

Bielsk Podlaski, 2021.11.25

Or.0003.17.2021

Sz.P.
STANISŁAW OLSZEWSKI
Przewodniczący Rady Gminy
Bielsk Podlaski

Odpowiadając na zapytanie Klubu Radnych Konstruktywni, złożone w dniu 15 listopada 2021 r. do Przewodniczącego Rady Gminy Bielsk Podlaski dotyczące „Interpelacji z 23 grudnia 2020 r. w sprawie przekazywania paliwa bez pokwitowania”, informuję, że „Kontrola zakupu i rozdysponowania paliwa – oleju napędowego przez Urząd Gminy Bielsk Podlaski w latach 2014-2016” przeprowadzona przez Komisję Rewizyjną Rady Gminy Bielsk Podlaski została zakończona w dniu 23 listopada 2021 r. Ustalenia przeprowadzonej kontroli zawarte są w protokole kontroli, którego kopię załączam do niniejszego pisma.

W załączeniu:

- Protokół kontroli

WÓJT

mgr Ralsa Rajacka

Otrzymują:

1. Adresat
2. Radny Jerzy Onacik – Przewodniczący Klubu Radnych Konstruktywni
3. a/a

PROTOKÓŁ KONTROLI

Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Bielsk Podlaski

1. Podmiot kontroli:

Urząd Gminy Bielsk Podlaski, 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 46.

2. Przedmiot kontroli:

„Kontrola zakupu i rozdysponowania paliwa – oleju napędowego przez Urząd Gminy Bielsk Podlaski w latach 2014-2016”.

3. Czas kontroli:

- Czynności kontrolne rozpoczęto w dniu 17 marca 2021 r. i kontynuowano na spotkaniach roboczych zespołu kontrolującego do dnia 23 listopada 2021 r.

4. Zakres kontroli

Na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej w dniu 18 lutego 2021 r. (Protokół Nr 1/2021) przyjęto ustalenia dotyczące sposobu przeprowadzenia kontroli oraz następujące zagadnienia, według których ma być prowadzona kontrola:

- a) Jaką ilość paliwa zakupiono w latach 2014-2016 do wykorzystania przez Urząd Gminy Bielsk Podlaski ?
- b) W jaki sposób rozdysponowano paliwo zakupione w latach 2014-2016, a w szczególności, czy paliwo było przekazywane na działania na rzecz sołectw, a jeżeli było przekazywane, to komu było przekazywane ?
- c) Ile umów zlecenia, z kim i na jaką kwotę Urząd Gminy Bielsk Podlaski zawarł w latach 2014-2016 na utrzymanie terenów zielonych w obrębie świetlic, cmentarzy i innych terenów stanowiących własność Gminy Bielsk Podlaski ?

5. Skład zespołu kontrolującego:

- 1) Walenty Gałuszewski – *Przewodniczący Komisji Rewizyjnej*
- 2) Jan Kowalczyk – *członek Komisji Rewizyjnej*
- 3) Alina Kruk – *członek Komisji Rewizyjnej*
- 4) Albin Misiuk – *członek Komisji Rewizyjnej*
- 5) Jerzy Onacik – *członek Komisji Rewizyjnej*

Zespół kontrolujący wykonywał czynności kontrolne na podstawie imiennych upoważnień (Or.0004.4.2021 z dnia 10.02.2021 r.) wydanych przez Przewodniczącego Rady Gminy Bielsk Podlaski – Stanisława Olszewskiego.

[Handwritten signatures in blue ink: Alina Kruk, Jan Kowalczyk, Albin Misiuk]

W spotkaniach roboczych zespołu kontrolującego uczestniczyli wszyscy jego członkowie.

6. Przebieg kontroli:

- Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Walenty Gałuszewski, przed przystąpieniem do wykonywania czynności kontrolnych, przedstawił interpelację radnego Rady Gminy Bielsk Podlaski Jerzego Onacika z dnia 23 grudnia 2020 r., w której wnosi o przeprowadzenie przez Komisję Rewizyjną kontroli w zakresie rozdysponowania przez Urząd Gminy Bielsk Podlaski paliwa na rzecz sołectw w latach 2014-2016. Walenty Gałuszewski przypomniał dotychczasową korespondencję w tej sprawie.

Załączniki:

Nr 1) Wniosek radnego Jerzego Onacika z dnia 5 października 2020 r. (wraz z odpowiedzią Wójta Gminy);

Nr 2) Interpelacja radnego Jerzego Onacika z dnia 26 listopada 2020 r. (wraz z odpowiedzią Wójta Gminy).

Nr 3) Interpelacja radnego Jerzego Onacika z dnia 23 grudnia 2020 r.;

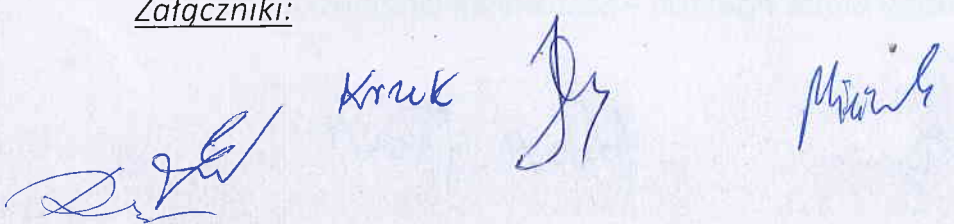
- Przekazano członkom Komisji dokumenty zakupu paliwa w latach 2014-2016 oraz następujące zarządzenia Wójta Gminy Bielsk Podlaski: Nr 18-K/08 z dnia 8 grudnia 2008 r. w sprawie wprowadzenia norm zużycia paliwa przez gminny sprzęt, Nr 49/2016 z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia i aktualizacji norm zużycia paliwa przez pojazdy i sprzęt silnikowy użytkowany przez jednostki OSP Gminy Bielsk Podlaski, Nr 50/2016 z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia norm zużycia paliwa przez gminny sprzęt.

Załączniki:

Nr 4) Pismo Or.1712.1.2021 Wójta Gminy Bielsk Podlaski z dnia 1 marca 2021 r. będące odpowiedzią na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej o przygotowanie dokumentów objętych kontrolą.

- Zaproszono Pana Piotra Hryniewickiego – Kierownika Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Bielsk Podlaski w celu przedstawienia informacji w sprawie zakupów paliwa przez Urząd Gminy i sposobów jego rozdysponowania. Po złożeniu ustnych wyjaśnień, informacja pisemna została przedłożona Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej w dniu 14 kwietnia 2021 r.:

Załączniki:



The bottom of the page features four handwritten signatures in blue ink. From left to right, they appear to be: a stylized signature, the name 'Kruk', a signature that looks like 'Jz', and another signature that looks like 'Mianik'.

