

**ZARZĄDZENIE Nr 74/2021**  
**Wójta Gminy Bielsk Podlaski**  
**z dnia 4 października 2021 roku**  
**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Bielsk Podlaski**  
**dot. przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Bielsk Podlaski**  
**z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność**  
**pożytku publicznego na 2022 rok.**

Na podstawie § 1 ust. 3 uchwały Nr XII/70/2011 Rady Gminy Bielsk Podlaski z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 302, poz. 3845 z 12 grudnia 2011 r.), w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057; zm. Dz. U. z 2019 r. poz. 2020, Dz. U. z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243, poz. 1535), zarządzam:

**§ 1.** Przeprowadzenie konsultacji dotyczących projektu Roczno programu współpracy Gminy Bielsk Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok w celu poznania opinii organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działających na terenie Gminy Bielsk Podlaski oraz na rzecz jej mieszkańców, odnośnie w/w dokumentu, który stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie zgłaszania uwag do konsultowanego projektu uchwały zamieszczonego wraz z załącznikiem na stronie internetowej Gminy Bielsk Podlaski: [www.bielskpodlaski.pl](http://www.bielskpodlaski.pl) (zakładka „Organizacje pozarządowe”) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 3.** Uwagi i propozycje zmian w projekcie programu należy zgłaszać na adres Urzędu Gminy Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 46, 17-100 Bielsk Podlaski lub drogą elektroniczną na adres: [gmina@bielskpodlaski.pl](mailto:gmina@bielskpodlaski.pl) - na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 2** do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie **od dnia 13 października 2021 r. do dnia 22 października 2021 r.**

**§ 5.** Informację o wynikach konsultacji przedkłada się Komisjom Rady Gminy oraz podaje się do wiadomości na stronie internetowej Gminy Bielsk Podlaski w okresie nie później niż w ciągu 14 dni od ich zakończenia.

**§ 6.** Odpowiedzialnym za przeprowadzenie konsultacji jest Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
/-/  
**mgr Raisa Rajeka**

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 74/2021  
Wójta Gminy Bielsk Podlaski  
z dnia 4 października 2021 r.

**PROJEKT**

**UCHWAŁA NR ...../...../2021  
RADY GMINY BIELSK PODLASKI**

z dnia ..... listopada 2021 roku

**w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Bielsk Podlaski  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność  
pożytku publicznego na 2022 rok**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2020, Dz. U. z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243, poz. 1535), Rada Gminy Bielsk Podlaski, po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Roczny program współpracy Gminy Bielsk Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bielsk Podlaski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**WÓJT**

***/-/mgr Raisa Rajeka***

**Roczny program współpracy Gminy Bielsk Podlaski  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3  
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
na 2022 rok**

Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządu terytorialnego stanowią podstawę wzajemnych relacji między administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb społecznych oraz rozwoju poczucia odpowiedzialności za dobro wspólne.

Rada Gminy przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i wyraża intencję realizacji ustawowych zadań samorządu gminy, w zakresach, gdzie jest to możliwe, we współdziałaniu z wszystkimi organizacjami wyrażającymi wolę współpracy w działaniach na rzecz rozwoju wspólnoty gminnej. Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi stworzy szanse na lepsze, efektywniejsze i skuteczniejsze działania dla poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Bielsk Podlaski.

**Rozdział 1.  
Cele programu**

§ 1. Głównym celem programu jest upowszechnienie demokratycznego ładu społecznego w lokalnym środowisku, zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych oraz wspieranie rozwoju inicjatyw obywatelskich.

§ 2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) budowanie partnerstwa publiczno – społecznego;
- 2) umożliwienie organizacjom społecznym rozwijania ich statutowej działalności dla dobra wspólnoty gminnej;
- 3) wspieranie inicjatyw obywatelskich w działaniach służących podniesieniu jakości życia i pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb społecznych;
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 5) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji;
- 6) Promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

**Rozdział 2.  
Zasady współpracy**

§ 3. Na podstawie konstytucyjnej zasady pomocniczości przy poszanowaniu zasady suwerenności stron, organy administracji publicznej respektują odrębność i niezależność stowarzyszeń i innych podmiotów współpracujących, wspierają ich działania w miarę potrzeb i możliwości, jednocześnie uznając ich prawo do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów w ich statutowej działalności.

