

**UCHWAŁA NR XXXII/204/2013
RADY GMINY BIELSK PODLASKI**

z dnia 28 października 2013 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Bielsk Podlaski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, zm. poz. 645) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292 oraz z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i poz. 979, z 2013 r. poz. 827) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanej z budżetu Gminy Bielsk Podlaski niepublicznym punktom przedszkolnym prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości jej wykorzystywania.

§ 2. Uprawnionymi do otrzymania dotacji są prowadzone na terenie Gminy Bielsk Podlaski niepubliczne punkty przedszkolne, które uzyskały wpis do ewidencji niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonej przez Gminę Bielsk Podlaski.

§ 3. Dotacja dla niepublicznego punktu przedszkolnego przysługuje na każde dziecko w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jedno dziecko w przedszkolu publicznym prowadzonym przez miejską Gminę Bielsk Podlaski, która jest najbliższą gminą prowadzącą przedszkole publiczne, z tym że na dziecko niepełnosprawne w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawne dziecko przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez miejską Gminę Bielsk Podlaski.

§ 4. 1. Pisemny wniosek o udzielenie dotacji składa osoba prowadząca niepubliczny punkt przedszkolny w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku określa wzór stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. 1. Dotacja na rzecz niepublicznego punktu przedszkolnego jest przekazywana przez organ dotujący w 12 miesięcznych ratach, w terminie do końca ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

2. Wysokość miesięcznej raty dotacji jest ustalana na podstawie przedkładanej informacji o aktualnej liczbie dzieci w niepublicznym punkcie przedszkolnym.

3. Osoba prowadząca niepubliczny punkt przedszkolny składa w Urzędzie Gminy Bielsk Podlaski, w terminie do 10-go każdego miesiąca roku, w którym jest przekazywana dotacja, informację miesięczną o aktualnej liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja.

4. Wzór informacji, o której mowa w ust. 3 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

5. W miesiącu lipcu i sierpniu dotacja jest przekazywana według liczby dzieci wykazywanej w informacji miesięcznej złożonej w miesiącu czerwcu.

6. Ostateczną kwotę wydatków bieżących ustalonych w budżecie miejskiej Gminy Bielsk Podlaski, stanowiących podstawę obliczenia dotacji, przyjmuje się według stanu na dzień 31 grudnia roku, w którym przekazywana jest dotacja.

§ 6. W przypadku stwierdzenia przez organ dotujący, iż faktyczna liczba dzieci w niepublicznym punkcie przedszkolnym jest inna niż liczba dzieci, według której wypłacono ratę dotacji, kolejna rata dotacji korygowana jest o różnicę między wypłaconą, a należną częścią dotacji.

§ 7. 1. Przekazywanie dotacji zostanie wstrzymane w następujących przypadkach:

- 1) nie złożenia w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca informacji o liczbie dzieci uczęszczających na zajęcia do punktu przedszkolnego;
- 2) stwierdzenia przekazania nieprawidłowych danych dotyczących ilości dzieci uczęszczających na zajęcia do punktu przedszkolnego lub innych danych warunkujących funkcjonowanie placówki niepublicznej.

2. Niepubliczny punkt przedszkolny traci prawo do dotacji w następujących przypadkach:

- 1) zaprzestania działalności;
- 2) wykreślenia z ewidencji prowadzonej przez Gminę Bielsk Podlaski z przyczyn określonych w art. 83 ustawy o systemie oświaty.

§ 8. 1. Organ prowadzący niepubliczny punkt przedszkolny sporządza półroczne i roczne rozliczenie otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków.

2. Organ prowadzący niepubliczny punkt przedszkolny otrzymaną dotację może przeznaczyć na dofinansowanie realizacji zadań niepublicznego punktu przedszkolnego w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Może ją wykorzystać wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących punktu przedszkolnego, tj. wynagrodzenia i uposażenia osób zatrudnionych w punkcie przedszkolnym oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń, zakup towarów i usług, koszty utrzymania oraz inne wydatki związane z funkcjonowaniem punktu przedszkolnego i realizacją zadań statutowych.