Nr 5) Pismo Kierownika Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej z dnia 14 kwietnia 2021 r. (informacja dot. zakupu i rozchodu paliwa w Gminie Bielsk Podlaski

- W trakcie kontroli Komisja analizowała faktury zakupu paliwa rocznikami od 2014 roku do 2016 roku.
- Zwracano uwagę na faktury zakupu i wydania paliwa na rzecz sołectw oraz faktury zakupu i wydania paliwa na urządzenia takie jak agregaty prądotwórcze, myjki, hydrofornie i inne.
- Po analizie dokumentów zakupu paliwa w okresie 2014-2016 stwierdzono, że były dokonywane zakupy paliw i oleju napędowego do hydroforni gminnych.
- Faktur zakupu, czy też wydania paliwa na rzecz sołectw nie stwierdzono.
- Członek Komisji Rewizyjnej radny Jerzy Onacik zgłosił wniosek o przesłuchanie w tej sprawie Wójta Gminy Bielsk Podlaski – Raisy Rajeckiej oraz byłego Kierownika Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej – Włodzimierza Parfieniuka.
- Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Walenty Gałuszewski stwierdził, że odpowiedź Wójta Gminy na interpelację radnego jest jasna i oczywista. Dołączono również oświadczenie Włodzimierza Parfieniuka, w związku z tym przesłuchanie nie jest celowe. Przeprowadzono głosowanie jawne w tej sprawie. Stosunkiem głosów 4:1 wniosek został odrzucony.
- Uzgodniono potrzebę spotkania zespołu kontrolnego w celu przykładowego rozliczenia paliwa przez kierowców zatrudnionych w Urzędzie Gminy Bielsk Podlaski.

7. Wyniki czynności kontrolnych, wnioski:

- a) Analiza przedłożonych dokumentów zakupu paliwa przez Gminę Bielsk Podlaski w latach 2014-2016 potwierdziła informację Wójta Gminy Bielsk Podlaski przedstawioną w piśmie Or.1712.1.2021 z dnia 1 marca 2021 r. (Zał. Nr 4) dotyczącą zasad i sposobu rozdysponowywania paliwa na działania jednostek gminy Bielsk Podlaski.
- b) W trakcie czynności kontrolnych nie stwierdzono dokumentów potwierdzających fakt przekazywania przez Urząd Gminy Bielsk Podlaski paliwa na rzecz sołectw. W dokumentacji Urzędu Gminy znajduje się natomiast umowa zlecenie z dnia 18 listopada 2016 r. zawarta z Panią Aliną Onacik (małżonką radnego Jerzego Onacika) na

 Kordecki Ję Mirowski

wykonanie prac własnym sprzętem w ramach utrzymania terenów zielonych w obrębie świetlicy we wsi Augustowo w 2016 r. Należność z tytułu wykonania zlecenia została zleceniobiorcy przekazana w dniu 29 grudnia 2016 roku. Potwierdzenie przelewu znajduje się w Zał. Nr 1 do niniejszego protokołu.

- c) Z oświadczenia złożonego w dniu 16 listopada 2020 r. przez Pana Włodzimierza Parfieniuka – byłego Kierownika Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Bielsk Podlaski, wynika, że „na prośbę Pana Jerzego Onacika – Sołtysa wsi Augustowo – w latach 2014-2016 kilkakrotnie zostało przekazane paliwo do ciągnika rolniczego, którym Pan Onacik kosił trawę na terenie Cmentarza Wojennego we wsi Augustowo”. W oświadczeniu tym wskazano, że „koszenie trawy na cmentarzu zawsze było inicjatywą Pana Sołtysa przed ważnymi świętami parafialnymi”.
- d) Wobec złożonego przez byłego Kierownika Referatu pisemnego oświadczenia, uznano, że Pan Jerzy Onacik powinien odnieść się do niego również w tej samej formie, tj. poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w kwestii otrzymywania bądź nie otrzymywania paliwa z Urzędu Gminy. Radny Jerzy Onacik odmówił złożenia takiego oświadczenia. W związku z odmową zajęcia jednoznacznego stanowiska przez radnego, mając też na uwadze umowę zlecenie zawartą z Panią Aliną Onacik na utrzymanie terenów zielonych w sołectwie Augustowo, mogła wystąpić ewentualność, że Panu Jerzemu Onacikowi zostało wydane paliwo z Urzędu Gminy do wykorzystania przy koszeniu terenów zielonych w Sołectwie Augustowo, czego jednoznacznie stwierdzić nie zdołano.
- e) Kontrolujący zalecają potrzebę dokumentowania przekazywania materiałów z Urzędu Gminy na rzecz sołectw.
- f) Wobec powyższych faktów zespół kontrolujący podjął decyzję o zakończeniu kontroli.

8. Pouczenie

Zgodnie z § 49 ust. 3 Statutu Gminy Bielsk Podlaski uchwalonego uchwałą Nr XIV/103/2019 Rady Gminy Bielsk Podlaski z dnia 30 grudnia 2019 r. (Dz.Urz. Woj. Podl. z 2020 r. poz. 72 z późn. zm.) Kierownik kontrolowanego podmiotu może w terminie 7 dni od daty przedstawienia mu protokołu pokontrolnego do podpisania, złożyć na ręce przewodniczącego rady uwagi dotyczące przebiegu kontroli i jej ustaleń.

Koruk

9. Protokół kontroli sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egz. otrzymuje Przewodniczący Rady Gminy Bielsk Podlaski, 1 egz. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i 1 egz. Wójt Gminy Bielsk Podlaski.

Podpisy członków zespołu kontrolującego:

- 1) Walenty Gałuszewski – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej *Walenty Gałuszewski*
- 2) Jan Kowalczyk – członek Komisji Rewizyjnej *Jan Kowalczyk*
- 3) Alina Kruk – członek Komisji Rewizyjnej *Kruk*
- 4) Albin Misiuk – członek Komisji Rewizyjnej *Albin Misiuk*
- 5) Jerzy Onacik – członek Komisji Rewizyjnej

Bielsk Podlaski, dnia *23.11.2021*

Podpis kierownika kontrolowanego podmiotu:

WOJT
Rajca
mgr Raisa Rajcka

(podpis)

Bielsk Podlaski, dnia *23.11.2021*

w decyzji komisji rady Jary Onacik od swoich podpisu:
1. Gałuszewski Walenty
Jan Kowalczyk
Kruk Alina
Albin Misiuk

ZAKAZNIKA Nr 1
do protokołu kontroli

Augustowo . 05 października 2020 r.

Jerzy Onacik .

Radny Gminy Bielsk Podlaski.

Wójt
skarbnik

05.11.2020.

[Signature]

Urząd Gminy Bielsk Podlaski WPŁYNEŁO
2020 -11- 05
Nr..... zał..... podpis.....

Do Wójta Gminy

Bielsk Podlaski

Na podstawie Art.24. ustęp 2 "W wykonywaniu mandatu radnego radny ma prawo, jeżeli nie narusza to dóbr osobistych innych osób, do uzyskiwania informacji i materiałów, wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się te informacje i materiały, oraz wglądu w działalność urzędu gminy, ..." wnioskuję o przesłanie mi niezwłocznie kopii dokumentów wypłat pieniędzy radnemu oraz innym osobom za koszenie działek we wsi Augustowo gm. Bielsk Podlaski w latach 2014 - 2020.

Nadmieniam, że na posiedzeniu 16 września 2020 roku Komisji Oświaty i Spraw Społecznych, zaprotokółowano: "Na żądanie radnego, aby przedstawiono faktury potwierdzające wypłatę pieniędzy, Pani Skarbnik powiedziała, że były one wypłacane radnemu za koszenie."