§ 4. Mając na względzie zasadę jawności organy administracji publicznej udostępniają organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym informacje i materiały służące konstruktywnej współpracy. Organizacje pozarządowe udzielają organom

samorządowym niezbędnych wyjaśnień w zakresie realizowanych wspólnie przedsięwzięć i zadań.

§ 5. Zgodnie z zasadą partnerstwa organy administracji publicznej umożliwiają organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym, uczestnictwo w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i potrzeb społecznych, wypracowanie sposobów ich rozwiązywania i zaspokajania. Organizacje pozarządowe i inne podmioty współpracujące w miarę swoich możliwości współdziałają w tym zakresie.

§ 6. Kierując się zasadą efektywności wszystkie podmioty współpracujące dokonują wyboru skutecznych i racjonalnych sposobów wykorzystywania zasobów i środków finansowych wspólnoty gminnej, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji i wymogów prawa, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych.

### **Rozdział 3.**

#### **Uczestnicy i zakres realizacji programu współpracy**

§ 7. W realizacji niniejszego Programu uczestniczą następujący partnerzy:

- 1) Rada Gminy Bielsk Podlaski i jej Komisje – w zakresie kreowania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz ustalania priorytetów w realizacji zadań publicznych;
- 2) Wójt Gminy Bielsk Podlaski – w zakresie upowszechniania celów programu i bieżącej realizacji zadań publicznych;
- 3) Jednostki organizacyjne i pomocnicze (sołectwa) Gminy Bielsk Podlaski – w zakresie wdrażania programu;
- 4) Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, prowadzące działalność w Gminie Bielsk Podlaski – w zakresie ich działalności statutowej i możliwości organizacyjnych.

### **Rozdział 4.**

#### **Zakres przedmiotowy, priorytetowe zadania publiczne**

§ 8. Priorytetowymi obszarami działania w ramach współpracy w Gminie Bielsk Podlaski, ze szczególnym uwzględnieniem ustawowych zadań własnych samorządu gminnego oraz działań na rzecz mieszkańców Gminy Bielsk Podlaski są:

- 1) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 2) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 3) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
- 4) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) sfera pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

§ 9. Inne obszary działania w ramach współpracy w Gminie Bielsk Podlaski to:

- 1) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 2) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 3) ochrona i promocja zdrowia;
- 4) wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, turystyki i krajoznawstwa poprzez organizację imprez, zawodów, widowisk i rozgrywek sportowych;
- 6) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 7) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 8) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

## **Rozdział 5.**

### **Formy współpracy, wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 10. Współpraca gminy z organizacjami może mieć charakter pozafinansowy lub finansowy.

§ 11. Do form współpracy pozafinansowej należy w szczególności:

- 1) Wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania realizowanych zadań. Koordynację współpracy w tym zakresie prowadzi Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Bielsk Podlaski;
- 2) Organizowanie w razie potrzeb wspólnych posiedzeń komisji Rady Gminy z przedstawicielami współpracujących organizacji i innych podmiotów działających na rzecz pożytku publicznego;
- 3) Publikowanie istotnych informacji dla współpracy na stronie internetowej Gminy Bielsk Podlaski, w szczególności informacji dotyczących realizowanych przez organizacje zadań;
- 4) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami współpracującymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej;
- 5) Organizowanie w miarę możliwości poradnictwa, szkoleń i konsultacji w celu zwiększenia profesjonalizmu działań podejmowanych przez podmioty programu współpracy;
- 6) Pomoc organów administracji publicznej i współdziałanie podmiotów w dostępie do obiektów publicznych, infrastruktury technicznej, w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych oraz w zdobywaniu wsparcia z innych źródeł;
- 7) Promowanie wspólnych przedsięwzięć Gminy i podmiotów programu;
- 8) Prowadzenie i aktualizacja bazy danych o organizacjach pozarządowych.

§ 12. 1. Współpraca o charakterze finansowym polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych może mieć formę:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Zasady udzielania dotacji określa odrębna uchwała Rady Gminy.

3. Dotowane z budżetu gminy mogą być zadania realizowane przez podmioty działające na terenie Gminy Bielsk Podlaski i na rzecz jej mieszkańców.

