

Nr .....

Rady Gminy Bielsk Podlaski

z dnia.....2022 r.

## STATUT SOŁECTWA .....

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa .....
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa .....
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa .....
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa .....

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa ..... stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś .....

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo ..... Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo ..... Rada Sołeczka Gmina Bielsk Podlaski".

### Rozdział 2

#### Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołeczka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.
3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.
4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołectkiej;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - b) Rady Gminy,
  - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

5. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

6. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

7. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

8. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

9. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

10. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

11. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

12. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 14.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 12) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 15.** 1. Rada Sołeczka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządzeniem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołeczka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołeczka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 17. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
  - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
  - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 19.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

**§ 20.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

**§ 21.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 22.** 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6**



## **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

## **Rozdział 7**

### **Zasady gospodarowania mieniem**

§ 25. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.