Jerzy Onacik

05/11/2020 08:09
7105/2020



1eqD2K5bG

Bielsk Podlaski, 2020-11-18

Fn.3251.23.2020

Jerzy Onacik
Radny Rady Gminy
Bielsk Podlaski

W odpowiedzi na Pana wniosek z dnia 05.11.2020 roku w załączeniu przekazuję umowę zlecenia Nr IGK.88/2016 z dnia 18.11.2016 roku Pani Aliny Onacik na „*Utrzymanie terenów zielonych w obrębie świetlicy we wsi Augustowo w 2016 roku*”.

Ponadto nadmieniam, iż na podstawie informacji uzyskanej od pracowników Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Bielsk Podlaski na prośbę Pana sołtysa wsi Augustowo Jerzego Onacika w latach 2014-2016 kilkakrotnie zostało przekazane paliwo do ciągnika rolniczego, którym sołtys kosił trawę na terenie Cmentarza Wojennego we wsi Augustowo.

Jednocześnie informuję, że koszenie trawy na cmentarzu zawsze było inicjatywą Pana sołtysa przed ważnymi świętami parafialnymi.

SKARBNIK GMINY
Nadzieja Sokolowska
Nadzieja Sokolowska

WÓJT
mgr Róża Rajewska
mgr Róża Rajewska

POTWIERDZENIE ODBIORU

Adresat przesyłki

Onacik Jerzy
Augustowo
17-100 Bielsk Podlaski

Rodzaj pisma *Fn 3251 23 2020*

Nr pisma

z dnia *2020-11-18*

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałem/em

18.11.20

(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)



Dotownik placówki
oddawczej



Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki

URZĄD GMINY
17-100 Bielsk Podlaski
ul. Mickiewicza 46
NIP 543-10-00-680, REG. 000531281

URZĄD GMINY
17-100 Bielesk Podlaski
ul. Mickiewicza 46
tel./fax 85/730-68-51, woj. podlaskie
543 10 00-680, Reg. 000531281

UMOWA ZLECENIE NR 1764.88/2016

Zawarta w dniu 18.11.2016 r.

w Bielsku Podlaskim pomiędzy "Zleceniodawcą" i "Zleceniobiorcą"
URZĄD GMINY
17-100 Bielesk Podlaski
ul. Mickiewicza 46
tel./fax 85/730-68-51, woj. podlaskie
NIP 543-10-00-680, Reg. 000531281

Reprezentowany przez: 1) mgr Raisa Rajewska - wójt Gminy Bielsk Podlaski
2) _____

Nazwisko: Omack Imiona: Alina
Imię ojca: _____ Imię matki: _____
Data i miejsce urodzenia: _____ r. w Bielsku Podlaskim
Nr PESEL: _____ Zamieszkały: Gmina/Dzielnica Bielsk Podlaski
Kod 17-100 Miejscowość Bielsk Podlaski Ulica _____ nr _____ m. _____
Konto: w _____
Urząd Skarbowy w Bielsku Podlaskim ul. Mickiewicza 17-100 Bielsk Podlaski

§ 1 Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności: Utrzymanie terenu zielonych w obszarze Szweliny we wsi Augustów w 2016 r.

§ 2 Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w pkt 1 czynności wykonać w terminie od dnia 18.11.2016 do dnia 28.11.2016

§ 3 Za wykonanie wymienionych w pkt 1 czynności Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenia brutto w wysokości: 1185,71 zł/ogółem. 1185,71 zł/og słownie: zł/og jeden tysiąc sto osiemdziesiąt pięć i 71/100

§ 4 Wypłata wynagrodzenia nastąpi w siedzibie Zleceniodawcy w ciągu 5 (pięciu) dni, od złożenia rachunku przez Zleceniobiorcę

§ 5 Postanowienia szczegółowe: Zleceniobiorca wykonuje prace własnym sprzętem i samemu Bielsku Podlaskim nie ponosi żadnej odpowiedzialności za uszkodzenia sprzętu w trakcie realizacji zleceń.

§ 6 W przypadku niewykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowania.

§ 7 Jakikolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą stron. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§ 8 W sprawach nieobjętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wójt
mgr Raisa Rajewska Omack Alina
Podpis Zleceniodawcy Podpis Zleceniobiorcy

RACHUNEK DO UMOWY ZLECENIA

20

Wymienione powyżej czynności wykonalem zgodnie ze zleceniem z dnia _____ r. Uwagi: _____

Wnoszę o przyjęcie niniejszego rachunku i dokonanie wypłaty wynagrodzenia zgodnie z przedstawionym zastrzeżeniem: _____ Podpis Zleceniobiorcy

Wynagrodzenie brutto (przychód)	ODLICZENIA OD DOCHODU								Koszty uzyskania przychodu	Podstawa wynagrodzenia		Podstawa naliczania podatku dochodowego		Potrącona zaliczka na podatek dochodowy	SKŁADKA UBEZPIECZENIA ZDROWOTNEGO				Należna zaliczka na podatek dochodowy	Do wypłaty
	Składki ubezpieczeń społecznych				Razem składki ubezp. społ.	zł	gr	zł		gr	zł	gr	Potrącona		Podlegająca odliczeniu od podatku					
zł	gr	zł	gr	zł					gr				zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr

Rozliczenie składek ubezpieczeń społecznych i zdrowotnego

TYTUŁ SKŁADKI	pokryta ze środków		RAZEM	
	ZLECENIOBIORCY	ZLECENIODAWCY		
	zł	gr	zł	gr
ubezpieczenie emerytalne				
ubezpieczenie rentowe				
ubezpieczenie chorobowe				
ubezpieczenie wypadkowe				

Stwierdzam, że praca umowna została wykonana w dniu: _____ 20 _____ r.

Uwagi i zastrzeżenia: _____

ZATWIERDZAM DO WYPŁATY KWOTĘ: _____ zł/og słownie: zł/og

Data _____ Podpis Zleceniodawcy _____

WYMIENIONĄ KWOTĘ WYPŁACONO

WYMIENIONĄ KWOTĘ OTRZYMAŁEM



Bank Spółdzielczy w Brańsku

Grupa BPS

KOPIA

Polecenie Przelewu / eCoronet-przel. zew.

Bank Spółdzielczy w Brańsku
ul. Kościuszki 2, 17-120 Brańsk

Strona: Winien (Nadawca)
Rachunek: 43 80630001 0010 0706 2138 0002
Bank: Bank Spółdzielczy Brańsk
UL KOŚCIUSZKI 2A
17-120 BRAŃSK

Strona: Ma (Odbiorca)
Rachunek:
Bank:

Odbiorca: Onack Alina

Nadawca: GMINA BIELSK PODLASKI
17-100 BIELSK PODLASKI
UL MICKIEWICZA 46

Tytuł operacji: opł. rachunku do um. zlec. nr IGK88/2016 z dn.
18.11.2016 - utrzymanie terenów zielonych w obrębie
Świątlicy we wsi Augustowo

Dodatkowa treść: PRZEL ECO 568795

Numer referencyjny: 1/98/817
Data operacji: 2016-12-29
Data księgowania: 2016-12-29

Kwota w walucie rachunku: 1 000,00 PLN



Bank Spółdzielczy w Brańsku

Grupa BPS

Polecenie Przelewu / eCoronet-przel. zew.

