

ZARZĄDZENIE NR 27/2023
WÓJTA GMINY BIELSK PODLASKI

z dnia 24 kwietnia 2023 r.

**Gminy Bielsk Podlaski w sprawie organizacji dyżurów wakacyjnych w oddziałach przedszkolnych
w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bielsk Podlaski**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 572) oraz § 12 ust. 1 w związku z § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r. poz. 502 z późn. zm.), Wójt Gminy Bielsk Podlaski zarządza, co następuje:

§ 1. W roku szkolnym 2022/2023 wprowadza się dyżur wakacyjny dla dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bielsk Podlaski.

§ 2. Dyżur wakacyjny będzie prowadzony w **Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Łubinie Kościelnym** w okresie **od dnia 1 sierpnia 2023 roku do dnia 31 sierpnia 2023 roku.**

§ 3. Informacje dotyczące dyżuru wakacyjnego będą dostępne na stronie internetowej Gminy Bielsk Podlaski oraz w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bielsk Podlaski.

§ 4. Ustala się procedurę organizacji dyżuru wakacyjnego, stanowiącą **Załącznik Nr 1** do zarządzenia.

§ 5. Wzór Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny stanowi **Załącznik Nr 2** do zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bielsk Podlaski.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Wójta Gminy

mgr inż. Anatol Filipiuk

**Procedura organizacji dyżuru wakacyjnego w oddziałach przedszkolnych
w roku szkolnym 2022/2023**

1. W okresie przerwy wakacyjnej w roku szkolnym 2022/2023, na terenie Gminy Bielsk Podlaski dyżur wakacyjny pełni oddział przedszkolny w **Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Łubinie Kościelnym**, dalej zwana „szkołą dyżurującą”.

2. Dyżur wakacyjny będzie prowadzony w okresie od dnia **1 sierpnia 2023 r. do dnia 31 sierpnia 2023 r.**

3. Dyrektorzy szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bielsk Podlaski podają do wiadomości rodziców w ogólnie dostępnym miejscu oraz na stronie internetowej szkoły informację o miejscu i czasie dyżuru wakacyjnego oraz zasadach zgłaszania dziecka.

4. Na dyżur wakacyjny będą przyjmowane dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych w bieżącym roku szkolnym w Szkole Podstawowej w Augustowie oraz Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Łubinie Kościelnym.

5. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do placówek od nowego roku szkolnego.

6. Ilość miejsc w szkole dyżurującej określa dyrektor tej szkoły uwzględniając jej realne możliwości organizacyjne.

7. W terminie **do dnia 9 czerwca 2023 r.** rodzice (opiekunowie prawni) dziecka składają Kartę zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny na formularzu, stanowiącym Załącznik Nr 2 do zarządzenia Wójta Gminy.

8. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Augustowie w terminie **do dnia 9 czerwca 2023 r.** poinformuje Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łubinie Kościelnym o przewidywanej liczbie dzieci z tej szkoły, które będą zgłoszone na dyżur wakacyjny oraz przekazuje Karty zgłoszenia złożone przez rodziców (opiekunów prawnych).

9. O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje dyrektor dyżurującej szkoły.

10. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli szkoła dyżurująca dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor tej szkoły może przyjąć dziecko w innym terminie niż wskazany w punkcie 7.

11. W uzasadnionych przypadkach rodzic (opiekun prawny) może wypisać dziecko z dyżuru wakacyjnego zgłaszając ten fakt dyrektorowi szkoły dyżurującej, do której zapisał dziecko – w terminie do dnia 30 czerwca danego roku.

12. Szkoła dyżurująca zapewnia dziecku wyżywienie, za które rodzic (opiekun prawny) wnosi opłaty na zasadach obowiązujących w szkole dyżurującej.

13. Oddział przedszkolny w szkole dyżurującej zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę nad dzieckiem w wymiarze 5 godzin dziennie. Za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym 5 godzin, rodzic (opiekun prawny) ponosi miesięczną opłatę w wysokości 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym.

Podstawa prawna: Uchwała Nr XXXII/215/2018 Rady Gminy Bielsk Podlaski z dnia 19 marca 2018 r. w sprawie opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Bielsk Podlaski oraz ustalenia przerw w pracy oddziału przedszkolnego (Dz.Urz. Woj. Podl. poz. 1334; zm. z 2019 r. poz. 4257):

14. Dyrektor dyżurującej szkoły zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w oddziałach przedszkolnych, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut szkoły oraz zapoznaje z zasadami przyprawiania i odbierania dzieci z placówki.

15. Rodzice dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w szkole dyżurującej.

16. Organ prowadzący nie zapewnia transportu dzieci oraz nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurującej szkoły.

17. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z placówki o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi w zgłoszeniu o przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny.

**Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny
do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Łubinie Kościelnym**

w terminie od do

Wypełnioną i podpisaną Kartę zgłoszenia składa się do dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łubinie Kościelnym. Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.)

1. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Grupa wiekowa (3,4,5,6 lat)	

2. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Imię i nazwisko matki /prawnej opiekunki	-
Telefon kontaktowy	-
Imię i nazwisko ojca /prawnego opiekuna	-
Telefon kontaktowy	-

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKU MOŻLIWOŚCI ZAPEWNIENIA DZIECKU OPIEKI W OKRESIE WAKACYJNYM

Oświadczam, że nie mogę w podanym w zgłoszeniu okresie zapewnić opieki dziecku, gdyż pracuję zawodowo i nie korzystam w tym okresie z urlopu.

Podpis matki/prawnej opiekunki	
Podpis ojca/prawnego opiekuna	

4. DEKLAROWANE GODZINY POBYTU DZIECKA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM

a) Od poniedziałku do piątku od godz. do godz.

b) Niepełny wymiar godzin:

Dzień tygodnia od godz. do godz.

Dzień tygodnia od godz. do godz.

5. OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA Z ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa	Kontakt telefoniczny	Zgoda osoby upoważnionej na przetwarzanie danych osobowych (podpis osoby upoważnionej)	Uwagi

Uwaga! Na podstawie art. 43 ust. 1 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. „Prawo o ruchu drogowym” – dziecko w wieku 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat.

6. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w karcie zgłoszenia są zgodne ze stanem faktycznym.

7. INFORMACJA O KORZYSTANIU Z DOŻYWIANIA

Deklaruję, że moje dziecko będzie korzystało z dożywiania.

8. Zobowiązuje się do:

- przestrzegania zasad obowiązujących w oddziale przedszkolnym w czasie dyżuru wakacyjnego,
- współpracy z nauczycielami oddziału przedszkolnego w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania dziecka.

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej
Miejscowość

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

.....
Dnia

.....
Data i podpis osoby przyjmującej zgłoszenie