dzień podpisania umowy wynosi: **1009,98 zł** (słownie: jeden tysiąc dziewięć złotych 98/100 gr.).

2. Strony oświadczają, iż Sprzęt będący przedmiotem użyczenia jest nowy, sprawny i kompletny oraz nie posiada żadnych wad ukrytych, uszkodzeń bądź braków.

3. Podpisanie umowy przez Użytkownika oznacza, że potwierdza on odbiór Sprzętu będącego przedmiotem umowy oraz, że zapoznał się z jego stanem faktycznym i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

§ 3. Termin

1. Przekazanie przedmiotu użyczenia nastąpi po podpisaniu niniejszej umowy oraz na podstawie protokołu przekazania stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, podpisanego przez przedstawiciela Użyczającego i Użytkownika.

2. O terminie przekazania Sprzętu Użytkownik zostanie poinformowany przez Użyczącego telefonicznie lub pisemnie, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

3. Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia wykonywania mandatu Radnego Gminy Bielsk Podlaski.

§ 4. Zobowiązania Użytkownika

1. Użytkownik zobowiązuje się do przedstawienia użyczonego Sprzętu do inwentaryzacji na żądanie Użyczącego.

2. Użytkownik zobowiązuje się do samodzielnego wykonania niezbędnych prac konfiguracyjnych związanych z zapewnieniem dostępności sieci internetowej poza Urzędem Gminy Bielsk Podlaski.

3. Bez zgody Użyczącego Użytkownik nie może oddać Sprzętu osobie trzeciej do używania pod żadnym tytułem.

4. Sprzęt zostaje użyczony z przeznaczeniem wykorzystania go do celów służbowych związanych z działaniami radnego.

5. Użytkownik nie może wykorzystywać Sprzętu do celów prywatnych, nie związanych z działalnością radnego.

6. Użyczony Sprzęt należy użytkować zachowując powszechnie obowiązujące zasady bezpieczeństwa użytkowania Sprzętu elektronicznego.

7. Gmina Bielsk Podlaski nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu utraty zdrowia lub życia, spowodowanych użytkowaniem przez Użytkownika użyczonego Sprzętu niezgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa.

8. Zabrania się czerpania korzyści majątkowych z użyczonego Sprzętu.

9. Użytkownik nie może instalować na Sprzęcie żadnego oprogramowania oraz nie może uruchamiać na Sprzęcie oprogramowania innego niż dostarczone przez Użyczącego.

10. Użytkownik zobowiązuje się do zabezpieczenia Sprzętu przed czynami zabronionymi skierowanymi przeciwko mieniu, w tym przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

11. Zabrania się rozkręcania, demontowania, przebudowywania (np. poprzez dołożenie lub odłączenie części składowych), samowolnego modernizowania, modyfikowania otrzymanego Sprzętu (np. w celu zmiany i/lub poprawy parametrów oraz samodzielnymi napraw) pod rygorem rozwiązania umowy i obciążenia kosztami koniecznych napraw.

12. Użytkownik zobowiązuje się do przestrzegania Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

13. Użytkownik oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w artykułach 278 § 2, 291 oraz 292 w związku z ust. 293 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny, (t.j. Dz. U. z 1997 r., Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w artykułach 116 i nast. ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnianie oprogramowania.

14. Użytkownik zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nieprzekazywania żadnych haseł oraz dostępów, jak również kluczy kryptograficznych powierzonych mu przez Użyczącego wraz ze Sprzętem.

16. Wszelkie konsekwencje wynikające z łamania ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych ponosi Użytkownik.

17. Zabrania się niezgodnego z prawem korzystania, rozpowszechniania, utrwalania, pozyskiwania i zwielokrotniania oprogramowania dostępnego na Sprzęcie.