Bank Spółdzielczy w Brańsku
ul. Kościuszki 2, 17-120 Brańsk

Strona: Winien (Nadawca)
Rachunek: 43 80630001 0010 0706 2138 0002
Bank: Bank Spółdzielczy Brańsk
UL KOŚCIUSZKI 2A
17-120 BRAŃSK

Strona: Ma (Odbiorca)
Rachunek:
Bank:

Odbiorca: Onack Alina

Nadawca: GMINA BIELSK PODLASKI
17-100 BIELSK PODLASKI
UL MICKIEWICZA 46

Tytuł operacji: opł. rachunku do um. zlec. nr IGK88/2016 z dn.
18.11.2016 - utrzymanie terenów zielonych w obrębie
Świątlicy we wsi Augustowo

Dodatkowa treść: PRZEL ECO 568795

Numer referencyjny: 1/98/817
Data operacji: 2016-12-29
Data księgowania: 2016-12-29

Kwota w walucie rachunku: 1 000,00 PLN

URZĄD GMINY **Za zgodność z oryginałem**
17-100 Bielsk Podlaski
ul. Mickiewicza 46

tel/fax 085/730-53-51, woj. podlaskie
NIP 543-10-90-830, REG. 000031281

Data wystawienia dokumentu: 2020-11-17

1020.11.17 mgr Renata Rajsooka

Wygenerowane elektronicznie potwierdzenie przelewu. Dokument sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy PrawoBankowe (Dz.U.Nr 140 z 1997 roku, poz.939 z późniejszymi zmianami). Nie wymaga podpisu ani stempla.

Data wystawienia dokumentu: 2020-11-18

Wygenerowane elektronicznie potwierdzenie przelewu. Dokument sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy PrawoBankowe (Dz.U.Nr 140 z 1997 roku, poz.939 z późniejszymi zmianami). Nie wymaga podpisu ani stempla.

ZAKAZNIK Nr 2
do protokołu kontroli

26.11.2020 r.

Prezydent Rady Gminy
Bielski Powiat

Dyrektor, Biuro Gminy
+ Of. Kol. Administracji
26.11.2020 r.
Kowalski

Urząd Gminy Bielski Powiat	
W PŁYNEK	
2020-11-26	
Nr.....	zł.....

Przewodniczący Rady Gminy
Bielski Powiat

Interpelacja

W odpowiedzi z dnia 2020.11.18 Fr. 325123 2020/na
wniosku. Dowiedziałam się że w latach 2014-2016
kilkakrotnie zostało przekazane paliwo do ciężarówki
rolniczego, którym zostały hości trawy na terenie Cment-
arna Wójcennego we wsi Augustowo.

Stwierdziła to pani Wójt i Skarbnik. Gminy Bielski Powiat
swoim podpisem. Proszę o kserokopię dokumentu
który i w jaki sposób było to przekazane.

Proszę o rozpatrzenie na najbliższej sesji 24.11.2020 r.

Sołectwo Augustowo
SOŁTYS
Gmina Bielski Powiat
Jerzy Chwał

28/11/2020 08:47

7746/2020



1eqD2K1BT

RADA GMINY
BIELSK PODLASKI
ul. Mickiewicza 46
17-100 Bielsk Podlaski

Bielsk Podlaski, 2020.11.26

Or.0003.12.2020

Sz.P.

RAISA RAJECKA
Wójt Gminy
Bielsk Podlaski

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 72 z późn. zm.) w załączeniu przekazuję interpelację radnego Jerzego Onacika złożoną do Przewodniczącego Rady Gminy Bielsk Podlaski w dniu 26 listopada 2020 r. dotyczącą przedłożenia dokumentu potwierdzającego przekazanie sołtysowi paliwa do ciągnika, którym w latach 2014-2016 była koszona trawa na terenie Cmentarza Wojennego we wsi Augustowo.

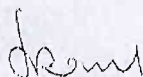
Zał. 1



Otrzymują:

1. Adresat

2. a/a



Bielsk Podlaski, dnia 9 grudnia 2020r.

Fn.3251.23.2020

Pan
Jerzy Onacik
Radny Rady Gminy
Bielsk Podlaski

W odpowiedzi na interpelację z dnia 26.11.2020r., dotyczącą wydania kopii dokumentu potwierdzającego kiedy i w jaki sposób zostało przekazane Panu Jerzemu Onacik, sołtysowi wsi Augustowo, w latach 2014-2016, paliwo do ciągnika rolniczego w celu wykoszenia trawy na terenie Cmentarza Wojennego we wsi Augustowo, informuję, że w dokumentacji znajdującej się w Urzędzie Gminy Bielsk Podlaski nie ma dokumentu przekazania tego paliwa. W piśmie Wójta Gminy Bielsk Podlaski z dnia 18.11.2020r., znak Fn.3251.23.2020 zostało wskazane, że fakt przekazania paliwa został stwierdzony na podstawie informacji uzyskanych od pracowników Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Bielsk Podlaski.

W załączeniu przedkładam pisemne oświadczenie z dn.16.11.2020r. Pana Włodzimierza Parfieniuka, byłego wieloletniego Kierownika Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Bielsk Podlaski, potwierdzające fakt kilkukrotnego przekazania w latach 2014-2016 Panu Jerzemu Onacik, sołtysowi wsi Augustowo paliwa do ciągnika rolniczego w celu wykoszenie trawy na terenie Cmentarza Wojennego we wsi Augustowo.

Jednocześnie pragnę zwrócić uwagę, że zgodnie z art. 24 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Powinna ona zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z niego pytania. Zapytanie natomiast składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Zapytanie powinno również zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z niego pytania. Korzystanie przez Pana Radnego Jerzego Onacika z instytucji interpelacji do zgłoszenia jedynie wniosku o wydanie kopii dokumentu potwierdzającego wydanie paliwa, nie wydaje się być właściwym rozwiązaniem. Mając jednak na uwadze niedookreślenie ustawowe procedury w sprawie interpelacji i zapytań oraz przyjętą w tutejszym urzędzie jawność informacji publicznej Wójt Gminy Bielsk Podlaski udzielił odpowiedzi w niniejszej sprawie w trybie przewidzianym dla interpelacji.

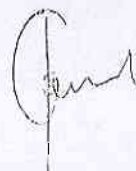
Załączniki:


1. Oświadczenie Pana Włodzimierza Parfieniuka z dn. 16.11.2020r.

Otrzymują:

1. Przewodniczący Rady Gminy Bielsk Podlaski
2. Adresat
3. a/a


mgr Hanna Hryciuk



Przełożono przewodniczącemu w przekazaniu
e-sejso "Informator" dn. 09.12.2020r. 

Lewki 16 listopada 2020 r.

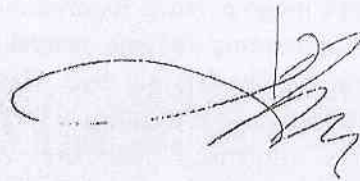
Włodzimierz Parfieniuk

Łomomimi Łomom

Oświadczenie

Ja niżej podpisany Włodzimierz Parfieniuk - do 26 lipca 2018 roku Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Bielsk Podlaski oświadczam, iż na prośbę Pana Jerzego Onacik - Sołtysa wsi Augustowo - w latach 2014-2016 kilkakrotnie zostało przekazane paliwo do ciągnika rolniczego którym Pan Onacik kosił trawę na terenie Cmentarza Wojennego we wsi Augustowo.

Nadmieniam iż koszenie trawy na cmentarzu zawsze było inicjatywą Pana Sołtysa przed ważnymi świątami parafialnymi.



