

PROTOKÓŁ Nr 12/2019

wspólnego posiedzenia

- Komisji Rewizyjnej,
- Komisji Budżetu, Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej,
- Komisji Oświaty i Spraw Społecznych
- Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

Rady Gminy Bielsk Podlaski
w dniu 23 grudnia 2019 roku

Miejsce posiedzenia: Sala konferencyjna Urzędu Gminy w Bielsku Podlaskim, ul. Mickiewicza 46.

Czas trwania posiedzenia: godz. 9⁰⁰ – 11¹⁰

Uzgodniony prowadzący posiedzenie: radna LUCYNA TKACZUK – Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

Zawiadomienie o posiedzeniu komisji stanowi [Załącznik Nr 1](#) do protokołu.

Obecni:

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej

- GAŁUSZEWSKI Walenty (Przewodniczący)
- KOWALCZUK Jan
- KRUK Alina
- MISIUK Albin

Lista obecności członków Komisji Rewizyjnej stanowi [Załącznik Nr 2](#) do protokołu.

2. Członkowie Komisji Budżetu, Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej

- BOROWSKI Andrzej (Przewodniczący)
- CAR Mikołaj
- CHILKIEWICZ Jerzy
- KIRYLUK Mikołaj
- TKACZUK Lucyna

Lista obecności członków Komisji Budżetu, Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej stanowi [Załącznik Nr 3](#) do protokołu.

3. Członkowie Komisji Oświaty i Spraw Społecznych

- TYMIŃSKI Anatol Grzegorz (Przewodniczący)
- BAJENA Jerzy
- KORSZAK Alina
- ONACIK JERZY
- PAC Jerzy

Lista obecności członków Komisji Oświaty i Spraw Społecznych stanowi [Załącznik Nr 4](#) do protokołu

4. Członkowie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

- TKACZUK Lucyna (Przewodnicząca)
- KIRYLUK Mikołaj
- KRUK Alina

Lista obecności członków Komisji Skarg, Wniosków i Petycji stanowi [Załącznik Nr 5](#) do protokołu

5. Wójt Gminy – RAISA RAJECKA

6. Zastępca Wójta Gminy – ANATOL FILIPIUK

7. Skarbnik Gminy – NADZIEJA SOKOŁOWSKA

8. Przewodniczący Rady Gminy – STANISŁAW OLSZEWSKI

Porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie protokołu Nr 11/2019 wspólnego posiedzenia komisji Rady Gminy z dnia 26 listopada 2019 r.
2. Zaopiniowanie materiałów na XIV Sesję Rady Gminy Bielsk Podlaski zwołaną na dzień 30 grudnia 2019 r.:
 - a) Projekt uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Bielsk Podlaski na lata 2019-2026,
 - b) Projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na 2019 rok,
 - c) Projekt uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Bielsk Podlaski na lata 2020-2029,
 - d) Projekt uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Bielsk Podlaski na 2020 rok,
 - e) Projekt uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Bielskiemu w Bielsku Podlaskim na dofinansowanie zadań z zakresu publicznego transportu zbiorowego,
 - f) Projekt uchwały w sprawie określenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego,
 - g) Projekt uchwały w sprawie ustanowienia służebności przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Bielsk Podlaski,
 - h) Powzięcie uchwały w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2020 rok,
 - i) Powzięcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Bielsk Podlaski,
 - j) Sprawozdanie z realizacji planów pracy komisji Rady Gminy Bielsk Podlaski za II półrocze 2019 r.
 - k) Plan pracy Rady Gminy Bielsk Podlaski na 2020 rok.
 - l) Plan pracy komisji Rady Gminy Bielsk Podlaski na 2020 rok.
3. Sprawy bieżące.

Do pkt 1)

Do protokołu wspólnego posiedzenia komisji z dnia 26 listopada 2019 r. radni nie wnieśli uwag.

Radny JERZY PAC zgłosił, że nie rozumie formy dzisiejszego posiedzenia, ponieważ spotkały się wszystkie komisje, a z zawiadomienia na tablicie wynika, że posiedzenia mają być oddzielne. Radnemu wyjaśniono, że konfigurując zawiadomienie o wspólnym posiedzeniu w programie „E-Sesja” każda komisja jest nazywana oddzielnie, ale każda z nich jest przyporządkowana do tej samej daty, godziny i miejsca posiedzenia. Pani Wójt wyjaśniła, że wspólne posiedzenie dotyczy wszystkich czterech komisji, tym bardziej, że program posiedzenia przewiduje ustalenie planu pracy komisji na 2020 rok.

Prowadząca posiedzenie radna LUCYNA TKACZUK odczytała treść przygotowanego zawiadomienia, w którym jest informacja o zaproszeniu na „wspólne” posiedzenie komisji. Odczytała porządek posiedzenia.

Uwag nie zgłoszono.

Do pkt 2a)

Wniosek Wójta Gminy o wprowadzenie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Bielsk Podlaski na lata 2019-2026 stanowi **Załącznik Nr 6** do protokołu.

