

**ZARZĄDZENIE NR 93/2022**  
**WÓJTA GMINY BIELSK PODLASKI**

z dnia 1 grudnia 2022 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Bielsk Podlaski**

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (T.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Bielsk Podlaski, przyjętym Zarządzeniem Nr 87/2021 z dnia 12 listopada 2021 r., zwanym dalej "Regulaminem wynagradzania" wprowadza się następujące zmiany:

1) Tabela w § 3.1. Regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie:

§ 3. 1. Wprowadza się szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników zgodnie z tabelą:

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>	
		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Sekretarz Gminy	wyższe <sup>2)</sup>	4*
2.	Kierownik referatu	wyższe <sup>2)</sup>	4
3.	Radca prawny	wg odrębnych przepisów	
4.	Główny specjalista, starszy inspektor	wyższe <sup>2)</sup>	4
5.	Inspektor	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	3 5
6.	Podinspektor, informatyk	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 3
7.	Specjalista do spraw BHP	wg odrębnych przepisów	
8.	Referent, kasjer, księgowy, archiwista	średnie <sup>3)</sup>	2
9.	Młodszy referent, młodszy księgowy	średnie <sup>3)</sup>	-
10.	Sekretarka	średnie <sup>3)</sup>	-
11.	Zaopatrzeniowiec	średnie <sup>3)</sup>	2
12.	Kierownik kancelarii tajnej	średnie <sup>3)</sup>	3
13.	Pomoc administracyjna	średnie <sup>3)</sup>	-
14.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	podstawowe <sup>5)</sup>	-
15.	Kierowca autobusu	wg odrębnych przepisów	
16.	Kierowca samochodu ciężarowego, mechanik	wg odrębnych przepisów	
		zasadnicze <sup>4)</sup>	2
17.	Konserwator, elektryk, ślusarz - spawacz	zasadnicze <sup>4)</sup>	-
18.	Kierowca samochodu osobowego	wg odrębnych przepisów	
19.	Robotnik gospodarczy	podstawowe <sup>5)</sup>	-

20.	Sprzątaczką	podstawowe <sup>5)</sup>	-
21.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	a) wyższe <sup>2)</sup>	3
		b) wyższe <sup>2)</sup>	-
22.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	a) średnie <sup>3)</sup>	3
		b) średnie <sup>3)</sup>	2
		c) średnie <sup>3)</sup>	-

2) Tabela w § 5 Regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie:

§ 5. Ustala się tabelę maksymalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników:

<b>MAKSYMALNE STAWKI WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Kwota w złotych</b>
1.	Sekretarz Gminy	8.340
2.	Kierownik referatu	8.340
3.	Radca prawny	8.300
4.	Główny specjalista, starszy inspektor	8.000
5.	Inspektor	8.000
6.	Podinspektor, informatyk	7.800
7.	Specjalista do spraw BHP	7.800
8.	Referent, kasjer, księgowy, archiwista	7.000
9.	Młodszy referent, młodszy księgowy	7.000
10.	Sekretarka	6.500
11.	Zaopatrzeniowiec	6.000
12.	Kierownik kancelarii tajnej	6.000
13.	Pomoc administracyjna	6.000
14.	Opiekun dzieci i młodzieży ( w czasie przewozu do i ze szkoły)	5.500
15.	Kierowca autobusu	6.000
16.	Kierowca samochodu ciężarowego, mechanik	6.000
17.	Konserwator, elektryk, ślusarz - spawacz	6.000
18.	Kierowca samochodu osobowego	6.000
19.	Robotnik gospodarczy	5.000
20.	Sprzątaczką	5.000
21.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót	7.600 (dotyczy §3 ust.1, pkt 22, lit.

	publicznych lub prac interwencyjnych	a) zarządzenia)
		7.400 (dotyczy §3 ust.1, pkt 22, lit. b) zarządzenia)
22.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	6.800 (dotyczy §3 ust.1, pkt 23, lit. a) zarządzenia)
		6.500 (dotyczy §3 ust.1, pkt 23, lit. b) zarządzenia)
		6.000 (dotyczy §3 ust.1, pkt 23, lit. c) zarządzenia)

§ 2. Postanowienia Regulaminu wynagradzania wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracownikom poprzez wyłożenie do wglądu w komórce kadrowej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**mgr Raisa Rajecka**