

UCHWAŁA NR XL/329/2022
RADY GMINY BIELSK PODLASKI

z dnia 30 sierpnia 2022 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw w Gminie Bielsk Podlaski

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559; zm. poz. 1005 i poz. 1079), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się statuty sołectw Gminy Bielsk Podlaski:

- 1) Statut Sołectwa **Augustowo**, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) Statut Sołectwa **Bańki**, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) Statut Sołectwa **Bolesty**, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) Statut Sołectwa **Brześcianka**, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) Statut Sołectwa **Chraboły**, stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) Statut Sołectwa **Deniski**, stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały;
- 7) Statut Sołectwa **Dubiażyn**, stanowiący załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały;
- 8) Statut Sołectwa **Grabowiec**, stanowiący załącznik Nr 8 do niniejszej uchwały;
- 9) Statut Sołectwa **Haćki**, stanowiący załącznik Nr 9 do niniejszej uchwały;
- 10) Statut Sołectwa **Hołody**, stanowiący załącznik Nr 10 do niniejszej uchwały;
- 11) Statut Sołectwa **Hryniewicze Duże**, stanowiący załącznik Nr 11 do niniejszej uchwały;
- 12) Statut Sołectwa **Hryniewicze Małe**, stanowiący załącznik Nr 12 do niniejszej uchwały;
- 13) Statut Sołectwa **Husaki**, stanowiący załącznik Nr 13 do niniejszej uchwały;
- 14) Statut Sołectwa **Knorozy**, stanowiący załącznik Nr 14 do niniejszej uchwały;
- 15) Statut Sołectwa **Knorydy**, stanowiący załącznik Nr 15 do niniejszej uchwały;
- 16) Statut Sołectwa **Kotły**, stanowiący załącznik Nr 16 do niniejszej uchwały;
- 17) Statut Sołectwa **Kozły**, stanowiący załącznik Nr 17 do niniejszej uchwały;
- 18) Statut Sołectwa **Koźyno**, stanowiący załącznik Nr 18 do niniejszej uchwały;
- 19) Statut Sołectwa **Krzywa**, stanowiący załącznik Nr 19 do niniejszej uchwały;
- 20) Statut Sołectwa **Lewki**, stanowiący załącznik Nr 20 do niniejszej uchwały;
- 21) Statut Sołectwa **Łoknica**, stanowiący załącznik Nr 21 do niniejszej uchwały;
- 22) Statut Sołectwa **Łubin Kościelny**, stanowiący załącznik Nr 22 do niniejszej uchwały;
- 23) Statut Sołectwa **Łubin Rudolty**, stanowiący załącznik Nr 23 do niniejszej uchwały;
- 24) Statut Sołectwa **Malinowo**, stanowiący załącznik Nr 24 do niniejszej uchwały;
- 25) Statut Sołectwa **Miękisz**, stanowiący załącznik Nr 25 do niniejszej uchwały;
- 26) Statut Sołectwa **Mokre**, stanowiący załącznik Nr 26 do niniejszej uchwały;
- 27) Statut Sołectwa **Nalogi**, stanowiący załącznik Nr 27 do niniejszej uchwały;
- 28) Statut Sołectwa **Ogrodniki**, stanowiący załącznik Nr 28 do niniejszej uchwały;
- 29) Statut Sołectwa **Orzechowicze**, stanowiący załącznik Nr 29 do niniejszej uchwały;
- 30) Statut Sołectwa **Parcewo**, stanowiący załącznik Nr 30 do niniejszej uchwały;
- 31) Statut Sołectwa **Pasynki**, stanowiący załącznik Nr 31 do niniejszej uchwały;