Temat omówiła Skarbnik Gminy – NADZIEJA SOKOŁOWSKA, zwracając uwagę na powiązanie proponowanych zmian w WPF z propozycją zmian w budżecie gminy. Omówiła zmiany wg przedłożonego radnym wniosku. W międzyczasie prowadząca posiedzenie

zwróciła uwagę na literowy błąd w treści wniosku w punkcie dotyczącym zmniejszenia wydatków na budowę placów i siłowni zewnętrznych (powinno być „50.000 zł”).

Radni nie zgłosili uwag do proponowanych zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

OPINIA – bez wniosków.

Do pkt 2b)

Wniosek Wójta Gminy o wprowadzenie zmian w budżecie gminy na 2019 rok – stanowi Załącznik Nr 7 do protokołu.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

OPINIA – bez wniosków.

Do pkt 1c)

Wniosek Wójta Gminy w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Bielsk Podlaski na lata 2020-2029 stanowi Załącznik Nr 8 do protokołu.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

OPINIA – bez wniosków.

Do pkt 1d)

Wniosek Wójta Gminy w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Bielsk Podlaski na 2020 rok - stanowi Załącznik Nr 9 do protokołu.

W powyższym punkcie głos zabrali:

Radny ANATOL GRZEGORZ TYMIŃSKI (Przewodniczący Komisji Oświaty i Spraw Społecznych)

- Przypomniał, że na poprzednim posiedzeniu komisji zgłaszał potrzebę ujęcia w budżecie gminy remontu świetlicy wiejskiej we wsi Nałogi. Została sprzedana działka wiejska, a uzyskane ze sprzedaży pieniądze miały być przeznaczone na tę inwestycję. Radny zapytał, czy remont świetlicy w Nałogach zostanie ujęty w budżecie, bo w przedłożonym projekcie nie ma takiej pozycji.

Wójt Gminy RAISA RAJECKA

- Wyjaśniła, że zadanie to będzie realizowane ze środków remontowych, dlatego nie zostało ono ujęte w zadaniach inwestycyjnych. Taka informacja może być przekazana mieszkańcom.

Radny JERZY ONACIK

- Stwierdził, że Gmina bierze za dużo kredytów, przez co stała się sponsorem miasta i powiatu. Odnosząc się do projektu budżetu, zrozumiał, że część kredytu zaciągnięto na spłatę poprzedniego kredytu, a w rzeczywistości okazuje się, że jest to dodatkowe zadłużenie, co daje w sumie dług w wysokości 6 mln zł. Zdaniem radnego jest to kwota za duża jak na gminę. Powiedział, że pieniądze pozyskane z innych źródeł są na poziomie zerowym, a długu jest coraz więcej.

Wójt Gminy – RAISA RAJECKA

- Przypomniała o planowanym zadłużeniu uchwalanym na 2019 rok w wys. 4 mln 200 tys. Wskutek podejmowanych działań w kierunku pozyskania środków zewnętrznych udało się nie zaciągnąć kredytu w takiej wysokości, a pozostać na poziomie 3 mln 400 tys. zł. Podobnie w tym roku, dalsza sytuacja będzie uzależniona od możliwości pozyskania środków z funduszu dróg samorządowych, czy z Urzędu Marszałkowskiego. Do projektu budżetu zostały wpisane środki planowane do pozyskania z tych źródeł. Wymieniła niektóre działania, na realizację których przewiduje się pozyskanie środków, m.in. na rewitalizację Lewek i utylizację folii. Podkreśliła, że budżet zmienia się w ciągu roku w zależności od pozyskanych środków. Starania w tym kierunku będą prowadzone. Do pozyskania w budżecie określono kwotę prawie 1 mln 500 tys. zł. Niebawem zostanie podpisana umowa na budowę placu zabaw i siłowni zewnętrznej na prawie 80.000 zł. W ciągu roku okaże się, czy zajdzie

potrzeba zaciągania kredytu w zakładanej wcześniej wysokości. Przypomniała, że aby coś zrobić dla gminy trzeba starać się o środki zewnętrzne, które są bezzwrotne i dodatkowo posiłkować się kredytami. W 2019 roku również były planowane kredyty, ale ostatecznie nie było potrzeby, aby te możliwości wykorzystać w zakładanym wcześniej stopniu.

Radny WALENTY GAŁUSZEWSKI (Przewodniczący Komisji Rewizyjnej)

- Stwierdził, że należy dążyć do tego, by budżet się bilansował, jest to zadanie na następne lata. Wkład własny jest potrzebny do skorzystania z dostępnych funduszy unijnych, należy te możliwości wykorzystać. Jako przykład podał pozyskanie samochodu pożarniczego, do którego trzeba było dołożyć własne środki, aby skorzystać z korzystnego dofinansowania. Być może w ciągu roku pojawią się sytuacje, w których z podobnego dofinansowania można będzie skorzystać. Radny zwrócił uwagę, że w zadaniach inwestycyjnych budżetu gminy pojawia się zakup ciągnika, który dla gminy jest bardzo potrzebny. W sprzedaży dostępny jest dobry sprzęt do obkaszania rowów, takim sprzętem dysponują inne gminy, dzięki temu pobocza dróg są czyste i poprawia się widoczność, co jest istotne z uwagi na to, że drogi są wąskie. Zapelował do radnych o zgodę na sfinalizowanie takiego zakupu, co przyczyni się do poprawienia wyglądu dróg i poboczy w gminie.