ZAKĄCZNIK Nr 3 Or. 0003.16.2020
do protokołu kontroli

Urząd Gminy Bielsk Podlaski
WPLYNEŁO
2020 -12- 28
Nr.....zad.....podpis.....

INTERPELACJA
Radnego Gminy Bielsk Podlaski

Jerzy Onacik

23.12.2020 r.
(data)

*Or. A. Wawulko
28.12.2020 r.
Przew. Rady Gminy
Or. K. W. D. D. D.
28.12.2020 r.
Przew.*

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY BIELSK PODLASKI

Dotyczy: Pisma Wójta Gminy Bielsk Podlaski Fn.3251.23.2020 z dnia 9 grudnia 2020 r.

TREŚĆ INTERPELACJI: Wnioskuje o wyjaśnienie (przeprowadzenie kontroli przez Komisję Rewizyjną) dlaczego w Urzędzie Gminy Bielsk Podlaski w latach 2014 - 2016 przekazywano paliwo do ciągnika bez dokumentacji i bez potwierdzenia przez osobę, oraz czy taka praktyka przekazywania paliwa osobom potrzebującym jest praktykowana w latach 2016 - 2020.

UZASADNIENIE: W piśmie Wójta (przesyłam w załączeniu kopię pisma) informuje się, że w dokumentacji znajdującej się w Urzędzie Gminy nie ma dokumentu przekazania paliwa. W załączonym oświadczeniu byłego pracownika Pana Włodzimierza Parfieniuka (kopia oświadczenia w załączeniu) jest informacja, że: "... kilkakrotnie zostało przekazane paliwo do ciągnika rolniczego którym Pan Onacik kosił trawę na terenie Cmentarza Wojennego we wsi Augustowo". Natomiast brak informacji oraz udokumentowania ile litrów paliwa w sumie było przekazane i na jaką kwotę. Warto zwrócić uwagę, że oświadczenie Pana Włodzimierza Parfieniuka zostało napisane na prośbę Wójta po upływie czterech lat. Niezrozumiałym jest fakt dlaczego paliwo przekazywano bez dokumentowania i bez pokwitowania odbioru. Zachodzi podejrzenie, że w Urzędzie Gminy praktyka rozdawania paliwa osobom potrzebującym była, a może i obecnie jest powszechna, jeżeli nie prowadzi się dokumentacji. Jest to niezgodne z unormowaniami prawnymi i w sytuacji braku kontroli jest możliwość strat finansowych dla Gminy Bielsk Podlaski.

Jerzy Onacik
Radny Gminy Bielsk Podlaski

28/12/2020 07:56

8465/2020



1eqD2KYJ5

Bielsk Podlaski, dnia 9 grudnia 2020r.

Fn.3251.23.2020

Pan
Jerzy Onacik
Radny Rady Gminy
Bielsk Podlaski

W odpowiedzi na interpelację z dnia 26.11.2020r., dotyczącą wydania kopii dokumentu potwierdzającego kiedy i w jaki sposób zostało przekazane Panu Jerzemu Onacik, sołtysowi wsi Augustowo, w latach 2014-2016, paliwo do ciągnika rolniczego w celu wykoszenia trawy na terenie Cmentarza Wojennego we wsi Augustowo, informuję, że w dokumentacji znajdującej się w Urzędzie Gminy Bielsk Podlaski nie ma dokumentu przekazania tego paliwa. W piśmie Wójta Gminy Bielsk Podlaski z dnia 18.11.2020r., znak Fn.3251.23.2020 zostało wskazane, że fakt przekazania paliwa został stwierdzony na podstawie informacji uzyskanych od pracowników Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Bielsk Podlaski.

W załączeniu przedkładam pisemne oświadczenie z dn.16.11.2020r. Pana Włodzimierza Parfieniuka, byłego wieloletniego Kierownika Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Bielsk Podlaski, potwierdzające fakt kilkukrotnego przekazania w latach 2014-2016 Panu Jerzemu Onacik, sołtysowi wsi Augustowo paliwa do ciągnika rolniczego w celu wykoszenie trawy na terenie Cmentarza Wojennego we wsi Augustowo.

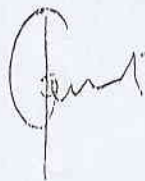
Jednocześnie pragnę zwrócić uwagę, że zgodnie z art. 24 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Powinna ona zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z niego pytania. Zapytanie natomiast składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Zapytanie powinno również zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z niego pytania. Korzystanie przez Pana Radnego Jerzego Onacika z instytucji interpelacji do zgłoszenia jedynie wniosku o wydanie kopii dokumentu potwierdzającego wydanie paliwa, nie wydaje się być właściwym rozwiązaniem. Mając jednak na uwadze niedookreślenie ustawowe procedury w sprawie interpelacji i zapytań oraz przyjętą w tutejszym urzędzie jawność informacji publicznej Wójt Gminy Bielsk Podlaski udzielił odpowiedzi w niniejszej sprawie w trybie przewidzianym dla interpelacji.

Załączniki:

1. Oświadczenie Pana Włodzimierza Parfieniuka z dn. 16.11.2020r.

Otrzymują:

1. Przewodniczący Rady Gminy Bielsk Podlaski
2. Adresat
3. a/a



mgr. Sławo. Rafanowski

Przełożona przewodniczącemu w sprawie
E. Sępa "Informator" dn. 09.12.2020r.

2020-12-28

Lewki 16 listopada 2020 r.

Nr..... Znak..... podpis.....

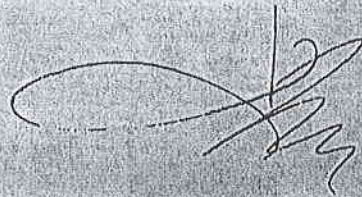
Włodzimierz Parfieniuk

202011162020

Oświadczenie

Ja niżej podpisany Włodzimierz Parfieniuk - do 26 lipca 2018 roku Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Bielsk Podlaski oświadczam, iż na prośbę Pana Jerzego Onacik - Sołtysa wsi Augustowo - w latach 2014-2016 kilkakrotnie zostało przekazane paliwo do ciągnika rolniczego którym Pan Onacik kosił trawę na terenie Cmentarza Wojennego we wsi Augustowo.

Nadmieniam iż koszenie trawy na cmentarzu zawsze było inicjatywą Pana Sołtysa przed ważnymi świętami parafialnymi.



Bielsk Podlaski, 2020.12.28

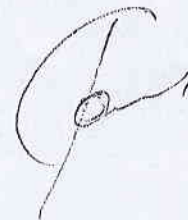
Or.0003.16.2020

Sz.P.
WALENTY GAŁUSZEWSKI
Przewodniczący
Komisji Rewizyjnej
Rady Gminy

Stosownie do § 44 ust. 1 Statutu Gminy Bielsk Podlaski w załączeniu przekazuję **interpelację** radnego **Jerzego Onacika** złożoną do Przewodniczącego Rady Gminy Bielsk Podlaski w dniu 23 grudnia 2020 r. dotyczącą zlecenia przeprowadzenia przez Komisję Rewizyjną kontroli w zakresie przekazywania w latach 2014-2016 paliwa do ciągnika bez dokumentacji i bez potwierdzenia przez osobę oraz czy taka praktyka przekazywania paliwa osobom potrzebującym jest praktykowana w latach 2016-2020.

Proszę o uwzględnienie tematu w planie pracy Komisji Rewizyjnej na 2021 rok.

