

ZARZĄDZENIE NR 57/2021
WÓJTA GMINY BIELSK PODLASKI

z dnia 24 czerwca 2021 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bielsku Podlaskim oraz przyjęcia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bielsku Podlaskim

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1818, z 2020 r. poz. 1492 oraz z 2021 r. poz. 41 i poz. 694, M. P. z 2020 r. poz. 164 oraz z 2021 r. poz. 125.), zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie:

1. Monika Dmitruk – Przewodniczący
2. Barbara Rybaczuk – Sekretarz
3. Marta Grygoruk - Członek
4. Ewelina Młodzianowska – Członek
5. Barbara Szuj – Członek
6. Julita Januszewska – Członek
7. Dorota Al Arab - Członek
8. Małgorzata Iwaniuk – Członek
9. Anna Tomczuk – Członek
10. Sławomir Niczyporuk - Członek
11. Ewa Barszczewska – Członek
12. Piotr Gilewski - Członek.

§ 2. Zakres działania i tryb Komisji określa Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bielsku Podlaskim stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 3. Uchyla się Zarządzenie Nr 22/2011 Wójta Gminy Bielsk Podlaski z dnia 01 czerwca 2011 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bielsku Podlaskim, zmienione Zarządzeniem Nr 51/2017 Wójta Gminy Bielsk Podlaski z dnia 14 listopada 2017 r. i Zarządzeniem Nr 51/2019 Wójta Gminy Bielsk Podlaski z dnia 11 czerwca 2019 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

mgr Raisa Rajeczka

Załącznik do zarządzenia Nr 57/2021

Wójta Gminy Bielsk Podlaski

z dnia 24 czerwca 2021 r.

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W BIELSKU PODLASKIM

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. Regulamin określa organizację wewnętrzną oraz zasady działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bielsku Podlaskim.

§ 2. Komisja inicjuje działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych należące do zadań własnych gminy, określone w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1818, z 2020 r. poz. 1492 oraz z 2021 r. poz. 41 i poz. 694, M. P. z 2020 r. poz. 164 oraz z 2021 r. poz. 125.) i niniejszym regulaminie. § 3. Terenem działania Komisji jest obszar gminy wiejskiej Bielsk Podlaski.

II. ORGANIZACJA I TRYB PRACY KOMISJI

§ 4. Skład Komisji

1. Komisję powołuje oraz określa jej skład Wójt Gminy Bielsk Podlaski zarządzeniem.

2. Osoby powołane w skład Komisji są osobami przeszkolonymi w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

3. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Sekretarz i członkowie. Przewodniczącemu Komisji wyznacza Wójt.

4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a podczas jego nieobecności Sekretarz komisji.

5. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku:

- odwołania przez Wójta Gminy,
- złożenia rezygnacji przez członka,
- śmierci członka.

6. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie oraz uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Komisji.

§ 5. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

§ 6. Komisja jest ciałem opiniującym, inicjującym i nadzorującym wykonanie, Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Bielsk Podlaski”.

§ 7. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia zastosowania wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego, w tym:

- a) przeprowadzenie rozmów z osobami nadużywającymi alkoholu oraz ich rodzinami,
- b) kierowanie osób nadużywających alkoholu na badanie przez biegłego sądowego w celu wydania pisemnej opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od pracy albo systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny,
- c) kierowanie do sądu wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego,

d) współpraca z Sądem Rejonowym w Bielsku Podlaskim, kuratorami sądowymi, Komendą Powiatową Policji w Bielsku Podlaskim, Poradnią Terapii Uzależnień od Alkoholu w Bielsku Podlaskim, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim i innymi instytucjami.

2. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych opiniuje:

- a) projekt „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”,
- b) projekty uchwał dotyczących liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych,
- c) projekt wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”,
- d) sprawozdanie z realizacji „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”.

3. Wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych zgodnie z uchwałami Rady Gminy Bielsk Podlaski w sprawach o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie określonym w art. 12 ust. 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

4. Prowadzenie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 8. Praca komisji

1. Komisja pracuje na:

- a) posiedzeniach plenarnych,
- b) w podzespołach ds.:
 - motywowania do podjęcia leczenia odwykowego,
 - usytuowania punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń.