Wójt Gminy – RAISA RAJECKA

- Powiedziała, że rok 2020 jest rokiem, kiedy po raz pierwszy będzie funkcjonował fundusz sołecki. Inne samorządy, np. Brańsk i Boćki mają już doświadczenie w wykorzystywaniu tych środków i przeznaczają je m.in. na zakup osprzętu do obkaszania. Być może sołectwa w naszej gminie też zechcą przeznaczać pieniądze z funduszu sołeckiego na zakupy służące ogółowi mieszkańców gminy. Pani Wójt potwierdziła, że zakup ciągnika został zapisany w projekcie budżetu i jeśli Rada uchwali budżet, to po nowym roku zostanie ogłoszony przetarg na jego zakup.

Radny JERZY ONACIK

- Zgłosił, że uczniowie Szkoły Podstawowej w Augustowie nie korzystają z placu zabaw przy szkole, który po zdjęciu uszkodzonej nawierzchni jest właściwie piaskownicą. Rodzice skarżą się, że dzieci przychodzą z piachem do domu. Radny uważa, że z tego powodu nauczyciele nie wyprowadzają dzieci na plac zabaw. Zdaniem radnego należy podłoże placu przywrócić do poprzedniego stanu, tj. utwardzić nawierzchnię).

Przewodniczący Rady Gminy – STANISŁAW OLSZEWSKI

- Poinformował, że w innych samorządach, gdzie utworzono place zabaw w ramach programu „Radosna Szkoła” występuje podobna sytuacja. Okazuje się, że tworzywo, z którego wykonano nawierzchnię nie sprawdziło się, więc przywrócenie poprzedniego stanu nie jest dobrym rozwiązaniem.

Wójt Gminy – RAISA RAJECKA

- Przypomniała, że zdjęcie nawierzchni z tworzywa było zaleceniem Najwyższej Izby Kontroli. Pozostawienie jej w takim stanie było niebezpieczne dla dzieci z uwagi na odstające krawędzie płytek. Zalecono więc pozostawienie nawierzchni piaskowej. Dodała, że oprócz Łubina Kościelnego, w całej gminie place zabaw i siłownie usytuowane są na podłożu piaskowym. Dyrektor szkoły w Augustowie nigdy nie zgłaszał problemu poruszonego przez radnego. Faktem jest, że dzieci przynoszą piach na butach do szkoły, a panie sprzątające mają przez to więcej pracy. Nawierzchnia z piasku jest bezpieczna dla dzieci i żadna zmiana w tym zakresie na razie nie jest przewidywana. Pani Wójt poinformowała, że należy wystąpić do Pana Dyrektora z pytaniem, czy faktycznie są takie skargi ze strony rodziców i czy przewidziane są jakieś inne rozwiązania.

Radny JERZY ONACIK

- Potwierdził, że takie skargi rodzice zgłaszają osobiście do niego.

Radny JERZY PAC

- Przypomniał swoje zgłoszenie z poprzedniego posiedzenia komisji dot. potrzeby ułożenia chodnika w Łubinie Kościelnym przy szkole. Zapytał, czy zgodnie z zapowiedzią Pani Wójt, będzie w tej sprawie coś się działo? Zgłosił, że musi być zrobiony odcinek od drogi Nr 66.

Wójt Gminy – RAISA RAJECKA

- Poinformowała o przewidzianych w budżecie gminy środkach na dofinansowanie dla powiatu na sporządzenie dokumentacji technicznej na przebudowę całej ulicy łącznie z chodnikiem od drogi 66 aż do szkoły. Partycypacja w kosztach wynosi po 50%. W budżecie powiatu zadanie zostało ujęte.

Innych zgłoszeń do dyskusji nie było.

OPINIA – bez wniosków, uwagi zawarte w dyskusji.

Do pkt 1e)

Wniosek Wójta Gminy w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Bielskiemu na dofinansowanie zadań z zakresu transportu zbiorowego - stanowi Załącznik Nr 10 do protokołu.

Radna LUCYNA TKACZUK odczytała wniosek Wójta Gminy w tej sprawie.

Radny ANATOL GRZEGORZ TYMIŃSKI

- Stwierdził, że jest potrzeba uruchomienia większej ilości kursów autobusowych, ponieważ są na terenie gminy miejsca, do których autobusy nie jeżdżą. Może należy postarać się o uruchomienie dodatkowych połączeń.

Wójt Gminy – RAISA RAJECKA

- Wyjaśniła, że do końca 2019 roku Gmina Orla otrzymała dofinansowanie z budżetu państwa na uruchomienie kursu, o którym mowa w projekcie uchwały, przy czym w ramach tego dofinansowania mogą korzystać z przejazdu mieszkańcy Gminy Orla bez zatrzymywania się autobusu w miejscowości Parcewo. Dofinansowanie z budżetu gminy ma wynosić 9.300 zł rocznie, wydaje się więc, że zawarcie stosownej umowy z Gminą Orla jest zasadne. Całość zadania prowadzi powiat bielski, ponieważ droga Bielsk Podlaski – Orla jest drogą powiatową. Kursy mogą być organizowane przez zarządców dróg, więc to zarządca drogi, odpowiednio powiatowej, wojewódzkiej lub krajowej, powinien ubiegać się o dofinansowanie. Poinformowała, że od połowy stycznia ma ruszyć połączenie autobusowe Białowieża-Bielsk Podlaski-Warszawa. Prawdopodobnie część miejscowości, przez które będzie przebiegała trasa będzie mogła skorzystać z tego środka transportu.