## **Rozdział 6.**

### **Okres realizacji programu oraz wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 13. 1. Niniejszy program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

2. Wysokość środków przewidzianych w budżecie Gminy na 2022 rok na realizację programu w poszczególnych obszarach, planuje się w wysokości 20.000 zł.”

## **Rozdział 7.**

### **Sposób realizacji programu**

§ 14. 1. Powierzenie i wspieranie zadań publicznych odbywa się w drodze:

- 1) Otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia;
- 2) Bezkonkursowo w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy środków finansowych. Nabór wniosków w tym trybie będzie prowadzony przez okres obowiązywania niniejszego Programu lub do wyczerpania środków zaplanowanych w budżecie;
- 3) Ogłoszenie o konkursie może nastąpić pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy Bielsk Podlaski środków finansowych na realizację zadania.

2. Informacja o otwartym konkursie ofert zostanie zamieszczona:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bielsk Podlaski,
- c) na stronie internetowej [www.bielskpodlaski.pl](http://www.bielskpodlaski.pl).

3. Wójt Gminy Bielsk Podlaski może zlecić realizację zadania publicznego w inny sposób niż w trybie otwartego konkursu, zgodnie z art. 11a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **Rozdział 8.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 15. 1. Do opiniowania ofert składanych przez organizacje w trybie konkursowym, Wójt Gminy powołuje komisję konkursową w drodze zarządzenia.

2. W pracy komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym radni Rady Gminy Bielsk Podlaski oraz osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań, których konkurs dotyczy.

3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

4. Komisja konkursowa działa w oparciu o obowiązujące przepisy oraz zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

5. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, których termin i miejsce określa jej Przewodniczący.

6. Po zapoznaniu się ze złożonymi ofertami komisja dokonuje ich oceny i proponuje wielkość dotacji w ramach zaplanowanych środków. Decyzję o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Bielsk Podlaski.

7. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 16. Organizacje pozarządowe zobowiązane są do informowania partnera samorządowego o przebiegu realizacji wspólnych przedsięwzięć. Organy samorządowe są zobowiązane do udzielania w miarę posiadanych możliwości pomocy pozafinansowej niezbędnej do prawidłowej realizacji zadań.

§ 17. Organizacje pozarządowe i inne podmioty, które otrzymają środki finansowe z budżetu gminy, są zobowiązane po zrealizowaniu dofinansowanego zadania, do złożenia sprawozdania finansowo – merytorycznego oraz do umieszczania w swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu ze środków gminnych.

§ 18. Zebrane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizowanych przez organizacje we współpracy z gminą przedsięwzięć, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy, jej oceny oraz będą przedstawione radnym podczas posiedzeń komisji i na sesjach Rady Gminy Bielsk Podlaski.

§ 19. Ocena realizacji niniejszego programu następuje w oparciu o:

- 1) Liczbę organizacji uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
- 2) Liczbę organizacji, które uzyskały wsparcie w trybie określonym w § 14 ust. 3 niniejszego programu;
- 3) Liczbę organizacji korzystających ze wsparcia po raz pierwszy;
- 4) Wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- 5) Analizę pozafinansowych form współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 20. 1. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za 2022 rok, Wójt Gminy przedstawi do oceny Radzie Gminy Bielsk Podlaski w terminie do dnia 30 maja 2023 roku.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 10.**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 21. 1. Program współpracy Gminy Bielsk Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok utworzony został na podstawie projektu programu, który poddano konsultacjom społecznym, przeprowadzonym w okresie od 13 października 2021 roku do 22 października 2021 roku.

2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji pozarządowych i innych podmiotów, projekt programu zamieszczony został w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bielsk Podlaski.

3. Uwagi i propozycje można było składać za pomocą zamieszczonego formularza lub bezpośrednio w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Bielsk Podlaski.

4. Protokół z przeprowadzonych konsultacji społecznych:

- 1) Zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy Bielsk Podlaski;
- 2) Przedstawiono radnym Rady Gminy Bielsk Podlaski;

§ 22. W sprawach nie uregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Uwagi i wnioski do projektu Rocznej współpracy Gminy Bielsk Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.

Lp.	Treść zapisu w projekcie programu	Proponowana treść	Uzasadnienie

Podmiot zgłaszający: .....

Adres: .....

Telefon: .....

Osoba do kontaktu: .....

**WÓJT**

***/-/mgr Raisa Rajeka***