Załącz. 1



Otrzymują:

1. Adresat
2. Wójt Gminy Bielsk Podlaski *deowl*
3. a/a

WÓJTA GMINY
BIELSK PODLASKI
ul. Mickiewicza 46
17-100 Bielsk Podlaski

Or.1712.1.2021

ZAKAŹNIK Nr 4
do protokołu kontroli

Bielsk Podlaski, dnia 01.03.2021r.

Walenty Gałuszewski

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej

Rady Gminy Bielsk Podlaski

Niniejszym, w odpowiedzi na pismo Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Bielsk Podlaski z dnia 18 lutego 2021r. Nr Or.0012.1.2021 Informuję, co następuje:

Ad. pkt 1) Przekazuję w załączeniu do wglądu dokumenty zakupu paliwa za lata 2014-2016. Informuję, że w roku 2014 zakupiono na potrzeby Urzędu Gminy Bielsk Podlaski (łącznie z zakupami na rzecz OSP) 117 394,46 l oleju napędowego oraz 1277,47 l etyliny. W 2015 roku zakupiono 124.899,67 l oleju napędowego oraz 1281,00 l etyliny, zaś w 2016 roku zakupiono 109,544,39 l oleju napędowego oraz 2413,66 l etyliny.

Ad.pkt.2) Paliwo zostało rozdysponowane na działania jednostek gminy. Zasady rozdysponowania paliwa w latach 2014-2016 określało Zarządzenie Nr 18-K/08 Wójta Gminy Bielsk Podlaski z dnia 08 grudnia 2008r. w sprawie wprowadzania norm zużycia paliwa przez gminny sprzęt oraz Zarządzenie Nr 49/2016 Wójta Gminy Bielsk Podlaski z dnia 30 sierpnia 2016r. w sprawie wprowadzenia i aktualizacji norm zużycia paliwa przez pojazdy i sprzęt silnikowy użytkowany przez jednostki OSP Gminy Bielsk Podlaski i Zarządzenie Nr 50/2016 Wójta Gminy Bielsk Podlaski z dnia 30 sierpnia 2016r. w sprawie wprowadzenia norm zużycia paliwa przez gminny sprzęt. Zgodnie z w/w zarządzeniami dla sprzętu będącego na stanie Urzędu lub OSP prowadzone były karty pracy sprzętu i karty drogowe, a w oparciu o w/w dokumenty dokonywano rozliczenia zużycia paliwa. Zarządzenia przedkładałam w załączeniu. Urząd Gminy Bielsk Podlaski nie posiada dokumentów potwierdzających przekazanie paliwa na rzecz sołectw.

Ad. pkt 3) Urząd Gminy Bielsk Podlaski w wymienionym okresie zawarł jedną umowę z Panią Aliną Onacik w 2016 roku na utrzymanie terenów zielonych w obrębie świetlicy we wsi Augustowo /umowę przedkładałam w załączeniu/.

Dodatkowo informuję, że innych dokumentów dotyczących w/w zagadnień Urząd Gminy nie posiada.

mgr. Małgorzata Gałuszewska

ZARZĄDZENIE NR 18-K/08
WÓJTA GMINY BIELSK PODLASKI

z dnia 08 grudnia 2008r.

w sprawie: wprowadzenia norm zużycia paliwa przez gminny sprzęt

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; Dz. U. z 2005 Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 Nr 48, poz. 327, Nr 138; poz. 974, Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) zarządzam co następuje:

§ 1

Postanawiam wprowadzić n/w normy zużycia paliwa:

Lp.	Nazwa pojazdu samochodowego	Nazwa zużycia paliwa na 100 km letnia/zimowa	Norma zużycia paliwa na 1 godz. ogrzewania	Norma zużycia oleju silnikowego na 100 l paliwa	Uwagi
1.	Autobus H9-21 H10-10	24 l/25 l	2,5 l	2,5 l	Do użycia oleju silnikowego na 100 l paliwa należy wliczać olej silnikowy do przeglądu silnika
2.	Autobus Jelcz L 090 M	23 l/24 l	2,5 l	2,5 l	
3.	Autobus RENAULT PR 1	33 l/35 l	2,5 l	2,5 l	
4.	Dostawczy Lublin II	14 l/15 l	-	0,15 l	
5.	Škoda Felicja (etylina)	8 l/9 l	-	0,15 l	
6.	OPEL VECTRA	8 l/9 l	-	0,15 l	
7.	Volkswagen TRANSPORTER T-5	8 l/9 l	-	0,5 l	

Okres zimowy rozliczać od 15 listopada do 15 marca:

§ 2

Ustałam następujące zasady rozliczania paliwa dla:

1. Autobusów, samochodu Lublin prowadzić w formie dziennej karty drogowej.
2. Samochody OPEL VECTRA i ŠKODA FELICJA prowadzić w formie tygodniowej karty drogowej.

§ 3

Osoby odpowiedzialne za sprzęt (kierowcy) oraz osoby rozliczające karty pracy pojazdów zobowiązane są do:

1. Zapewnienia rzetelnego i terminowego rozliczania zużycia paliwa (kwartalnie).
2. Rzetelnego weryfikowania zapisów w kartach drogowych.
3. Informowania o występujących nieprawidłowościach w gospodarce paliwami bezpośredniego przełożonego.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 8-K/08 Wójta Gminy Bielsk Podlaski z dnia 10 marca 2008r. w sprawie wprowadzenia norm zużycia paliwa przez sprzęt gminny.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia zlecić Kierownikowi Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Bielsk Podlaski.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2009r.

[Handwritten signature]

ZARZĄDZENIE NR 50/2016
WÓJTA GMINY BIELSK PODLASKI

z dnia 30 sierpnia 2016

w sprawie: wprowadzenia norm zużycia paliwa przez gminny sprzęt

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz.446) zarządzam co następuje:

§1.

Postanawiam wprowadzić n/w normy zużycia paliwa:

Lp.	Nazwa pojazdu samochodowego	Zużycie paliwa na 100 km letnia/zimowa	Norma zużycia paliwa na 1 godz. ogrzewania	Uwagi
1. paliwo ON	Autobus RENAULT FR 1	30 l / 32 l	2,5 l	
2. ON	OPEL VECTRA	8 l / 9 l	-	
3. ON	Volkswagen TRANSPORTER T-5	10 l / 12 l	-	
4. Ei	OPEL ASTRA	8 l / 9 l	-	
5. ON	Ciągnik gąsienicowy DT-75	9 l / 1 mtg	-	
6. ON	Ford Tranzit	13,0 l / 14,0 l	-	
7. ON	Koparko ładowarka CAT 428 F	7 l/godz pracy sprzętu	-	
8. ON	Równiarka drogowa DZ-165 RDH	11 l/godz	-	

9. ON	Koparka K-407C -koparka -koparka samochod	5 l/mtg 34 l /100 km 7 l/godz/podjazdy	-	
10. ON	Samochody ciężarowe KAMAZ	35 l /100 km 7 l /godz przy dyst. krótkich do 5 km w obie strony	-	
11. ON	Zagęszczarka do gruntu Honda	1 l /1 godz pracy	-	1 l kwartalnie rozruch
12. ON	Agregat prądowórczy Hydroforni Bolesty	7,5 l /1 godz	-	2 l kwartalnie rozruch
13. ON	Agregat prądowórczy Hydroforni Rajsk	9,5 l /1 godz	-	2 l kwartalnie rozruch
14. ON	Agregat prądowórczy konserwatora wodociągowego	1,5 l /1 godz	-	2 l kwartalnie rozruch

Okres zimowy rozliczać od 15 listopada do 15 marca przy temperaturze niższej niż 5°C.