Radny ANATOL GRZEGORZ TYMIŃSKI

- Wyraził obawę, że to nie rozwiązuje sytuacji, bo z Bielska w stronę Strabli nie ma połączenia. Jeżdżąc codziennie do pracy, radny często proponuje mieszkańcom podwiezienie do Bielska.

Radny WALENTY GAŁUSZEWSKI

- Powiedział, że Gmina Orla postarała się, aby autobusy mogły jeździć na tej trasie, ale tragedia polega na tym, że przejeżdżając przez Parcewo autobus nie zatrzymuje się. Dla mieszkańców jest to niezrozumiała sytuacja. Zdaniem radnego należy przywrócić normalność. Kwota w wys. 9.300 zł nie jest kwotą wygórowaną do tego, żeby się targować. Przyznał równocześnie, że do innych miejscowości również powinno być połączenie autobusowe. W swojej wypowiedzi nawiązał do informacji medialnych dot. przyznawania z budżetu państwa dofinansowania dla firm uruchamiających połączenia autobusowe, polegające na dopłacie 1 zł do jednego wozokilometra. Jest to, zdaniem radnego, dopłata symboliczna.

Wójt Gminy – RAISA RAJECKA

- Powiedziała, że jeśli jest potrzeba uruchomienia połączeń na drodze Bielsk Podlaski-Strabla, to leży to gestii powiatu, bo jest to droga powiatowa. Trzeba wystąpić do Starosty z

inicjatywą i zebrać podpisy mieszkańców popierających inicjatywę. Zadeklarowała swoje wsparcie w tym zakresie, w tym ujęcie w budżecie gminy dofinansowania takiego zadania.

Radny JERZY CHILKIEWICZ

- Zapytał, o aktualną sytuację dotyczącą przystanku kolejowego w Rajsku.

Wójt Gminy – RAISA RAJECKA

- Powiedziała, że wg jej wiedzy temat zostanie rozważony w terminie późniejszym.

Radny JERZY ONACIK

- Podzielił się swoimi doświadczeniami związanymi ze staraniami w województwie o uruchomienie transportu autobusowego przez Augustowo. Udzielane przez właściwe instytucje odpowiedzi, zawierają zawsze podkreślenie, że ma to służyć społeczności lokalnej.

Wójt Gminy – RAISA RAJECKA

- Zauważyła, że członkowie społeczności lokalnej są zarówno mieszkańcami gminy, powiatu jak i województwa. Wyjaśniła, że połączenie autobusowe z Białowieży przez Bielsk do Warszawy jest organizowane właśnie przez samorząd województwa. Dodała, że z tych połączeń może korzystać nie tylko społeczność lokalna, ale również osoby będące członkami społeczności lokalnej innych miast, np. Warszawy lub Katowic. Mówiąc to podkreśliła, że wszędzie jest jakaś społeczność lokalna.

Innych pytań i uwag nie zgłoszono.

OPINIA – bez wniosków, uwagi zawarte w dyskusji.

Do pkt 1f)

Wniosek Wójta Gminy w sprawie ustalenia opłat za zajęcie pasa drogowego - stanowi **Załącznik Nr 11** do protokołu.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

OPINIA – bez wniosków.

Do pkt 1g)

Wniosek Wójta Gminy dotyczący ustalenia służebności przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Bielsk Podlaski - stanowi **Załącznik Nr 12** do protokołu. Radna LUCYNA TKACZUK odczytała wniosek Wójta Gminy w tej sprawie.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

OPINIA – bez wniosków.

Do pkt 1h)

Wniosek Wójta Gminy o przyjęcie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2020 rok stanowi **Załącznik Nr 13** do protokołu. Radna LUCYNA TKACZUK odczytała wniosek Wójta Gminy w tej sprawie.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

OPINIA – bez wniosków.

Do pkt 1i)

Wniosek Wójta Gminy o przyjęcie Statutu Gminy Bielsk Podlaski stanowi **Załącznik Nr 14** do protokołu.

Zgłoszone uwagi:

Radny ANATOL GRZEGORZ TYMIŃSKI

- § 23 ust. 4 oraz § 27 ust. 5 zawierają wykluczające się zapisy, tzn. Przewodniczący Rady Gminy powiadamia radnych o sesji najpóźniej na 3 dni przed ustalonym terminem obrad, a projekt protokołu przedstawia się radnym na co najmniej 7 dni przed sesją. Radny zaproponował ustalenie jednakowego terminu 7-dniowego oraz wprowadzenie zapisu o

przedkładaniu projektu protokołu w formie elektronicznej, tj. na tablety, tak jak jest to teraz robione wraz z materiałami sesyjnymi.