- 32) Statut Sołectwa **Pietrzykowo Gołąbki**, stanowiący załącznik Nr 32 do niniejszej uchwały;
- 33) Statut Sołectwa **Piliki**, stanowiący załącznik Nr 33 do niniejszej uchwały;
- 34) Statut Sołectwa **Pilipki**, stanowiący załącznik Nr 34 do niniejszej uchwały;
- 35) Statut Sołectwa **Ploski**, stanowiący załącznik Nr 35 do niniejszej uchwały;
- 36) Statut Sołectwa **Plutycze**, stanowiący załącznik Nr 36 do niniejszej uchwały;
- 37) Statut Sołectwa **Proniewicze**, stanowiący załącznik Nr 37 do niniejszej uchwały;
- 38) Statut Sołectwa **Rajsk**, stanowiący załącznik Nr 38 do niniejszej uchwały;
- 39) Statut Sołectwa **Saki**, stanowiący załącznik Nr 39 do niniejszej uchwały;
- 40) Statut Sołectwa **Sierakowizna**, stanowiący załącznik Nr 40 do niniejszej uchwały;
- 41) Statut Sołectwa **Skrzypki Duże**, stanowiący załącznik Nr 41 do niniejszej uchwały;
- 42) Statut Sołectwa **Skrzypki Małe**, stanowiący załącznik Nr 42 do niniejszej uchwały;
- 43) Statut Sołectwa **Sobótka**, stanowiący załącznik Nr 43 do niniejszej uchwały;
- 44) Statut Sołectwa **Stolowacz**, stanowiący załącznik Nr 44 do niniejszej uchwały;
- 45) Statut Sołectwa **Stryki**, stanowiący załącznik Nr 45 do niniejszej uchwały;
- 46) Statut Sołectwa **Szastały**, stanowiący załącznik Nr 46 do niniejszej uchwały;
- 47) Statut Sołectwa **Treszczotki**, stanowiący załącznik Nr 47 do niniejszej uchwały;
- 48) Statut Sołectwa **Truski**, stanowiący załącznik Nr 48 do niniejszej uchwały;
- 49) Statut Sołectwa **Widowo**, stanowiący załącznik Nr 49 do niniejszej uchwały;
- 50) Statut Sołectwa **Woronie**, stanowiący załącznik Nr 50 do niniejszej uchwały;
- 51) Statut Sołectwa **Zawady**, stanowiący załącznik Nr 51 do niniejszej uchwały;
- 52) Statut Sołectwa **Zubowo**, stanowiący załącznik Nr 52 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVI/103/2016 Rady Gminy Bielsk Podlaski z dnia 29 czerwca 2016 r roku w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Bielsk Podlaski (Dz.Urz. Woj. Podl. poz. 2922) oraz uchwała Nr XVII/106/2016 z dnia 13 lipca 2016 r. w sprawie zmiany statutów sołectw Gminy Bielsk Podlaski (Dz.Urz. Woj. Podl. poz. 3051).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Stanisław Olszewski

STATUT SOŁECTWA AUGUSTOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Augustowo**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Augustowo**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Augustowo**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Augustowo**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Augustowo**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Augustowo** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Augustowo** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Augustowo**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Augustowo** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Augustowo** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołeczka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA BAŃKI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Bańki**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Bańki**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Bańki**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Bańki**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Bańki**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Bańki** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Bańki** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Bańki**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Bańki** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Bańki** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołecka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządkiem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA BOLESTY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Bolesty**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Bolesty**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Bolesty**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Bolesty**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Bolesty**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Bolesty** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Bolesty** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Bolesty**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Bolesty** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Bolesty** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołecka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządzeniem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA BRZEŚCIANKA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Brześcianka**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Brześcianka**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Brześcianka**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Brześcianka**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Brześcianka**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Brześcianka** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Brześcianka** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Brześcianka**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Brześcianka** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Brześcianka** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołecka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządkiem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA CHRABOŁY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Chraboły**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Chraboły**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Chraboły**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Chraboły**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Chraboły**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Chraboły** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Chraboły** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Chraboły**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Chraboły** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Chraboły** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołecka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA DENISKI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Deniski**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Deniski**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Deniski**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Deniski**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Deniski**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Deniski** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Deniski** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Deniski**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Deniski** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Deniski** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołecka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządzeniem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA DUBIAŻYN