18. Zabrania się usuwania oznaczeń (logo), symboli, naklejek (licencji) identyfikujących dany Sprzęt.

19. Użytkownik zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej Umowy pod groźbą sankcji prawnych i finansowych w szczególności do:

- a) używania Sprzętu w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu, a także zgodnie z niniejszą umową, w szczególności z warunkami użytkowania, gwarancji i opieki serwisowej użyczonego Sprzętu i oprogramowania,
- b) zgodnej z przeznaczeniem eksploatacji i obsłudze Sprzętu, działań nieprowadzących do zniszczeń, uszkodzeń i/lub jakiegokolwiek utraty wartości funkcjonalnych i użytkowych,
- c) używania otrzymanego Sprzętu elektronicznego zgodnie z podręcznikiem użytkownika (instrukcją obsługi), otrzymaną wraz ze Sprzętem,
- d) przestrzegania legalności oprogramowania,
- e) nienaruszania praw autorskich twórców lub dystrybutorów oprogramowania i innych danych (np. muzyka, filmy, książki itp.),
- e) utrzymania otrzymanego Sprzętu w należyтым stanie technicznym, ponoszenia kosztów jego eksploatacji (np. energia elektryczna, itp.) oraz ponoszenia kosztów zwykłego używania Sprzętu,
- f) niewykorzystywania Sprzętu do tworzenia, gromadzenia, prezentowania lub rozpowszechniania materiałów o treści obrażającej uczucia innych (pornografia, treści rasistowskie, itp.),
- g) niezbywania otrzymanego Sprzętu,
- h) udostępnienia Sprzętu na żądanie Użyczającego w celu jego serwisowania, naprawy, modernizacji bądź przeprowadzenia kontroli, w tym kontroli zawartości pamięci, w każdym czasie trwania Umowy (w dni robocze Użyczającego w godzinach od 7.30 do 15.30),
- i) informowania Użyczającego o wszelkich powstałych usterkach Sprzętu, zakłóceniach w pracy oraz innych defektach, mających wpływ na jego prawidłowe funkcjonowanie,
- j) przestrzegania instrukcji i zasad BHP, dotyczących obsługi Sprzętu,
- k) nie podejmowanie żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci.

20. Użytkownik zobowiązuje się wykorzystywać użyczony Sprzęt jako podstawowego narzędzia komunikacji do pełnej współpracy pomiędzy radnymi gminy, pracownikami biura rady gminy, sołtysami, kierownikami jednostek organizacyjnych gminy i pracownikami urzędu gminy.

21. Użyczony Sprzęt należy wykorzystywać w celu przyjmowania materiałów służbowych, w tym dokumentów tekstowych, arkuszy kalkulacyjnych, zdjęć, wiadomości poczty elektronicznej, itp., za pośrednictwem dostępnych aplikacji i środków wymiany danych.

22. Użytkownik jest zobowiązany, aby wszelka wymiana danych lub materiałów służbowych w formach opisanych powyżej pomiędzy radnymi Gminy Bielsk Podlaski, biurem Rady Gminy Bielsk Podlaski, sołtysami, kierownikami jednostek organizacyjnych Gminy Bielsk Podlaski oraz pracownikami Urzędu Gminy Bielsk Podlaski była wykonywana za pomocą dostarczonego Sprzętu.

§ 5. Uszkodzenia Sprzętu

1. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność materialną w wysokości odpowiadającej wartości użyczonego Sprzętu tj. zwrot 100% wartości Sprzętu, określonej w §2 ust.1, za ewentualne zaginięcie, utratę, uszkodzenie lub zniszczenie Sprzętu będącego przedmiotem użyczenia z przyczyn leżących po stronie Użytkownika, a niewynikających z jego wad fabrycznych i prawidłowego użytkowania.

2. Koszty związane z naprawą uszkodzeń w okresie gwarancji, które nie zostały uznane w ramach gwarancji producenta, a są konieczne do poprawnego korzystania z użyczonego Sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, ponosi Użytkownik.

3. Zabrania się samowolnego naprawiania użyczonego Sprzętu. Wszelkie awarie, usterki, zakłócenia w pracy oraz inne defekty mające wpływ na prawidłowe funkcjonowanie Sprzętu należy zgłaszać Użyczającemu. Zgłoszenia mogą być dokonywane osobiście w siedzibie Użyczającego w **Urzędzie Gminy Bielsk Podlaski** (wyłącznie w godzinach pracy Urzędu, tj. od 7:30 do 15:30).

4. Naprawy uszkodzonego Sprzętu może dokonać jedynie na zlecenie Użyczającego autoryzowany serwis lub inny wyspecjalizowany zakład.

5. Użytkownik zobowiązuje się współpracować z Użyczającym w toku wszelkich czynności (w tym procesowych) będących ewentualnym następstwem korzystania, utraty lub uszkodzenia użyczonego Sprzętu.