Wójt Gminy – RAISA RAJECKA

- Zwróciła uwagę, że w projekcie statutu jest mowa o terminie nie „na 3 dni”, lecz „najpóźniej na 3 dni”. Oznacza to, że termin sesji może być ogłoszony wcześniej, natomiast protokół będzie na tabletach wcześniej niż zawiadomienie o sesji, więc nie ma tu sprzeczności. Protokół jest wstawiany do „Informatora” na tablicie, więc nie musi być załączany do zawiadomienia o sesji. Pani Wójt zwróciła uwagę, że termin 3 dniowy właściwie dotyczy sytuacji, gdy po wcześniejszym ogłoszeniu terminu sesji, zajdzie potrzeba przekazania radnym dodatkowych materiałów. Omawiany zapis mówi nie o ustalaniu terminu, ale o doręczeniu zawiadomienia wraz z materiałami.

Radny ANATOL GRZEGORZ TYMIŃSKI

- Poprosił o przegłosowanie zgłoszonej propozycji i ustosunkowanie się do niej przez prawnika.

Mecenas AGNIESZKA DOWGIER

- Odczytała fragment projektu statutu mówiący o procedurze przedkładania do wglądu radnym protokołu sesji. Dodatkowo zwróciła uwagę na konieczność wprowadzenia możliwości doręczania materiałów sesyjnych najpóźniej na 3 dni przed sesją ze względów praktycznych, kiedy pojawia się pilna sytuacja związana z koniecznością wprowadzenia do porządku sesji tematu pilnego do uchwalenia, np. gdy pojawiają się środki finansowe, które pilnie trzeba wprowadzić do budżetu. Zaznaczyła również, że dobrą praktyką jest doręczanie materiałów wcześniej. Ustalenie terminu 7 dniowego spowoduje, że urząd będzie niejako zablokowany i nie będzie miał formalnej możliwości przedłożenia projektu uchwały w ciągu tych kilku dni, w sytuacji kiedy taka pilna konieczność się pojawi.

Radny ANATOL GRZEGORZ TYMIŃSKI

- W opisanej przez Panią Mecenas sytuacji można zwołać sesję nadzwyczajną, co przewiduje projekt statutu. Poza tym jeszcze musi być czas na zwołanie posiedzenia komisji. Zdaniem radnego sformułowanie o przedkładaniu radnym protokołu do zapoznania na stanowisku pracy obsługującym radę gminy, oznacza, że trzeba przyjść do urzędu gminy, aby zapoznać się z jego treścią. Ponownie zaproponował przegłosowanie tej kwestii. Podkreślił, że przy tym zapisie w skrajnych przypadkach Przewodniczący Rady Gminy ma prawo zwołać sesję na 3 dni przed terminem obrad. W jaki więc sposób radny ma wiedzieć, jaki jest termin 7 dni do przedłożenia radnym protokołu ?

Radna LUCYNA TKACZUK

- Zaproponowała wprowadzenie do projektu statutu zapisu o przedkładaniu radnym protokołu sesji w formie elektronicznej.

Wójt Gminy – RAISA RAJECKA

- Wyjaśniła, że sformułowanie dot. przedkładania radnym protokołu do zapoznania oznacza jego udostępnienie w jakiegokolwiek formie, a na początku kadencji ustalono, że radni pracują z wykorzystaniem tabletów i materiały, w tym również protokół, są w tej formie udostępniane. Ustalenie terminu 3 dniowego pomoże zapewnić ciągłość pracy rady, nie chodzi o to, by zwoływać sesje nadzwyczajne, lecz umożliwić przekazanie radnym materiałów pilnych do rozpatrzenia. Jest to termin umożliwiający obsłudze rady dostarczenie materiałów, a nie jest to termin ustalenia obrad sesji.

Radny WAŁENTY GAŁUSZEWSKI

- Stwierdził, że termin 3-dniowy na zapoznanie się z materiałami jest wystarczający.

Wójt Gminy – RAISA RAJECKA

- Odczytała propozycję poprawki § 27 ust. 5 uwzględniającej uwagę radnego A.G. Tymińskiego dot. sprecyzowania formy przedkładania radnym projektu protokołu – w formie elektronicznej.

Radna LUCYNA TKACZUK

- Wskazała na różnicę między momentem ustalenia terminu sesji przez Przewodniczącego, a terminem powiadomienia o tym radnych i dostarczenia materiałów. W tej sytuacji zawsze Przewodniczący będzie wiedział, kiedy w stosownym terminie 7 dni przedłożyć projekt protokołu.

Radny JAN KOWALCZUK

- Zwrócił uwagę na problemy z Internetem i otwarciem przekazanych przez urząd plików, w związku z tym formy papierowej całkowicie nie da się wyeliminować.

Radny ANATOL GRZEGORZ TYMIŃSKI

- Przypomniał, że już dawno zwracał uwagę na konieczność poprawienia łączności internetowej przez operatorów sieci.

Na prośbę Pani Wójt prowadząca posiedzenie radna LUCYNA TKACZUK poddała pod głosowanie wniosek następującej treści: „Kto jest za utrzymaniem w projekcie statutu zapisu § 23 ust. 4 mówiącego o najpóźniej 3-dniowym terminie powiadamiania radnych o terminie sesji.

W głosowaniu jawnym „za” wnioskiem głosowało 6 radnych, „przeciw” 6 radnych, a 2 „wstrzymało się” od głosu. Radny STANISŁAW OLSZEWSKI jako Przewodniczący Rady Gminy nie będący członkiem komisji nie uczestniczył w głosowaniu.

Wójt Gminy – RAISA RAJECKA

- Wynik głosowania nie przesądził o wprowadzeniu zmiany, więc zapis pozostaje bez zmiany. Pytań i uwag nie zgłoszono.