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Dubiażyn**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Dubiażyn**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Dubiażyn**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Dubiażyn**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Dubiażyn**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowościach **Dubiażyn i Podbiele** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Dubiażyn** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa są miejscowości **Dubiażyn i Podbiele**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Dubiażyn** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Dubiażyn** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołecka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządzeniem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA GRABOWIEC

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Grabowiec**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Grabowiec**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Grabowiec**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Grabowiec**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Grabowiec**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Grabowiec** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Grabowiec** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Grabowiec**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Grabowiec** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Grabowiec** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołecka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządkiem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA HAĆKI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Haćki**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Haćki**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Haćki**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Haćki**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Haćki**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Haćki** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Haćki** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Haćki**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Haćki** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Haćki** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołecka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządzeniem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA HOŁODY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Hołody**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Hołody**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Hołody**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Hołody**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Hołody**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Hołody** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Hołody** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Hołody**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Hołody** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Hołody** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołeczka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA HRYNIEWICZE DUŻE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Hryniewicze Duże**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Hryniewicze Duże**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Hryniewicze Duże**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Hryniewicze Duże**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Hryniewicze Duże**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Hryniewicze Duże** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Hryniewicze Duże** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Hryniewicze Duże**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Hryniewicze Duże** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Hryniewicze Duże** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołecka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządkiem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA HRYNIEWICZE MAŁE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Hryniewiczze Małe**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Hryniewiczze Małe**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Hryniewiczze Małe**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Hryniewiczze Małe**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Hryniewiczze Małe**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowościach **Hryniewiczze Małe i Rzepniewo** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Hryniewiczze Małe** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa są miejscowości **Hryniewiczze Małe i Rzepniewo**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Hryniewiczze Małe** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Hryniewiczze Małe** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołecka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA HUSAKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Husaki**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Husaki**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Husaki**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Husaki**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Husaki**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Husaki** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Husaki** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Husaki**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Husaki** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Husaki** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołecka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządzeniem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA KNOROZY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Knorozy**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Knorozy**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Knorozy**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Knorozy**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Knorozy**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Knorozy** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Knorozy** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Knorozy**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Knorozy** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Knorozy** Rada Sołeczka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołecka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządkiem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA KNORYDY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Knorydy**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Knorydy**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Knorydy**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Knorydy**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Knorydy**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Knorydy** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Knorydy** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Knorydy**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Knorydy** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Knorydy** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołecka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządkiem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA KOTŁY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Kotły**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Kotły**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Kotły**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Kotły**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Kotły**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowościach **Kotły, Biała i Orłanka** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Kotły** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa są miejscowości **Kotły, Biała i Orłanka**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Kotły** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Kotły** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołecka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządkiem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA KOZŁY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Kozły**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Kozły**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Kozły**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Kozły**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Kozły**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowościach **Kozły i Rajki** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Kozły** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa są miejscowości **Kozły i Rajki**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Kozły** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Kozły** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołeczka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządkiem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA KOŻYNO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Koźyno**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Koźyno**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Koźyno**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Koźyno**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Koźyno**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowościach **Koźyno i Stupniki** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Koźyno** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa są miejscowości **Koźyno i Stupniki**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Koźyno** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Koźyno** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołicka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządkiem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA KRZYWA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Krzywa**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Krzywa**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Krzywa**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Krzywa**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Krzywa**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Krzywa** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Krzywa** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Krzywa**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Krzywa** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Krzywa** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołeczka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządkiem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA LEWKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Lewki**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Lewki**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Lewki**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Lewki**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Lewki**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Lewki** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Lewki** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Lewki**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Lewki** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Lewki** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołecka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA ŁOKNICA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Łoknica**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Łoknica**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Łoknica**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Łoknica**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Łoknica**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Łoknica** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Łoknica** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Łoknica**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Łoknica** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Łoknica** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołeczka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządkiem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA ŁUBIN KOŚCIELNY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Łubin Kościelny**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Łubin Kościelny**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Łubin Kościelny**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Łubin Kościelny**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Łubin Kościelny**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Łubin Kościelny** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Łubin Kościelny** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Łubin Kościelny**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Łubin Kościelny** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Łubin Kościelny** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołeczka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządzeniem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA ŁUBIN RUDOŁTY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Łubin Rudołty**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Łubin Rudołty**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Łubin Rudołty**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Łubin Rudołty**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Łubin Rudołty**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Łubin Rudołty** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Łubin Rudołty** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Łubin Rudołty**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Łubin Rudołty** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Łubin Rudołty** Rada Sołeczka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołeczka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządkiem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA MALINOWO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Malinowo**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Malinowo**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Malinowo**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Malinowo**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Malinowo**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Malinowo** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Malinowo** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Malinowo**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Malinowo** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Malinowo** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołecka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządkiem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA MIĘKISZE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Miękisz**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Miękisz**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Miękisz**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Miękisz**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Miękisz**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Miękisz** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Miękisz** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Miękisz**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Miękisz** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Miękisz** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołecka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządkiem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA MOKRE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Mokre**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Mokre**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Mokre**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Mokre**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Mokre**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Mokre** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Mokre** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Mokre**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Mokre** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Mokre** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołecka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA NAŁOGI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Nałogi**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Nałogi**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Nałogi**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Nałogi**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Nałogi**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Nałogi** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Nałogi** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Nałogi**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Nałogi** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Nałogi** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołeczka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządkiem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA OGRODNIKI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Ogrodniki**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Ogrodniki**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Ogrodniki**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Ogrodniki**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Ogrodniki**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Ogrodniki** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Ogrodniki** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Ogrodniki**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Ogrodniki** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Ogrodniki** Rada Sołeczka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołeczka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA ORZECHOWICZE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Orzechowicze**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Orzechowicze**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Orzechowicze**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Orzechowicze**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Orzechowicze**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Orzechowicze** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Orzechowicze** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Orzechowicze**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Orzechowicze** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Orzechowicze** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołecka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządkiem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA PARCEWO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Parcewo**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Parcewo**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Parcewo**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Parcewo**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Parcewo**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Parcewo** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Parcewo** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Parcewo**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Parcewo** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Parcewo** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołeczka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA PASYNKI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Pasynki**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Pasynki**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Pasynki**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Pasynki**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Pasynki**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Pasynki** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Pasynki** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Pasynki**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Pasynki** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Pasynki** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołecka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządkiem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA PIETRZYKOWO GOŁĄBKII

