

**ZARZĄDZENIE NR 27/2022**  
**WÓJTA GMINY BIELSK PODLASKI**

z dnia 4 kwietnia 2022 r.

**w sprawie regulaminu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 503):

**§ 1.** Ustalam regulamin organizacji, trybu działania i zasad finansowania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej dla Gminy Bielsk Podlaski stanowiący załącznik do Zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia zlecam Przewodniczącemu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej dla Gminy Bielsk Podlaski.

**§ 3.** Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie Nr 3/06 Wójta Gminy Bielsk Podlaski z dnia 1 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej zmienionego zarządzeniem Nr 24/2020 Wójta Gminy Bielsk Podlaski z dnia 2 kwietnia 2020 r. w sprawie zmiany regulaminu gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**mgr Raisa Rajecka**

## **Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej dla Gminy Bielsk Podlaski**

### **Rozdział 1. Postanowienia wstępne**

§ 1. Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej dla Gminy Bielsk Podlaski zwanej dalej w treści „Komisją” określa:

- 1) organizację Komisji,
- 2) tryb działania Komisji,
- 3) zasady finansowania Komisji.

### **Rozdział 2. Organizacja i zasady powoływania Komisji**

§ 2. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Bielsk Podlaski w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 3. Podstawowym zadaniem Komisji jest opiniowanie opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego wykonanych na potrzeby Gminy Bielsk Podlaski.

§ 4. Komisja może opiniować również opracowania wykonane na potrzeby innych gmin jeżeli zostanie zawarte stosowne porozumienie między Wójtem Gminy Bielsk Podlaski, a wójtem gminy właściwej w zakresie opiniowania.

§ 5. Komisję powołuje Wójt Gminy Bielsk Podlaski na czas nieokreślony.

§ 6. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący,
- 2) członkowie.

§ 7. Przewodniczącego oraz cały skład komisji powołuje i odwołuje Wójt Gminy Bielsk Podlaski.

§ 8. Odwołanie członka lub przewodniczącego Komisji może nastąpić również na wniosek zainteresowanego, stowarzyszenia lub samorządu rekomendującego.

### **Rozdział 3. Tryb działania Komisji**

§ 9. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego w formie pisemnej, ustnej, telefonicznej lub drogą elektroniczną.

§ 10. Komisja pracuje na posiedzeniach w formie stacjonarnej lub w przypadkach uniemożliwiających pracę stacjonarną w formie zdalnej za pomocą komunikacji elektronicznej lub innej umożliwiającej opinię przedstawionych materiałów.

§ 11. 1. Przewodniczący ustala tematykę i terminy posiedzeń na wniosek Wójta Gminy Bielsk Podlaski.

2. W posiedzeniu Komisji powinno uczestniczyć oprócz Przewodniczącego przynajmniej dwóch członków. W przypadku niemożności uczestnictwa w posiedzeniu Przewodniczącego wyznacza on przed posiedzeniem na piśmie swego zastępcę.

3. Jeśli z przyczyn niezależnych zaistnieje niemożność wyznaczenia przez Przewodniczącego swojego Zastępcy, Zastępcę Przewodniczącego do prowadzenia posiedzenia wyznaczają spośród siebie Członkowie Komisji, a fakt ten odnotowuje się w protokole z posiedzenia Komisji.

4. W posiedzeniu Komisji mogą brać udział również zaproszeni przez Wójta Gminy Bielsk Podlaski specjaliści, o których mowa w § 12 ust. 1 jeżeli wymaga tego problematyka opiniowanych dokumentów.

5. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział również autorzy opracowań podlegających opiniowaniu.

6. Zaproszeni specjaliści oraz autorzy opracowań nie posiadają prawa głosu. Mogą jedynie udzielać wyjaśnień i odpowiedzi na pytania lub wyrażać swoją opinię na temat przedstawionych dokumentów.

7. Ustalenia ust. 6 dotyczą również przewodniczącego i członków Komisji będących autorami opracowań podlegających opiniowaniu.