2. Komisja i jej podzespoły rozpatrują sprawy na posiedzeniach w obecności przynajmniej połowy jej członków. Natomiast decyzje w sprawie rozstrzygnięć dotyczących osób nadużywających napojów alkoholowych podejmuje podzespół Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ds. motywowania do podjęcia leczenia odwykowego w składzie co najmniej dwuosobowym.

3. Komisja rozstrzyga sprawy w głosowaniu zwykłą większością głosów.

4. W sprawach dotyczących wydawania opinii o zgodności lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych zgodnie z uchwałami Rady Gminy Bielsk Podlaski w sprawach o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie określonym w art. 12 ust. 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, Komisja wydaje opinię w formie postanowienia.

5. Kontrole przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych, przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Bielsk Podlaski, członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ds. kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych.

6. Za udział w pracach Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przysługuje wynagrodzenie określone przez Radę Gminy Bielsk Podlaski w „Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”.

7. Posiedzenia komisji odbywają po godzinach pracy a w razie zaistniałej potrzeby w godzinach pracy. Pracownicy Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych gminy mogą uczestniczyć w posiedzeniach komisji w ramach „wyjść prywatnych”.

§ 9. Posiadane przez Komisję dane dotyczące osób nadużywających alkoholu są poufne.

§ 10. Dane o osobach nadużywających alkoholu udostępnia się:

1. Sądowi – na jego żądanie lub gdy jest składany wniosek o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.

2. Organom ścigania – na ich wniosek w przypadku podejrzenia o dokonanie przestępstwa. 3 Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim w zakresie niezbędnym do udzielenia pomocy społecznej.

4. Biegłemu sądowemu – w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia badań, wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego.

5. Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych innej gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania osoby nadużywającej alkoholu, jeżeli osoba ta zmieniła adres zamieszkania.

§ 11. W celu realizacji swoich zadań Komisja może żądać udzielenia jej informacji dotyczących osób nadużywających alkoholu, w szczególności od policji, izb wytrzeźwień, placówek lecznictwa odwykowego, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Sądu Rejonowego.

§ 12. Zadania Przewodniczącego i Sekretarza Komisji

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- a) kierowanie pracą Komisji,
- b) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- c) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
- d) prowadzenie posiedzeń Komisji,
- e) określanie zadań członkom Komisji,
- f) zapraszanie na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osoby nie będące jej członkami,
- g) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji Komisji,
- h) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy w ramach realizacji przyjętych programów.

2. Do zadań Sekretarza Komisji należy:

- a) przygotowywanie posiedzeń Komisji i materiałów niezbędnych do udziału w jej posiedzeniu,
- b) zawiadomienie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
- c) prowadzenie dokumentacji Komisji, rejestrowanie wpływającej korespondencji, przekazywanie jej do wglądu Przewodniczącemu,
- d) podpisywanie w zastępstwie Przewodniczącego pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
- e) zlecenie przeprowadzenia wywiadów środowiskowych,
- f) udzielanie informacji i przyjmowanie interesantów w sprawach dotyczących skierowania na leczenie odwykowe,
- g) przyjmowanie i rejestrowanie pism dotyczących leczenia odwykowego,
- h) współpraca z policją, PCPR, GOPS, Poradnią Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Oddziałem Dziennym Terapii Uzależnienia od Alkoholu, placówkami oświatowymi i służby zdrowia,
- i) stała współpraca z organizacjami i stowarzyszeniami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów alkoholowych i przemocą w rodzinie.
- j) zlecenie przeprowadzenia badań przez biegłych sądowych osób uzależnionych kierowanych decyzją Komisji,
- k) przygotowanie półrocznych i rocznych sprawozdań z realizacji zadań przez Komisję,
- l) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy lub przewodniczącego Komisji w ramach realizacji przyjętych programów.

§ 13. Komisja podlega Wójtowi Gminy, któremu przedkłada co roku sprawozdanie z działalności.