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Pietrzykowo Gołębki**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Pietrzykowo Gołębki**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Pietrzykowo Gołębki**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Pietrzykowo Gołębki**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Pietrzykowo Gołębki**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowościach **Pietrzykowo Gołębki i Pietrzykowo Wyszki** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Pietrzykowo Gołębki** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa są miejscowości **Pietrzykowo Gołębki i Pietrzykowo Wyszki**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Pietrzykowo Gołębki** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Pietrzykowo Gołębki** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołeczka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA PILIKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Piliki**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Piliki**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Piliki**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Piliki**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Piliki**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowościach **Piliki i Dobromil** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Piliki** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa są miejscowości **Piliki i Dobromil**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Piliki** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Piliki** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołicka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządkiem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA PILIPKI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Pilipki**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Pilipki**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Pilipki**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Pilipki**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Pilipki**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Pilipki** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Pilipki** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Pilipki**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Pilipki** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Pilipki** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołecka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA PLOSKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Ploski**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Ploski**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Ploski**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Ploski**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Ploski**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Ploski** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Ploski** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Ploski**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Ploski** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Ploski** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołecka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA PLUTYCZE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Plutycze**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Plutycze**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Plutycze**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Plutycze**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Plutycze**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowościach **Plutycze i Jacewicze** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Plutycze** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa są miejscowości **Plutycze i Jacewicze**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Plutycze** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Plutycze** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołecka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządkiem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA PRONIEWICZE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Proniewicze**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Proniewicze**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Proniewicze**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Proniewicze**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Proniewicze**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Proniewicze** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Proniewicze** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Proniewicze**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Proniewicze** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Proniewicze** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołeczka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządkiem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA RAJSK