**§ 12.** 1. W przypadkach szczególnych wymagających specjalistycznych opinii Przewodniczący może wnioskować do Wójta Gminy Bielsk Podlaski o zlecenie opinii lub ekspertyzy specjalistom.

2. Umowę na opracowanie specjalistycznej opinii lub ekspertyzy zawiera Wójt z podmiotem opracowującym za dodatkowym wynagrodzeniem.

3. Zakres merytoryczny ekspertyzy lub specjalistycznej opinii określa Przewodniczący.

**§ 13.** 1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję materiały powinny być udostępnione jej członkom co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

2. Termin i miejsce udostępnienia materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu komisji.

**§ 14.** 1. Obecni na posiedzeniu podpisują listę obecności. Lista obecności powinna zawierać dodatkowo temat, datę i czas trwania posiedzenia.

2. W przypadku pracy Komisji w formie zdalnej Przewodniczący potwierdza obecność poszczególnych osób biorących udział w pracach Komisji poprzez odpowiedni zapis na liście obecności stanowiącej integralną część protokołu.

3. Komisja wyraża swoją opinię większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.

4. Przy równej ilości głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu, głos wyznaczonego Zastępcy.

**§ 15.** 1. Komisja na posiedzeniu wypracowuje istotne elementy opinii.

2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach.

3. Protokół powinien zawierać wnoszone opinie członków Komisji biorących udział w posiedzeniu oraz opinię końcową, która powinna być przegłosowana.

4. Protokół podpisuje przewodniczący (w przypadku jego braku na posiedzeniu wyznaczony Zastępca).

5. W przypadku gdy Komisja na jednym posiedzeniu rozpatruje kilka projektów lub dokumentów, protokół sporządza się dla każdego projektu lub dokumentu oddzielnie.

6. Wszelkie prawa Przewodniczącego w trakcie posiedzenia Komisji podczas jego nieobecności przysługują wyznaczonemu do prowadzenia posiedzenia Zastępcy.

**§ 16.** Protokół wraz z opinią końcową Przewodniczący przedstawia Wójtowi Gminy Bielsk Podlaski.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady finansowania Komisji**

**§ 17.** 1. Ustala się wynagrodzenie dla członków Komisji, biorących udział w posiedzeniu, w wysokości 6% przeciętnego, miesięcznego wynagrodzenia, za kwartał poprzedzający termin posiedzenia Komisji, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, stosownie do przepisów art.20 pkt.2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (j.t. Dz.U. z 2022 r., poz. 504), za każdy temat objęty opinią Komisji.

2. Ustala się wynagrodzenie dla Przewodniczącego oraz dla Zastępcy Przewodniczącego w przypadku nieobecności Przewodniczącego, biorącego udział w posiedzeniu, w wysokości 8% przeciętnego, miesięcznego wynagrodzenia, za kwartał poprzedzający termin posiedzenia Komisji, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, stosownie do przepisów art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (j.t. Dz.U. z 2022 r. poz. 504), za każdy temat objęty opinią Komisji.

3. Wynagrodzenie Członków Komisji opłacone zostanie na podstawie potwierdzenia obecności na posiedzeniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności stanowiącej integralną część protokołu. W przypadku pracy Komisji w formie zdalnej obowiązują ustalenia zawarte w § 14 ust 2.

4. Wynagrodzenie za sporządzenie opinii specjalistycznej lub ekspertyzy będzie ustalone odrębnie w umowie zlecenia.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 18.** Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji, nie uregulowane szczegółowymi zapisami w niniejszym regulaminie, będą rozstrzygane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Wójtem Gminy Bielsk Podlaski

**§ 19.** W przypadku pracy Komisji na rzecz innej gminy na zasadzie porozumienia zgodnie z § 4 niniejszego regulaminu zapisy w rozdziałach 2, 3, 4, 5 i 6 dotyczące Wójta Gminy Bielsk Podlaski mają zastosowanie do wójta gminy właściwej w zakresie opiniowania.