6. Użytkownik zobowiązuje się do przechowania w należyłym stanie kompletnego opakowania wraz z dostarczonymi materiałami i akcesoriami, gdyż jest to warunek konieczny do skorzystania z gwarancji producenta w momencie stwierdzenia uszkodzenia Sprzętu lub jego elementów.

7. Użytkownik sam zobowiązuje się do aktualizacji oprogramowania oraz aplikacji zainstalowanych na użyczonym Sprzęcie zgodnie z wymaganiami producenta bądź wydawcy oprogramowania.

§ 6. Wygaśnięcie/rozwiązanie umowy

1. Umowa rozwiązuje się z dniem zaprzestania wykonywania mandatu Radnego Rady Gminy Bielsk Podlaski, co nie wymaga składania dodatkowych oświadczeń przez strony umowy.

2. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym w terminie wskazanym przez Użyczającego w przypadku:

- a. naruszenia przez Użytkownika postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawa odnoszących się do tej umowy,
- b. użytkowania przedmiotu użyczenia sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem lub umową,
- c. uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli.

3. W przypadku wygaśnięcia, rozwiązania niniejszej umowy Użytkownik zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia, rozwiązania umowy do zwrotu Użyczającemu otrzymanego Sprzętu wraz z oprogramowaniem w stanie niepogorszonym ponad zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji, bez dodatkowego wezwania przez Użyczającego.

4. Użyczony Sprzęt należy zwrócić do siedziby Użyczającego, tj. Urzędu Gminy Bielsk Podlaski. Zwrot użyczonego Sprzętu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Przy procedurze zwrotu winni być obecni pracownik Biura Rady Gminy w celu sporządzenia protokołu oraz informatyk w celu oceny stanu technicznego zwracanego Sprzętu.

5. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

6. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia przedmiotu umowy Użytkownik zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy.

7. W przypadku odmowy zwrotu Sprzętu Użytkownik zapłaci karę umowną w wysokości kwoty określonej w §2 ust. 1.

§ 7. Zmiana umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zastosowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Użyczający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą załatwiane przez strony polubownie.

4. W razie niemożności polubownego rozwiązania sporu, strony poddadzą go pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Użyczającego.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego dwa dla Użyczającego i jeden dla Użytkownika.

.....
(Użytkownik)

.....
(Użyczający)

Załącznik:

1. Protokół przekazania Sprzętu



WZÓR

Załącznik do umowy Nr...../.....

Bielsk Podlaski, dniar.

Protokół przekazania w użyczenie tabletu multimedialnego wraz z oprogramowaniem

Użyczający Gmina Bielsk Podlaski przekazuje, a Użytkownik

- Radny(a) Rady Gminy Bielsk Podlaski przyjmuje w użyczenie tablet multimedialny
HUAWEI MediaPad M3 Lite 10 LTE, o numerze seryjnym:
i numerze **IMEI**:.....
wraz z oprogramowaniem i kompletnym zestawem.

Kompletny zestaw zawiera tablet multimedialny, ładowarkę, kabel USB, skróconą instrukcję obsługi, pudełko, etui.

Opis
Tablet HUAWEI MediaPad M3 Lite 10 LTE Szary Przekątna ekranu [cale]:10.1, Rozdzielczość ekranu:1920 x 1200, Pamięć RAM [GB]:3, Pamięć wbudowana [GB]:32, system operacyjny: Android 7.0 Nougat, Modem: Tak, Moduł GPS: Tak
Dedykowane etui HUAWEI Flip case do tabletu M3 Lite 10" Niebieski

Wartość przekazanego Sprzętu wynosi 1009,98 zł brutto. Strony oświadczają, że tablet multimedialny jest kompletny i sprawny oraz. nie posiada żadnych uszkodzeń i braków.

.....
(Użytkownik)

.....
(Użyczający)

Protokół zwrotu tabletu

Zwracający:

imię i nazwisko

Przyjmujący:

imię i nazwisko, przedstawiciel Urzędu Gminy Bielsk Podlaski

Czas zwrotu:.....

data

podstawa zwrotu:

Przedmiot zwrotu - służbowy tablet:

marka i model

numer seryjny

wartość brutto wg faktury (zł)

numer IMEI

akcesoria:

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:

.....
.....
.....
.....

.....
(Użytkownik)

.....
(Użyczający)