Radny JERZY ONACIK

- Stwierdził, że w ciągu 3 dni nie ma możliwości zapoznania się z takimi dokumentami jak statut gminy, czy budżet gminy.

Wyjaśniono radnemu, że na przedłożenie projektu budżetu przewidziano termin dłuższy - 7 dniowy.

W dalszej części posiedzenia został przegłosowany wniosek o wprowadzenie w par. 27 ust. 5 zapisu o przedkładaniu projektu protokołu poprzedniej sesji w formie elektronicznej.

Wynik głosowania: 12 głosów „za”, 0 głosów „przeciw”, 2 głosy „wstrzymujące się”.

Zmiana zostanie wprowadzona do projektu statutu.

Radny ANATOL GRZEGORZ TYMIŃSKI

- Zwrócił się z pytaniem, w którym momencie Przewodniczący Rady Gminy podpisuje protokół, bo tekst przedkładany radnym jest projektem protokołu.

Wójt Gminy – RAISA RAJECKA

- Wyjaśniła, że protokół jest podpisywany po jego sporządzeniu, a potem Rada Gminy na sesji przyjmuje go lub nie.

Radny ANATOL GRZEGORZ TYMIŃSKI

- Zdaniem radnego protokół powinien być podpisywany po przyjęciu przez Radę Gminy. Zgłosił uwagi do trybu wnoszenia uwag do protokołu, radny sprzeciwił się propozycji wnoszenia uwag na piśmie. Powiedział, że poprzednia procedura zezwalająca radnemu wniesienie uwag na sesji przed przyjęciem protokołu lub komisji – była lepsza. Powiedział również, że ma wątpliwości co do stosowanego zapisu w protokołach sesji, gdzie odnotowuje się, że załącznikiem jest projekt uchwały oraz uchwała. Zdaniem radnego projekt uchwały nie jest dokumentem.

Wójt Gminy – RAISA RAJECKA

- Wyjaśniła, że projekt uchwały jest załącznikiem do wniosku Wójta Gminy, więc powinien być załącznikiem do protokołu. Omówiła procedurę przyjmowania przez Radę Gminy

protokołu sesji, zwracając uwagę, że protokół po podpisaniu jest przyjmowany przez Radę Gminy. Jeśli radni zgłoszą uwagi, nic nie stoi na przeszkodzie, by wprowadzić zmiany do podpisanego protokołu. W momencie przedkładania radnym jest on podpisany przez Przewodniczącego i protokolanta. Jest dokumentem, do którego wnosi się uwagi.

Mecenas AGNIESZKA DOWGIER

- Zwróciła uwagę, że termin zgłaszania uwag do protokołu na 2 dni przed sesją jest potrzebny po to, by można było uwagę przeanalizować, obejrzeć nagranie sesji, wysłuchać protokolanta, ustosunkować się do niej i przedstawić propozycje radnym. Taka procedura jest zapisana w § 27 ust. 6 projektu statutu. Obowiązek nagrywania sesji wprowadzono stosunkowo niedawno, stąd poprzedni statut tych kwestii nie regulował.

Radny JERZY ONACIK

- Zasugerował odłożyć uchwalenie statutu na kolejną sesję.

Wójt Gminy – RAISA RAJECKA

- Poinformowała, że Statut Gminy wymaga zmiany i wnioski o przyjęcie uchwały w tej sprawie na najbliższej sesji jest aktualny.

Radny ANATOL GRZEGORZ TYMIŃSKI

- Zgłosił uwagę do § 39 ust. 1, który jest powtórzeniem zapisu ustawy o samorządzie gminnym: „Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia”. Ponieważ nie należy powtarzać przepisu ustawy w akcie niższego rzędu, zaproponował doprecyzować treść i zapisać, że komisje odbywają wspólne posiedzenia. Jeśli nowa rada przyjmie inne rozwiązanie, przepis statutu można będzie zmienić. Wprowadzenie przepisu nieprecyzyjnego może być podstawą do uchylenia uchwały. Podał przykład takiej sytuacji.

Wójt Gminy – RAISA RAJECKA

- Poinformowała, że proponowany zapis statutu był konsultowany z Wydziałem Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego. Brzmienie tego paragrafu („komisje rady mogą odbywać wspólne posiedzenia”) zezwala na swobodę formy pracy komisji. Pewne zapisy ustaw wprowadza się w uchwałach dla przypomnienia. Pani Wójt odczytała fragment projektu statutu w części dotyczącej sposobu zwoływania wspólnych posiedzeń.

Radny ANATOL GRZEGORZ TYMIŃSKI

- Zwrócił uwagę, że podczas wspólnych posiedzeń komisji, głosowania powinny się odbywać oddzielnie dla każdej z nich, przy czym musi być zachowane quorum w każdej komisji. Stwierdził, że ust. 2 tego paragrafu trzeba wykreślić, jeśli głosowania mają odbywać się wspólnie. Statut ma zawierać konkretne uregulowania, a z tego przepisu nic nie wynika.