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Rajsk**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Rajsk**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Rajsk**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Rajsk**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Rajsk**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Rajsk** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Rajsk** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Rajsk**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Rajsk** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Rajsk** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołecka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządkiem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA SAKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Saki**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Saki**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Saki**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Saki**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Saki**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Saki** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Saki** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Saki**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Saki** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Saki** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołeczka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządzeniem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA SIERAKOWIZNA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Sierakowizna**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Sierakowizna**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Sierakowizna**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Sierakowizna**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Sierakowizna**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Sierakowizna** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Sierakowizna** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Sierakowizna**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Sierakowizna** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Sierakowizna** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołecka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządkiem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA SKRZYPKI DUŻE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Skrzypki Duże**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Skrzypki Duże**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Skrzypki Duże**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Skrzypki Duże**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Skrzypki Duże**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Skrzypki Duże** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Skrzypki Duże** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Skrzypki Duże**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Skrzypki Duże** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Skrzypki Duże** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołecka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA SKRZYPKI MAŁE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Skrzypki Małe**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Skrzypki Małe**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Skrzypki Małe**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Skrzypki Małe**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Skrzypki Małe**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Skrzypki Małe** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Skrzypki Małe** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Skrzypki Małe**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Skrzypki Małe** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Skrzypki Małe** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołecka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA SOBÓTKA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Sobótka**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Sobótka**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Sobótka**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Sobótka**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Sobótka**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Sobótka** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Sobótka** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Sobótka**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Sobótka** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Sobótka** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołeczka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządzeniem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA STOŁOWACZ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Stołowacz**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Stołowacz**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Stołowacz**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Stołowacz**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Stołowacz**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Stołowacz** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Stołowacz** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Stołowacz**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Stołowacz** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Stołowacz** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołecka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządzeniem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA STRYKI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Stryki**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Stryki**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Stryki**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Stryki**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Stryki**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Stryki** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Stryki** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Stryki**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Stryki** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Stryki** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołecka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządkiem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA SZASTAŁY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Szastały**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Szastały**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Szastały**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Szastały**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Szastały**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Szastały** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Szastały** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Szastały**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Szastały** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Szastały** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołecka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA TRESZCZOTKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Treszczotki**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Treszczotki**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Treszczotki**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Treszczotki**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Treszczotki**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Treszczotki** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Treszczotki** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Treszczotki**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Treszczotki** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Treszczotki** Rada Sołeczka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołecka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządkiem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA TRUSKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Truski**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Truski**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Truski**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Truski**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Truski**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Truski** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Truski** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Truski**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Truski** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Truski** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołecka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządkiem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA WIDOWO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Widowo**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Widowo**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Widowo**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Widowo**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Widowo**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Widowo** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Widowo** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Widowo**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Widowo** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Widowo** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołecka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządkiem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA WORONIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa ;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Woronie**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Woronie**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Woronie**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Woronie**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Woronie** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Woronie** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Woronie**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Woronie** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Woronie** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołeczka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządkiem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA ZAWADY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Zawady**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Zawady**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Zawady**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Zawady**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Zawady**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Zawady** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Zawady** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Zawady**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Zawady** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Zawady** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołeczka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA ZUBOWO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Zubowo**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Zubowo**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Zubowo**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Zubowo**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Zubowo**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Zubowo** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Zubowo** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Terenem działania Sołectwa jest wieś **Zubowo**.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: "Sołectwo **Zubowo** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski", "Sołectwo **Zubowo** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski".

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;

- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołeczka**.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

- 11) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządzeniem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 3) wybór protokolanta;
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 5) wybór komisji wyborczej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 22. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

1) z dniem jego śmierci;

2) z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.