3. Rozliczenie dotacji za okres od 1-go stycznia do 30-go czerwca należy złożyć do dnia 20 lipca, natomiast za okres od 1-go stycznia do 31 grudnia, do dnia 15 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

4. W przypadku zaprzestania działalności niepublicznego punktu przedszkolnego, rozliczenie należy dokonać w ciągu 30 dni od otrzymania ostatniej transzy dotacji.

5. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

6. Przez rozliczenie dotacji należy rozumieć:

- 1) przedstawienie informacji o wysokości otrzymanej dotacji oraz o wysokości dotacji wykorzystanej z podziałem na rodzaje wydatków;
- 2) zwrot przez organ prowadzący niepubliczny punkt przedszkolny dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobranej lub pobranej w nadmiernej wysokości.

7. Brak dokonania ostatecznego rozliczenia w terminie wskazanym w ust. 3 skutkuje naliczeniem odsetek jak od zaległości podatkowych.

§ 9. 1. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Bielsk Podlaski.

2. Kontrola może być przeprowadzona w każdym czasie, po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej niepubliczny punkt przedszkolny o terminie kontroli.

3. Kontrola dotyczy w szczególności zgodności ze stanem faktycznym liczby dzieci wykazanych w rozliczeniu oraz zgodności wydatkowania środków przeznaczonych na dofinansowanie wydatków bieżących związanych z realizacją zadań punktu przedszkolnego w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

4. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

5. Osobie prowadzącej niepubliczny punkt przedszkolny przysługuje prawo wniesienia wyjaśnień i uwag do protokołu, w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu.

6. W razie stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości, kontrolujący przygotowuje wystąpienie pokontrolne, w którym informuje osobę prowadzącą niepubliczny punkt przedszkolny o stwierdzonych nieprawidłowościach.

7. Osoba prowadząca niepubliczny punkt przedszkolny, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bielsk Podlaski.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Walenty Gałuszewski

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejscowość, data)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK**

1. Pełna nazwa i adres punktu przedszkolnego:
.....
2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego
.....
3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i przedszkoli:
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:
.....
5. Planowana liczba dzieci w roku:
- w okresie styczeń – sierpień
w tym spoza Gminy Bielsk Podlaski
- w okresie wrzesień – grudzień:
w tym spoza Gminy Bielsk Podlaski
6. Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach zachodzących w powyżej przedstawionych danych oraz o faktycznej liczbie dzieci w każdym miesiącu, a także do rozliczania otrzymanej dotacji zgodnie z ustalonymi zasadami.
7. Oświadczam, że wszystkie podane wyżej dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejscowość, data)

MIESIĘCZNA INFORMACJA O LICZBIE DZIECI

1) Nazwa i adres punktu przedszkolnego:

2) Informacja o liczbie dzieci na dzień 1 -
(miesiąc) (rok)

3) Liczba dzieci ogółem:,
w tym dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenia, o których mowa w art.
71b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r.
Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

waga P - liczba dzieci

waga P - liczba dzieci

waga P - liczba dzieci

4) Liczba dzieci pochodzących spoza Gminy Bielsk Podlaski -, w tym z:

a) Gminy -
(nazwa Gminy) (liczba dzieci)

b) Gminy -
(nazwa Gminy) (liczba dzieci)

c) Gminy -
(nazwa Gminy) (liczba dzieci)

5) Wykaz dzieci pochodzących spoza Gminy Bielsk Podlaski:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina zamieszkania

.....
(pieczęć i podpis organu
prowadzącego lub osoby
upoważnionej)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejscowość, data)

**ROZLICZENIE
PÓŁROCZNE/ROCZNE***

dotacji otrzymanej w okresie od do

1. Aktualna liczba dzieci w poszczególnych miesiącach

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Razem

2. Kwota otrzymanej dotacji zł

3. Kwota dotacji wydatkowanej zł
w tym:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota w złotych
1.	Wynagrodzenia	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki ZUS i FP)	
3.	Oplaty za media	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
6.	Remonty bieżące	
7.	Pozostałe wydatki (wskazać jakie)	

*) *niewłaściwe skreślić*

.....
(pieczęć i podpis organu
prowadzącego lub osoby
upoważnionej)