Wójt Gminy – RAISA RAJECKA

- Stwierdziła, że radni mogą ustalić, czy posiedzenia mają odbywać się oddzielnie, czy wspólnie. Teraz mogą rozpatrywać sprawy na posiedzeniach odrębnych, ale za jakiś czas uznają, że temat należy przedyskutować na posiedzeniu wspólnym. Obie sytuacje będą zgodne ze statutem.

Przegłosowano wniosek Pani Wójt: „Czy od 2020 roku posiedzenia komisji mają się odbywać na odrębnych posiedzeniach?”

Wyniki głosowania: 5 głosów „za”, 9 głosów „przeciw”, 0 głosów „wstrzymujących się”.

Uznano, że wynik głosowania oznacza, że komisje mogą odbywać posiedzenia wspólne.

Radny WAŁENTY GAŁUSZEWSKI

- Dodał, że w każdej chwili komisje mogą uzgodnić odrębne posiedzenia, na których radni wypracują swoje spostrzeżenia i wnioski.

Wójt Gminy – RAISA RAJECKA

- Dodała, że Przewodniczący komisji może zdecydować o tym, aby posiedzenia odbywały się kilka razy w miesiącu. Komisja nie musi pracować tylko nad tematami sesyjnymi, może omawiać również inne problemy i tematy.

Radny JERZY PAC

- Powiedział, że nie pamięta, żeby komisje pracowały na odrębnych posiedzeniach, więc zapis o tym, że komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia nie ma sensu.

Radna LUCYNA TKACZUK

- Przypomniała, że odrębne posiedzenia komisji były w poprzedniej kadencji.

Mecenas AGNIESZKA DOWGIER

- Na prośbę radnego Tymińskiego wyjaśniła, że głosowanie na wspólnym posiedzeniu komisji powinno, w myśl przedłożonego projektu statutu, odbywać się oddzielnie dla każdej komisji. Nie jest to komisja wspólna, tylko posiedzenie wspólne, więc głosy należy liczyć oddzielnie.

Radny ANATOL GRZEGORZ TYMIŃSKI

- Powiedział, że tak właśnie rozumiał ten przepis, więc na wspólnym posiedzeniu komisji nie można głosować wspólnie.

Radny ANDRZEJ BOROWSKI

- Zapytał, czy na wspólnym posiedzeniu radni będą mogli zdecydować o wspólnym głosowaniu.

Mecenas AGNIESZKA DOWGIER

- Wyjaśniła, że nie ma takiej możliwości.

Radny ANDRZEJ BOROWSKI (Przewodniczący Komisji Budżetu ...)

- Zgłosił swoje wątpliwości co do tego, czy na wspólnym posiedzeniu komisji, z zastosowaniem odrębnego głosowania, nie powinny być sporządzone odrębne protokoły ?

Radny WALENTY GAŁUSZEWSKI

- Zwrócił uwagę, że na posiedzeniach komisji głosowanie odbywa się bardzo rzadko, tylko w spornych sytuacjach.

Radny ANATOL GRZEGORZ TYMIŃSKI

- Powiedział, że może warto w statucie precyzyjnie uregulować, w jakiej formie komisje będą opiniować materiały sesyjne. Zdaniem radnego powinien być również zapis o przyjmowaniu protokołu komisji na kolejnym posiedzeniu.

Mecenas AGNIESZKA DOWGIER

- Wyjaśniła, że o formie wypracowanej opinii decydują radni. Byłaby to zbyt szczegółowa regulacja. Natomiast w sprawie przyjmowania protokołu posiedzenia komisji, odczytała treść § 36 ust. 6, mówiący o trybie przedkładania radnym protokołu do zatwierdzenia.

Radny ANATOL GRZEGORZ TYMIŃSKI

- Zgłosił uwagę do § 69 ust. 1 projektu statutu dot. udostępniania dokumentów. Stwierdził, że można doprecyzować, że w urzędzie gminy udostępnia się tylko te dokumenty, które nie są zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wójt Gminy – RAISA RAJECKA

- Wyjaśniła, że w przypadku wniosku o udostępnienie informacji publicznej zamieszczonej w BIP-ie, wnioskodawcy jest przesyłany odpowiedni link. Ponieważ w urzędzie obowiązuje jeszcze forma papierowa i równoległe forma elektroniczna, więc zapisu wskazanego przez radnego nie można wykreślić.

Radny JERZY PAC

- Zgłosił pojawiające się problemy techniczne dotyczące braku możliwości otwarcia pliku z materiałami sesyjnymi.

Wójt Gminy – RAISA RAJECKA

- Zapewniła, że takie przypadki będą zgłaszane do informatyka, ale wcześniej trzeba znać treść komunikatu pojawiającego się na tablicie podczas próby otwarcia pliku.

Innych uwag i pytań do projektu statutu nie zgłoszono.

OPINIA – uwagi i wnioski zawarte w dyskusji.

Do pkt 1j)

Sprawozdania z realizacji planów pracy komisji Rady Gminy Bielsk Podlaski za II półrocze 2019 r. stanowią Załączniki Nr 15 i Nr 16 do protokołu.

Uzgodniono, że sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej, Komisji Budżetu, Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej oraz Komisji Oświaty i Spraw Społecznych przedstawi radny ANATOL GRZEGORZ TYMIŃSKI – Przewodniczący Komisji Oświaty i Spraw Społecznych, natomiast sprawozdanie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji przedstawi jej Przewodnicząca – LUCYNA TKACZUK.