§2.

Ustaliam następujące zasady rozliczania paliwa dla:

1. Autobusów prowadzić w formie dziennej karty drogowej.
2. Samochody OPEL VECTRA i OPEL ASTRA dopuszcza się prowadzić w formie tygodniowej karty drogowej.

§3.

3. Pozostały sprzęt prowadzić w formie dziennej karty drogowej.

§4.

1. Fakt ogrzewania autobusu kierowca wpisuje w określonym miejscu karty drogowej.
2. Temperaturę zewnętrzną codziennie, gdy ogrzany jest autobus wpisuje kierowca autobusu do karty drogowej.
Odczytu temperatury dokonuje osoba sprawująca opiekę nad dziećmi.

Osoby odpowiedzialne za sprzęt (kierowcy, operatorzy i konserwatorzy) oraz osoby rozliczające karty pracy pojazdów zobowiązane są do:

1. Zapewnienia rzetelnego i terminowego rozliczania zużycia paliwa (miesięcznie).
2. Rzetelnego weryfikowania zapisów w kartach drogowych.
3. Informowania o występujących nieprawidłowościach w gospodarce paliwami bezpośredniego przełożonego.

§5.

Traci moc Zarządzenie Nr 18-K/08 Wójta Gminy Bielsk Podlaski z dnia 08 grudnia 2008r. oraz Zarządzenie NR 60/2015 z dnia 30 grudnia 2015r. w sprawie wprowadzenia norm zużycia paliwa przez sprzęt gminny.

§6.

Wykonanie Zarządzenia zlecić Kierownikowi Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Bielsk Podlaski.

§7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2016r.

ZARZĄDZENIE NR 49/2016

WÓJTA GMINY BIELSK PODLASKI

z dnia 30 sierpnia 2016r.

w sprawie: wprowadzenia i aktualizacji norm zużycia paliwa przez pojazdy i sprzęt silnikowy użytkowany przez jednostki OSP Gminy Bielsk Podlaski

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016r. poz.446) oraz na podstawie art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 o ochronie przeciwpożarowej(t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 191) zarządzam co następuje:

§ 1

Postanawiam wprowadzić normy zużycia paliw płynnych na:

A. Samochody pożarnicze

Lp. paliwo	Marka samochodu	Norma zużycia paliwa w litrach /100 km	Norma zużycia autopompy na 1 godz. pracy/ norma pracy silnika na postoju	Norma zużycia paliwa na rozruch (1 miesiąc) (1 kwartał)
1. ON	Samochód STAR 244 OSP Łubin Kościelny	29 l/100km	19 l/1 godz. pracy 7,5l/1godz. pracy silnika na postoju	1 l - miesiąc
2. ON	Samochód STAR 200 OSP Knorydy	26 l/100km	19 l/1 godz. pracy 8l/1godz. pracy silnika na postoju	1 l - miesiąc
3. ON	Samochód JELCZ 004 OSP Augustowo OSP Ploski	31 l/100km	19 l/1 godz. pracy 8l/1godz. pracy silnika na postoju	1 l -miesiąc
4. Et	ZUK A-15 OSP Bańki OSP Orzechowicze	14 l/100km	-	1 l- miesiąc
5. ON	Samochód MAGIRUS OSP Hołody	30 l/100km	17 l/1 godz. pracy 8l/1godz. pracy silnika na postoju	1 l- miesięcznie
6. ON	Samochód MERCEDES BENZ OSP Knorozy	25 l/100km	17 l/1 godz. pracy 7l/1godz. pracy silnika na postoju	1 l- miesięcznie

7. ON	Samochód MAN T6M 13.290 OSP Pasynki OSP Piliki	30 l/100km	19 l/1 godz. pracy 9l/1godz. pracy silnika na postoju	2l/godz. pracy WEBASTO ogrzewanie
8. ON	Samochód Land Rover Defender 110 TDI OSP Parcewo	11 l/100km	-	1 l - miesięcznie
9. ON	Samochód RENULT S-170 OSP Parcewo	30 l/100km	18 l/1 godz. pracy 8 l/1godz. pracy silnika na postoju	1 l - miesięcznie
10. ON	Lublin II OSP Mokre	14 l / 100 km	-	1 l - miesięcznie

B Sprzęt silnikowy

nr sprzętu	Marka samochodu	Norma zużycia paliwa na 1 godz. Pracy sprzętu	Norma zużycia paliwa na rozruch / miesięcznie/kwartalnie
1. Et	Motopompa PO3 i PO5 (POLONIA)	10 l / 1 godz	1 l - miesięcznie
2. Et	Motopompa PO7-33	13,5 l / 1 godz	1 l - miesięcznie
3. Et	Motopompa KOHLER TOHATSU	7 l / 1 godz	1 l - kwartał
4. Et	Motopompa pływająca NIAGARA	1 l / 1 godz	1 l - kwartał
5. Et	Piła łańcuchowa STIHL, HUSQVARNA, MAKITA	1 l / 1 godz	1 l - kwartał
6. Et	Myjka samochołów różne	do 2 l / 1 godz	1 l - kwartał

7. Et	Przecinarka betonu i stali STIHL, MAKITA, /różne/	1,5 1 / 1 godz	11 - kwartał
8. Et	Agregat prądowórczy GEKO 2600, HONDA /różne d	1,5 1 / 1 godz	11 - kwartał
9. Et	Motopompa HONDA GLX-120	1,5 1 / 1 godz	11 - kwartał
10. Et	Pompa szlamowa HONDA WT - 30X	3 1 / 1 godz	11 - kwartał
11. Et	Kosa spalinowa STIHL, NAC, /różne/	1 1 / 1 godz	11 - kwartał
12. Et	Pompa hydrauliczna /zestaw ratownictwa drogowego wszystkie typy LUCAS, WEBER/	1,5 1 / 1 godz	11 - kwartał
13. Et	Motopompa pływająca POSEJDON	1,5 1 / 1 godz	11 - kwartał
14. Et	Agregat prądowórczy WEISEMANN 2,5kW/	1,5 1 / 1 godz	11 - kwartał
15. Et	Wentylator oddymiający TEMPEST	2 1 / 1 godz	11 - kwartał
16. Et	Traktorek- Hołody OSP	2,5 1 / 1 godz	11 - kwartał

§ 2

Ustalam poniższe zasady rozliczania kart pracy sprzętu pożarniczego i pojazdów pożarniczych:

1. Rozliczenie zużycia paliwa w pojazdach pożarniczych i urządzeniach spalinowych będących na wyposażeniu jednostek OSP Gminy Bielsk Podlaski dokonywane jest na podstawie kart pracy sprzętu silnikowego raz na pół roku.
2. Okresowe karty pracy sprzętu silnikowego otrzymuje kierowca lub członek OSP odpowiedzialny za utrzymanie sprzętu silnikowego od pracownika zajmującego się sprawami OSP w Urzędzie Gminy Bielsk Podlaski, po uprzednim rozliczeniu kart za poprzedni okres użytkowania.
3. Dokument rozliczenia paliwa należy składać do 10 lipca i do 10 stycznia po okresie półrocznym w Urzędzie Gminy Bielsk Podlaski u pracownika zajmującego się rozliczeniem zużycia paliwa.
4. Karty pracy sprzętu biorącego udział w akcjach ratowniczo – gaśniczych lub innych, należy wypełniać na bieżąco, a dowódca akcji gaśniczej lub dysponent potwierdza swoim podpisem.
5. Rozruchy kontrolne urządzeń silnikowych należy wykonywać 2 razy w miesiącu ale nie częściej niż co 10 dni.
6. Rozruchy kontrolne urządzeń silnikowych nie są wymagane w przypadku gdy urządzenie było używane.