Do pkt 1k i l)

Projekt planu pracy Rady Gminy Bielsk Podlaski oraz projekty planów pracy Komisji Rady Gminy stanowią Załącznik Nr 17 do protokołu.

Radny ANDRZEJ BOROWSKI

- Zgłosił potrzebę zorganizowania w miesiącach, w których nie jest planowana sesja, czyli w maju lub lipcu, wyjazdu radnych w teren obejrzeć świetlice wiejskie.

Radny WALENTY GAŁUSZEWSKI

- Powiedział, że jest do tego potrzebna zgoda radnych. Należy też sprecyzować cel takiego posiedzenia, czy obejrzeć zrealizowane inwestycje, czy ustalić co jeszcze trzeba zrobić.

Radny JERZY BAJENA

- Stwierdził, że taki objazd powinien się odbyć poza sformalizowaną formą posiedzenia. Należy ustalić termin, zapoznać się z potrzebami gminy. Nawet protokół nie jest potrzebny z tego posiedzenia, a wystarczy sporządzona przez obsługę rady notatka. Podkreślił, że radny pracuje nie tylko na posiedzeniach komisji i rady, ale również poza tymi formalnymi posiedzeniami.

Wójt Gminy – RAISA RAJECKA

- Stwierdziła, że jest to dobry pomysł. Zaproponowała, aby w miesiącach, w których nie są przewidziane sesje, ustalić termin wyjazdu i zakres inwestycji do obejrzenia, ponieważ w ciągu jednego dnia nie ma możliwości obejrzenia całej gminy. Można gminę podzielić na kilka obszarów, które w wybranych terminach można będzie obejrzeć.

Przegłosowano wniosek: „Czy w miesiącach, w których nie są zaplanowane posiedzenia zorganizować spotkanie wyjazdowe radnych do obejrzenia inwestycji ?”

Wyniki głosowania:

12 głosów „za”

0 głosów „przeciw”

2 głosy „wstrzymujące się”

OPINIA – wnioski zawarte w dyskusji.

Do pkt 3)

W sprawach bieżących omówiono następujące sprawy:

ANATOL FILIPIUK – Zastępca Wójt Gminy

- Przedstawił temat dotyczący odnawialnych źródeł energii (fotowoltaika). Poinformował o realizowanym w kraju programie Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska „Mój prąd”. Przedstawił formy i zasady dofinansowania na indywidualne wnioski osób zainteresowanych, poinformował o terminach naboru wniosków (od 13 stycznia 2020 r.). Powiedział o możliwości zorganizowania spotkań informacyjnych po uzgodnieniu z sołtysami. Powiedział

też o drugiej formie dofinansowania w ramach naboru wniosków z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego. Nabór jest prowadzony do 14 lutego 2020 r. Beneficjentem w tym przypadku jest gmina. Produkcja energii może się odbywać tylko na budynki mieszkalne, a nie na produkcyjne. Dofinansowanie wynosi do 85%. Po uzyskaniu dofinansowania gmina nabiera grantobiorców, którzy rozliczają się z gminą. Poprosił o rozpropagowanie ankiet wśród mieszkańców, które należy składać do 17 stycznia 2020 r.

Po wysłuchaniu informacji radni dyskutowali o zasadach dofinansowania i najkorzystniejszych wariantach. Radny ANATOL GRZEGORZ TYMIŃSKI podzielił się swoimi doświadczeniami podczas rozeznania w tym temacie, przedstawił obliczenia. Z-ca Wójta przedstawił logistykę, jaka będzie zastosowania podczas realizacji programów. Radna ALINA KORSZAK zapytała, czy można ustawić przy świetlicy wiejskiej 2 lampy oświetleniowe zasilane energią fotowoltaiczną. Z-ca Wójta Gminy udzielił odpowiedzi negatywnej. Pani Wójt zaproponowała zakup lampy solarnej za około 500 zł sterowanej pilotem, która dobrze spełnia swoją rolę.

Innych tematów nie zgłoszono. W związku z tym o godz. 11.10 posiedzenie zostało zakończone.

Protokołowała:

/-/ Insp. Ala Wawulska

Podpisy obecnych członków:

Komisji Rewizyjnej:

1. **/-/GALUSZEWSKI**
Walenty
(Przewodniczący)
1. **/-/KOWALCZUK Jan**
2. **/-/KRUK Alina**
3. **/-/MISIUK Albin**

Komisji Budżetu, Gospodarki Komunalnej

i Przestrzennej

1. **/-/BOROWSKI Andrzej**
(Przewodniczący)
2. **/-/CAR Mikołaj**
3. **/-/CHILKIEWICZ Jerzy**
4. **/-/KIRYLUK Mikołaj**

5. /-/TKACZUK Lucyna
(Prowadząca posiedzenie)

Komisji Oświaty i Spraw Społecznych

1. /-/TYMIŃSKI A.
Grzegorz
(Przewodniczący)
2. /-/BAJENA Jerzy
3. /-/KORSZAK Alina
4. /-/ONACIK Jerzy
5. /-/PAC Jerzy

Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

1. /-/TKACZUK Lucyna
(Przewodnicząca)
2. /-/KIRYLUK Mikołaj
3. /-/KRUK Alina