§ 3

Osoby odpowiedzialne za sprzęt (kierowcy i operatorzy) oraz osoby rozliczające karty pracy urządzeń spalinowych zobowiązane są do:

1. Zapewnienia rzetelnego i terminowego rozliczenia zużycia paliwa półrocznie.
2. Rzetelnego weryfikowania zapisów w kartach drogowych.
3. Informowania o występujących nieprawidłowościach w gospodarce paliwami bezpośredniego przełożonego.

§ 4


Traci moc Zarządzenie Nr 21-K/08 Wójta Gminy Bielsk Podlaski z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie wprowadzenia norm zużycia paliwa przez gminny sprzęt OSP.

§ 5

Wykonanie zarządzenia zlecić Kierownikowi Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Bielsk Podlaski.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2016 r.


mgr. Ryszard Hajmowski

URZĄD GMINY

17-100 Bielsk Podlaski
ul. Mickiewicza 46
tel/fax 85/730-68-51, woj. podlaskie
543-10-00-680, Reg. 000531281

UMOWA ZLECZENIA NR 162.88/2016

Zawarta w dniu

18.11.2016

w Mieście Podleskim pomiędzy "Zleceniodawcą" i "Zleceniobiorcą"

17-100 Bielsk Podlaski
ul. Mickiewicza 46
tel/fax 85/730-68-51, woj. podlaskie
543-10-00-680, Reg. 000531281

Reprezentowany przez: 1) mgr Raisa Rajewska - wójt Gminy Mieście Podleskie
2) _____

Nazwisko: Oracik Imiona: Alina
Imię ojca: _____ Imię matki: _____
Data i miejsce urodzenia: _____ w Mieście Podleskim
Nr PESEL: _____ Zamieszkały: Gmina/Dzielnica Mieście Podleskie
Kod: 17-100 Miejscowość: Mieście Podleskie Ulica: _____
Konto: w _____
Urząd Skarbowy: w Mieście Podleskim ul. Mickiewicza 17-100 Mieście Podleskie

§ 1 Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności: Wstąpienie terenu zielonego w obszar świetliny we wsi Augustowo w 2016 r.

§ 2 Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w pkt 1 czynności wykonać w terminie od dnia: 18.11.2016 do dnia: 28.11.2016

§ 3 Za wykonanie wymienionych w pkt 1 czynności Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości: 1185,71 zł/str ogółem 1185,71 zł/str. słownie: złoty jeden tysiąc sto osiemdziesiąt pięć i 71/100

§ 4 Wypłata wynagrodzenia nastąpi w siedzibie Zleceniodawcy w ciągu: 5 (pięciu) dni, od złożenia rachunku przez Zleceniobiorcę

§ 5 Postanowienia szczegółowe: Zleceniobiorca wykonuje prace własnymi sprzętami Gminy Mieście Podleskie, nie ponosi żadnej odpowiedzialności za uszkodzenia sprzętu w zakresie realizacji zleceń.

§ 6 W przypadku niewykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwym lub w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowania

§ 7 Jakikolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą stron. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne

§ 8 W sprawach nieobjętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 9 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

mgr Raisa Rajewska
Podpis Zleceniodawcy
Oracik Alina
Podpis Zleceniobiorcy

RACHUNEK DO UMOWY ZLECENIA

20

Wymienione powyżej czynności wykonaniem zgodnym ze zleceniem z dnia: _____ Uwagi: _____

Wnoszę o przyjęcie niniejszego rachunku i dokonania wypłaty wynagrodzenia zgodnie z przedstawionym zestawieniem: _____

Wynagrodzenie brutto (przeznacz.)	SKŁADKI UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH				Koszty uzyskania przychodu	Podstawa wymiaru składek ubezpieczenia zdrowotnego	Podstawa naliczenia podatku dochodowego	Potrącona zaliczka na podatek dochodowy	SKŁADKA UBEZPIECZENIA ZORÓWNOTNEGO		Należna zaliczka na podatek dochodowy	Do wypłaty
	ubezpieczenie emerytalne		ubezpieczenie rentowe						Potrącone	Podlegająca odliczeniu od podatku		
	z ubezpieczenia chorobowego	Razem składki ubezpiec. społ.	z ubezpieczenia chorobowego	Podlegająca odliczeniu od podatku								

Rozliczenie składek ubezpieczeń społecznych i zdrowotnego

TYTUŁ SKŁADKI	pokryte ze środków		RAZEM
	ZLECENIOBIORCY	ZLECENIODAWCY	
ubezpieczenie emerytalne			
ubezpieczenie rentowe			
ubezpieczenie chorobowe			
ubezpieczenie zdrowotne			

Stwierdzam, że praca umowna została wykonana w dniu: _____ 20 _____

Uwagi i zastrzeżenia: _____

ZATWIERDZAM DO WYPŁATY KWOTĘ _____ zł/str. słownie: złoty jeden tysiąc sto osiemdziesiąt pięć i 71/100

Date _____ Podpis Zleceniodawcy _____
WYMIENIONA KWOTA WYPŁACONA _____

Bielsk Podlaski 14.04.2021r r.

Walenty Gałuszewski
Przewodniczący Komisji
Rewizyjnej

W nawiązaniu do spotkania w dniu 17 marca 2021r. przedstawiam informację dotyczącą zakupu i rozchodu paliwa w Gminie Bielsk Podlaski:

1. Podstawą zakupu paliwa i materiałów pędnych jest umowa z dostawcą wyłonionym na podstawie zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego wykonanego raz w roku.
2. Paliwo na stacji paliw przy odbiorze jest rejestrowane przez sprzedającego na tak zwanych asygnatach (WZ) przypisanych dla poszczególnych grup pojazdów tj. (piły i kosy, samochody na potrzeby Urzędu Gminy Bielsk Podlaski, samochody dowożące dzieci do szkół, OSP, pojazdy do utrzymania wodociągów i kanalizacji i pojazdy do utrzymania dróg gminnych) i i kartach pojazdów.
3. Faktura za paliwo i materiały pędne wystawiana jest jeden raz w miesiącu na podstawie podpisanej umowy.
4. Po wystawieniu faktury i dostarczeniu do Urzędu Gminy Bielsk Podlaski dokument jest dokładnie sprawdzany pod względem pobranego i zafakturowanego paliwa i materiałów pędnych a rzeczywiście pobranymi materiałami.
5. Paliwo sporadycznie jest kupowane na innych stacjach paliw, spowodowane to jest wyjazdem służbowym w odległe rejony Polski i koniecznością tankownia samochodu, stąd też pojawiają się inne faktury za paliwo.
6. Na bieżąco jest prowadzona kontrola ilości pobranego paliwa i innych materiałów w stosunku do każdego kierowcy.